



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1425 del 9 LUG. 2015

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

Esecutiva: \_\_\_\_\_  
Atto sottoposto a controllo: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Indizione procedura di gara a mezzo cottimo fiduciario per l'affidamento triennale del servizio di bonifica del cortile interno dell'Ospedale "Maggiore" di Modica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
(P.ssa L. Castello)  
*L. Castello*

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Maria Sigona  
*M. Sigona*

Il 9 LUG. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

*E. Amata*

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta  
*M. Gugliotta*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

*G. Drago*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

*M. Aricò*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 12 LUG. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta  
*M. Gugliotta*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione del Servizio Provveditorato che, con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

**Premesso**

- **che** con delibera n.187 del 30/01/2014 è stato aggiudicato alla ditta R.I.U. S.N.C. di Lacognata G. & C. di Ragusa il servizio di bonifica del cortile interno dell'Ospedale "Maggiore" di Modica per la durata di un anno;
- **che**, in prossimità della scadenza del relativo contratto, con l'allegata nota prot.n.2286/Prov.v.to del 17/12/2014, è stato chiesto alla Direzione Sanitaria del suddetto Presidio il fabbisogno, per l'anno 2015, di usufruire dello stesso servizio;
- **che**, come da allegata nota prot.n.5262 del 29/12/2014, la Direzione Sanitaria del P.O. di Modica ha stimato i rifiuti da smaltire sul dato storico 2014 in particolare :
  - rifiuti vetrosi CER 150107 Kg 19.000 /anno;
  - rifiuti in plastica/polistirolo CER 150102 Kg 800/anno;
  - rifiuti in carta/cartone CER 150101 Kg 0/anno;

**Ritenuto**, prima di avviare una procedura di gara, di chiedere al Sindaco del Comune di Modica di poter fruire, per il caso in argomento, del servizio comunale di smaltimento rifiuti (*giusta allegata nota prot.n.U-0005088 del 12/03/2015*);

**Vista** la nota prot.n.17866 del 28/04/2015 con cui il Comune di Modica (*Settore XII*) ha evidenziato che i rifiuti in questione non possono essere smaltiti tramite il servizio pubblico della raccolta dei rifiuti solidi urbani, dovendo questa Azienda stessa provvedere autonomamente tramite ditte specializzate;

**Preso atto** delle indicazioni di smaltimento fornite dal Comune di Modica (*Settore XII*) nella suddetta nota prot.n.17866/2015;

**Vista** la nota prot.n.1020/Prov.v.to del 04/05/2015 con cui, nelle more di predisporre la gara e in considerazione dell'urgenza del caso evidenziata dall'allegata nota prot.n.494/D.S. del 06/02/2015 della Direzione Sanitaria del Presidio, si chiede alla ditta R.I.U. la pronta disponibilità ad espletare il servizio di smaltimento finale dei rifiuti non potenzialmente infetti di cui ai suddetti CER, presso il P.O. di Modica, offrendo una miglioria sui prezzi unitari di cui al precedente affidamento che, giusta delibera n.187 /2014, erano i seguenti:

- rifiuti in plastica (CER 150102) a € 0,235/Kg + Iva = € 0,286.
- rifiuti vetrosi (CER 150107) a € 0,231/Kg + Iva = € 0,281.

**Viste** altresì le note prot.n.1469/Prov.v.to del 17/06/2015 e n.1513/Prov.v.to del 23/06/2015 con cui si chiede alla Direzione Sanitaria del P.O. di Modica di fornire chiarimenti in merito ai CER cui fare riferimento per la gara in argomento (*alla luce delle indicazioni del Comune di Modica*), aggiornando altresì il quantitativo dei rifiuti da smaltire relativamente ad un arco temporale di tre anni comprendendo quanto già accumulatosi;

**Vista** la nota del 22/06/2015 con cui la ditta R.I.U. ha comunicato un prezzo unitario più alto rispetto al precedente affidamento, in particolare € 0,50/Kg (*oltre Iva*) per il servizio di carico, trasporto e smaltimento di rifiuti in plastica e vetro (*rispettivamente con CER 150102 e 150107*);

Vista l'e-mail del 25/06/2015 con cui il Direttore Sanitario del P.O. di Modica ha ribadito i CER di cui alla citata nota prot.n.5262/2014 ai fini della destinazione allo smaltimento di vetro; plastica/polistirolo e carta/cartone (rispettivamente CER 150107, 150102 e 150101);

