

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1290 del 24 GIU. 2015

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA DOTT.SSA GIUSEPPINA FONTANELLA
DELLA SOMMA DI €. 451,13.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A.S.P. DI RAGUSA
U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E
SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO
ALLA FORMAZIONE CONTINUA
Dott.ssa Flavia Forte

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

A.S.P. DI RAGUSA
IL RESPONSABILE
U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E
SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO
ALLA FORMAZIONE CONTINUA
Dott. Salvatore Guastella

Il 24 GIU. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario *Assente*

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

Assente

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 28 GIU. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta della Direzione della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PRESO ATTO che con delibera N. 1011 del 12 maggio 2015, il dipendente, Dott.ssa Giuseppina Fontanella, collaboratore amministrativo, è stato autorizzato a partecipare, in comando, al III Workshop Nazionale dei G.R.I.S., che si è svolto presso l'Aula Magna AOU Meyer di Firenze dal 15 al 16 maggio 2015;

CONSIDERATO che bisogna corrispondere al suddetto dipendente il rimborso delle spese sostenute come previsto dalla normativa vigente;

Visti i documenti giustificativi prodotti dall'interessato dei quali si chiede il rimborso, come da specifica :

Tassa Iscrizione	10,00
Pernottamento	115,50
Spese vitto	131,04
Spese viaggio	194,59

TOTALE Euro 451,13

ACCERTATO che al suddetto dipendente non è stata erogata alcuna anticipazione per cui va liquidata l'intera somma;

VISTA la relazione presentata dal dipendente sopra citato, relativa agli obiettivi di formazione attinenti al corso di cui in premessa;

DARE ATTO che il pagamento di Euro 451,13 rientra nel conto di costo n. 502020121 relativo al comando, è stato disposto, con provvedimento n.1011 del 12 maggio 2015;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

LIQUIDARE al dipendente Dott.ssa Giuseppina Fontanella, matr.70503, la somma di Euro 451,13 a conguaglio delle spese effettivamente sostenute, per aver effettuato il comando di cui in premessa .

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	11318 115/12		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			