**Ritenuto**, nelle more di avviare la nuova procedura di affidamento, di chiedere la pronta disponibilità al servizio in argomento alla seconda ditta e poi alla terza di cui alla graduatoria della citata delibera n. 187/2014 mantenendo le quotazioni economiche allora offerte, vedi note del 26/06/2015 prot.n.1559/Prov.v.to alla ditta TUTTOTRASPORT e n.1566/Prov.v.to alla ditta ECODEP;

**Preso atto** delle allegate comunicazioni di impossibilità da parte di entrambe le suddette ditte ad assumere, nell'immediato, l'impegno lavorativo richiesto (*TUTTOTRASPORT del 26/06/2015 ed ECODEP del 29/06/2015*);

**Rilevato** che lo stazionare dei suddetti rifiuti pregiudica il decoro e la sicurezza igienica della Struttura ospedaliera e dei servizi ivi erogati, rappresentando altresì un evidente pericolo per l'incolumità pubblica e l'ambiente;

**Ritenuto** necessario ed urgente provvedere in merito, quantificando la spesa a fronte del servizio in argomento per anni tre, sulla base dei dati storici 2014 di cui alla nota prot.n.5262/2014 del Direttore Sanitario di Presidio e comprendendovi una stima presunta di rifiuti accumulatisi nel corso di quest'anno (*sette mesi circa*);

**Quantificata** pertanto una spesa triennale presunta di € 35.425,00 (*oltre Iva*) per lo smaltimento di un quantitativo complessivo di rifiuti stimato in circa Kg 70.850 (*di cui Kg 68.000 rifiuti vetrosi e Kg 2.850 rifiuti in plastica/polistirolo, occasionalmente carta/ cartone*);

**Rilevato** che il suddetto servizio non è acquisibile mediante ricorso a convenzione CONSIP, ai sensi dell'art.26 della Legge 488/1999 e s.m.i, in quanto non risulta attiva alcuna convenzione avente pari oggetto né attraverso il MEPA (*Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione*) per mancanza di servizio equivalente;

**Ritenuto**, in considerazione dell'entità della spesa ed in conformità al "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n.1283 del 03/07/2013, recepito con delibera n.1652 del 09/08/2013, di poter fare ricorso all'affidamento del servizio in argomento mediante acquisizione in economia con procedura di cottimo fiduciario (*art.6 del suddetto Regolamento*);

**Vista** la lettera invito e l'avviso di gara di che trattasi da pubblicare sul sito web aziendale, per l'importo complessivo a base di gara pari a € 35.425,00 (*oltre Iva*);

**Ritenuto** di stabilire che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso e di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

**Ritenuto** di prevedere/autorizzare la spesa, a carico del bilancio 2015, di € 9.900,00 (*Iva esclusa*), mentre la restante spesa graverà sui successivi esercizi di competenza;

**Ritenuto** di avviare la procedura di cui sopra e di affidare la direzione dell'esecuzione del relativo contratto alla Direzione Sanitaria del P.O. di Modica che, tra l'altro, dovrà attestare la regolare esecuzione del servizio ai fini della liquidazione del corrispettivo;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per gli aspetti di rispettiva competenza;

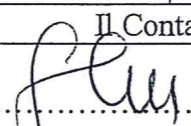
**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

- 1) **Indire** procedura di acquisizione in economia a mezzo cottimo fiduciario ai sensi del D.A. n.1283 del 03/07/2013, recepito con delibera n.1652 del 09/08/2013, per l'affidamento triennale del servizio di bonifica del cortile interno del P.O. di Modica, come in premessa descritto, finalizzato (giusta nota della Direzione Sanitaria del P.O. di Modica prot.n.5262/2014 e succ. e-mail del 25/06/2015) allo smaltimento di circa Kg 70.850 di rifiuti non potenzialmente infettivi di cui:
  - Kg 68.000 rifiuti vetrosi con CER 150107;
  - Kg 2.850 rifiuti in plastica/polistirolo con CER 150102 ed occasionalmente carta/ cartone con CER 150101;
- 2) **Approvare** gli allegati documenti di gara, in particolare la lettera invito (corredata dal modulo di dichiarazione sostitutiva) ed il relativo avviso di gara, da pubblicare sul sito web aziendale;
- 3) **Dare atto** che la spesa complessiva presunta di € 35.425,00 + Iva 22%= € 43.218,50 graverà sul conto n.502020108 denominato "smaltimento rifiuti" e parte della stessa, pari a € 12.078,00, graverà sul bilancio anno 2015 aut. \_\_\_\_\_, mentre la restante parte della spesa, pari a € 31.140,50, graverà sui relativi esercizi di competenza;
- 4) **Dare esecutività** immediata al presente atto ai sensi dell'art.53 comma 7° della L.R.n.30/93;
- 5) **Dare atto** che i documenti richiamati nel presente atto deliberativo sono custoditi presso la Direzione Attività di Provveditorato ed Economato.

Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Laura Castello



Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	3514		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		..... 	



DATA

N. PROT.

A:

**Tutte le Ditte interessate**

SERVIZIO PROVVEDITORATO  
97100 RAGUSA

Direttore  
Dott.ssa Maria Sigona  
Tel. 0932 600736  
Funzionario Collaboratore  
Dott.ssa Laura Castello  
Tel.0932 600727

FAX  
0932 654653

[maria.sigona@asp.rg.it](mailto:maria.sigona@asp.rg.it)

[laura.castello@asp.rg.it](mailto:laura.castello@asp.rg.it)

Pubblicazione sul WEB

[www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it)

**OGGETTO:** Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di bonifica del cortile interno dell'Ospedale "Maggiore" di Modica , per la durata di anni tre.

**CIG:** \_\_\_\_\_

**Lettera invito - SCADENZA:**

Questa Azienda indice, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con D.A. n.1283 del 03/07/2013 e recepito con delibera n.1652 del 09/08/2013, procedura di gara, a mezzo cottimo fiduciario, per l'affidamento annuale del servizio di bonifica del cortile interno del P.O. di Modica, consistente:

- per circa il 96%, nella raccolta, trasporto e smaltimento finale di rifiuti vetrosi non potenzialmente infetti (CER 150107);
- per circa il 4%, nella raccolta, trasporto e smaltimento finale di rifiuti in plastica/polistirolo ed occasionalmente in carta/cartone non potenzialmente infetti (rispettivamente CER 150102 e CER 150101).

I suddetti rifiuti sono prodotti dai reparti dall'Ospedale "Maggiore" di Modica e depositati presso un'area interna al Presidio (cassonetti, box, spazi di deposito temporaneo).

Il servizio oggetto della presente gara è comprensivo, altresì, della pulizia delle aree interessate una volta effettuato lo sgombero dei rifiuti ivi depositati.

La cadenza degli interventi sarà bimestrale e/o entro 48 (quarantotto) ore dal ricevimento dell'apposito ordine a mezzo fax.

Il servizio verrà aggiudicato a favore del prezzo complessivo più basso rispetto alla base di gara.

**L'importo complessivo a base di gara è fissato in 35.425,00 (oltre Iva).**

Il **quantitativo complessivo triennale presunto** dei rifiuti da smaltire è pari a **Kg 70.850** di cui circa Kg 68.000 rifiuti vetrosi e Kg 2.850 rifiuti plastica / polistirolo ed occasionalmente cartone.

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di tutte le prestazioni di raccolta, trasporto e smaltimento finale, da espletarsi secondo le prescrizioni e modalità qui di seguito indicate.

**Non sono previsti costi per rischi da interferenza.**

In caso di aggiudicazione, **la ditta dovrà essere immediatamente disponibile ad eseguire il servizio.**

Prima dell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà partecipare ad una "**riunione di coordinamento per la sicurezza**" con il Servizio di Prevenzione e Protezione di questa ASP e la Direzione Sanitaria di Presidio.

- Il servizio oggetto del presente appalto deve essere espletato tassativamente con l'osservanza della vigente normativa in materia.



- La ditta aggiudicataria dovrà impiegare personale specializzato, ovvero adeguato nel numero e nella qualifica, utilizzando tutte le necessarie attrezzature, al fine di assicurare una perfetta e completa esecuzione del servizio e adottando tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro.
- Il **ritiro** (*bimestrale e/o entro 48 ore dal ricevimento dell'ordine*) dovrà essere eseguito in modo da sgomberare tutti i rifiuti vetrosi e non accumulati in cassonetti, box e nell'area appositamente individuata all'interno del Presidio Ospedaliero, in Via A. Moro – Modica, tel. 0932/448299 - 448298 - Direttore Sanitario: Dott. Pietro Bonomo.
- La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al suddetto ritiro alla presenza di un incaricato della Direzione Sanitaria attestando l'avvenuta pesatura dei rifiuti.
- Il ritiro dei suddetti rifiuti dovrà essere eseguito con attrezzature / mezzi / materiali rispondenti alle norme di sicurezza vigenti, a scelta dell'impresa aggiudicataria che ne sosterrà le relative spese.
- La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare, nei termini di legge, alla Struttura interessata, gli appositi **formulari**, distinti per CER ritirato (*rifiuto vetroso o altra tipologia*), attestanti l'avvenuto ritiro e smaltimento finale dei rifiuti.
- La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire i lavori con la massima cura e ad attenersi a tutte le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile di Presidio o suo delegato e secondo le eventuali prescrizioni del verbale redatto in sede di riunione di coordinamento.
- La ditta aggiudicataria è esclusiva **responsabile**:
  - dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori (*condizioni normative e retributive*), alla tutela antinfortunistica e sociale nonché dell'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui alla normativa vigente in materia;
  - per qualunque danno dovesse derivare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa o a terzi, persone o cose, in relazione all'espletamento del servizio, dovrà rispondere pienamente dell'operato del personale impiegato, con esonero da ogni responsabilità dell'Amministrazione committente.
- L'appalto, inoltre, è subordinato al possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente nel tempo della durata del contratto.
- L'esecuzione del contratto è affidata alla Direzione Sanitaria del Presidio che:
  - o la espletterà con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei;
  - o presenzierà alla pesatura dei rifiuti da ritirare/smaltire;
  - o attesterà la regolare esecuzione del servizio sulla documentazione prodotta dalla ditta per la liquidazione del corrispettivo;
  - o informerà la Direzione Sanitaria Aziendale su eventuali disservizi o problematiche che dovessero sorgere.
- Nel caso in cui, durante la vigenza del contratto, questa Azienda Sanitaria dovesse accertare che l'esecuzione dello stesso non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale la ditta si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito,



il contratto è risolto di diritto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla ditta. La risoluzione comporta il risarcimento del danno da parte della ditta e l'incameramento del deposito cauzionale definitivo.

La ditta interessata dovrà far pervenire **all'ASP di Ragusa, Settore Provveditorato, P.zza. Igea, 2 - 97100 Ragusa - entro e non oltre le ore 13:00 del \_\_\_\_\_**, un plico sigillato, recante all'esterno la seguente dicitura: "**OFFERTA per l'affidamento del servizio di bonifica del cortile interno del P.O. di Modica, per anni tre – CIG: \_\_\_\_\_ . Nota prot. n. del \_\_\_\_\_**". nel quale plico dovranno essere inclusi, **a pena di esclusione**, due buste:



#### **BUSTA "A" – Documentazione amministrativa/ tecnica**

La documentazione amministrativa/tecnica dovrà essere contenuta in busta chiusa, con timbro e firma leggibile dell'offerente apposta sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa/tecnica". Essa è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa secondo l'allegato modello predisposto da questa ASP ("**Allegato\_\_**"). **Si fa presente che tale dichiarazione dovrà essere corredata, da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.** In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle ditte raggruppate.
- 2) Attestazione (*debitamente sottoscritta*) di avere effettuato sopralluogo presso il cortile del P.O. di Modica oggetto della bonifica (*vedi fac-simile*);
- 3) Copia dell'offerta economica **priva dei prezzi** da cui si possa rilevare il codice CER dei rifiuti da prelevare/smaltire (*vetrosi e non*) e il relativo quantitativo presunto biennale per un totale complessivo di Kg 70.850 ;
- 4) Garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% (*due percento*) dell'importo totale contrattuale, pari quindi a **€ 708,50**;
- 5) Cauzione provvisoria a garanzia della **sanzione pecuniaria** di cui all'art.38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/06 di **€ 35,425** (*stabilita nella misura dell'uno per mille del valore dell'appalto*) il cui versamento è garantito dalla cauazione provvisoria a corredo dell'offerta da cui si evinca chiaramente la clausola art.38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/06;
- 6) Relazione (*debitamente sottoscritta*) descrittiva delle operazioni da eseguire, finalizzate allo sgombero dei rifiuti (*vetrosi e non*) e alla bonifica/pulizia delle aree di deposito interessate, indicando in particolare:
  - fasi dell'intervento;
  - tempi presunti di esecuzione di ciascuna fase;
  - attrezzature utilizzate (automezzi, gru, strumenti per raccogliere/spazzare,...);
  - altro.



#### **BUSTA "B" – Offerta economica**

L'offerta economica, redatta in carta semplice, dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente, recante



all'esterno la dicitura "offerta economica" ed indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Ragusa.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e dovrà indicare:

- codice CER della tipologia dei rifiuti da smaltire;
- la **percentuale unica di ribasso sul prezzo complessivo posto a base di gara**, espressa in cifre e in lettere;
- l'**importo complessivo triennale** per il servizio di che trattasi, al netto del ribasso offerto e dell'Iva, espresso in cifre e in lettere;
- il **prezzo unitario a Kg per smaltimento vetro**, al netto del ribasso offerto e dell'Iva espresso in cifre e in lettere, a fronte del quantitativo presunto triennale di Kg 68.000,00;
- il **prezzo unitario a Kg per smaltimento di plastica/polistirolo/cartone**, al netto del ribasso offerto e dell'Iva espresso in cifre e in lettere, a fronte del quantitativo presunto triennale di Kg 2.850;
- l'aliquota Iva.

Si precisa che non saranno ammesse offerte alla pari o a rialzo.

L'offerta deve avere validità di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la sua ricezione.

L'**aggiudicazione** avverrà con il criterio del prezzo più basso (art.82 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), applicando la percentuale di ribasso offerta sul prezzo complessivo posto a base di gara.

La fase di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa / tecnica e la fase di apertura delle offerte economiche saranno espletate in **separate sedute pubbliche**, presso la sede della Direzione del Servizio Provveditorato in Via G. Di Vittorio n.51, Ragusa, in data che verrà appositamente comunicata, con preavviso di almeno tre giorni lavorativi, alle società concorrenti.

Al riguardo, si precisa:

- 1) L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
- 2) La ditta aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) nella misura e con le modalità previste dall'art.113 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dall'art.7 della L.R. 12/07/2011 n.12. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per il deposito cauzionale, che sarà svincolato al termine del contratto dopo aver definito le eventuali contestazioni.
- 3) La comunicazione di aggiudicazione varrà come obbligazione commerciale tra le parti.
- 4) Il contratto non potrà essere ceduto, a pena nullità, salvo quanto previsto dall'art.116 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.
- 5) Il subappalto è consentito nei limiti e nelle condizioni di cui all'art.118 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. E' fatto obbligo ai concorrenti di indicare nell'offerta le parti di servizio che intendono eventualmente subappaltare a terzi rimanendo impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.



- 6) Per quanto non espressamente previsto si richiamano le disposizioni di cui al D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché leggi e regolamenti vigenti in materia.
- 7) Per la risoluzione di eventuali controversie, il foro territorialmente competente è il Tribunale di Ragusa.

**Pagamento:** entro 60 (*sessanta*) giorni dalla data di ricevimento fattura come attestata dal Protocollo Generale dell'ASP di Ragusa, salvo contestazioni per inadempienze contrattuali.

La documentazione di gara è pubblicata sul sito web aziendale [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it) (*"Amministrazione Trasparente - Sezione: bandi di gara"*).

*Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Provveditorato di Ragusa, Dott.ssa Laura Castello tel.0932/600727 – fax 0932/654653 – e.mail: [laura.castello@asp.rg.it](mailto:laura.castello@asp.rg.it).*

Il Funzionario Collaboratore  
***Dott.ssa Laura Castello***

Il Direttore U.O.C. Provveditorato  
***Dott.ssa Maria Sigona***

*Lettera invito Bonifica'15 PO Modica.doc*

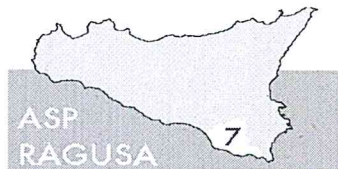












**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA**  
**P.zza Igea, n.1 – 971000 Ragusa**

### **AVVISO DI GARA**

Questa Azienda indice procedura di gara a mezzo cottimo fiduciario per l'affidamento triennale del servizio di bonifica del cortile interno dell'Ospedale "Maggiore" di Modica consistente:

- per circa l'96%, nella raccolta, trasporto e smaltimento finale di rifiuti vetrosi non potenzialmente infetti (CER 150107);
- per circa il 4%, nella raccolta, trasporto e smaltimento finale di rifiuti in plastica/polistirolo ed occasionalmente in carta/cartone non potenzialmente infetti (rispettivamente CER 150102 e CER 150101).

Quantitativo complessivo triennale presunto dei rifiuti da smaltire: Kg 70.850

Importo complessivo triennale a base di gara: € 35.425,00 (Iva esclusa).

Aggiudicazione: con il criterio del prezzo più basso (affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida).

CIG: \_\_\_\_\_

Lettera invito prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2015 (di cui alla delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2015)

Scadenza presentazione offerte: \_\_\_/\_\_\_/2015 ore 13:00

Le ditte interessate potranno scaricare, gratuitamente, i documenti di gara (lettera invito corredata dal modulo della dichiarazione sostitutiva) dal sito internet aziendale [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it) (sezione: "Amministrazione Trasparente / bandi di gara").

Ragusa,

Il Funzionario Collaboratore  
**Dott.ssa Laura Castello**

Il Direttore Servizio Provveditorato  
**Dott.ssa Maria Sigona**

