

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1285 del 24 GIU. 2015

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E  
RISORSE UMANE.

Esecutiva: NO  
Atto sottoposto a controllo: NO

OGGETTO: Adempimenti Privacy. Designazione dei Responsabili del trattamento e approvazione  
modulistica di riferimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Giovanna Di Stefano

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Avv. Giovanni Telotheo

Il 24 GIU. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il  
Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Sici-  
liana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata

- Direttore Amministrativo

- Dott. Giuseppe Drago

- Direttore Sanitario **Assente**

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante,  
adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

[Signature]

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

[Signature]

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

Assente

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

[Signature]

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n.  
30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi,  
dal 28 GIU. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

[Signature]

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

Su proposta del Direttore della UOC Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto nel attesta la regolarità e legittimità

visto il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**richiamati** gli atti e i regolamenti adottati dalle confluente A.U.S.L. n.7 e Azienda Ospedaliera "Civile - M.Paternò Arezzo", in quanto confermati e recepiti dalla delibera n. 1 del 15 settembre 2009, recante "Atto costitutivo Azienda Sanitaria Provinciale";

**visto** il regolamento in materia di trattamento dei dati personali, emanato da questa Azienda con delibera n. 711/2012;

**visto** il regolamento emanato da questa Azienda con delibera n.1041/2012 per l'utilizzo di impianti di videosorveglianza e/o videocontrollo;

**richiamato** l'art. 28 del suddetto decreto il quale identifica quale titolare del trattamento dei dati personali effettuato da una persona giuridica, da una pubblica amministrazione o da qualsiasi altro ente, associazione od organismo, l'entità nel suo complesso e che il Direttore Generale quale rappresentante dell'Azienda ha poteri decisionali su:

- finalità e modalità dei trattamenti;
- nomina dei responsabili dei trattamenti ;
- politiche di sicurezza al fine di assicurare almeno il livello minimo di protezione dei dati personali;
- vigilanza sull'osservanza delle disposizioni in materia

**richiamato** il successivo art.29, comma 2, il quale prevede la facoltà del titolare di designare il Responsabile del trattamento, individuandolo tra " soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza ;

**considerato** che "ove necessario, per esigenze organizzative, possono essere designati Responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti "(art. 29, co. 3);

**che** " i compiti affidati ai Responsabili devono essere analiticamente specificati per iscritto dal titolare " ( 29, co.4);

**precisato** che le funzioni di Responsabile non sono delegabili;

**considerate** le dimensioni dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa e la correlata complessità organizzativo-funzionale, le quali impongono un particolare livello di attenzione nella definizione dei livelli di responsabilità chiamati a concorrere in maniera sistematica ed esaustiva alla strategia privacy aziendale e la necessità, dunque, di provvedere a riformulare ed aggiornare le nomine a suo tempo conferite dalle confluente Aziende Sanitarie con i rispettivi atti;

**ritenuto** pertanto necessario, in considerazione della natura dei dati trattati per l'adempimento dei compiti istituzionali, della complessa organizzazione aziendale e della capillare distribuzione delle sue strutture su tutto il territorio provinciale, nonché delle numerose banche dati informatizzate e degli altrettanto numerosi archivi cartacei gestiti, provvedere alla nomina di più "Responsabili del trattamento " individuando i medesimi nelle figure dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori/Responsabili pro-tempore delle Unità Operative Complesse, come previste nell'Atto

29

Aziendale e successivi aggiornamenti, secondo quanto rappresentato nella relativa tabella allegata al presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale (All. 1);

**ritenuto** inoltre

1. di provvedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 196/2003, alla individuazione dei soggetti "incaricati" in relazione all'ambito di trattamento consentito, prevedendo a tale scopo:

- che tutti i soggetti (persone fisiche) contrattualmente preposti alle Unità Operative di questa A.S.P. sono da considerarsi "incaricati", ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy;
- che le Unità Operative sono classificate nelle seguenti Unità di Trattamento:

**Area Ospedaliera- Area Territoriale- Dipartimento Amministrazione Aziendale**

- che i soggetti incaricati del trattamento sono raggruppati nelle seguenti **Classi Omogenee**

1) Medici e laureati non medici appartenenti al ruolo sanitario; 2) Infermieri, tecnici sanitari e di riabilitazione; 3) Personale ruolo professionale e ruolo tecnico; 4) Amministrativi e tecnici che trattano dati sensibili e giudiziari; 5) Amministrativi e tecnici che non trattano dati sensibili e giudiziari;

- che i soggetti incaricati svolgono le operazioni di trattamento dei dati sensibili e giudiziari attenendosi alle norme di sicurezza e alle istruzioni impartite da questa A.S.P. come da allegata lettera d'incarico, parte integrante e sostanziale del presente atto (All.2);

2. di specificare analiticamente, in ottemperanza al disposto dell'art.29, co. 4 del più volte citato decreto i compiti da assegnare ai "Responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili", approvando l'allegato atto di nomina, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 3):

a) procedere alla corretta definizione delle procedure organizzative e dei comportamenti idonei alla garanzia della sicurezza e riservatezza dei dati personali e sensibili, a sensi dell'art.83 del Codice privacy;

b) procedere al monitoraggio del processo di trattamento svolto con strumenti informatici non automatizzati, impartendo chiare indicazioni sulle modalità di trattamento e custodia della documentazione contenente dati sensibili;

c) interfacciarsi con il Servizio Informatico aziendale per definire il profilo di autorizzazione degli incaricati del trattamento dei dati e richiederne le relative abilitazioni;

d) interagire con il Servizio Affari Generali per pianificare la formazione /informazione degli incaricati in tema di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili;

e) dare informativa nei casi e con le modalità previsti dall'art.13 del Codice Privacy

3. di disporre che, in ottemperanza al contenuto della presente deliberazione, ogni atto relativo al conferimento di incarico dirigenziale su Dipartimenti e/o Unità Operative Complesse dovrà prevedere espressamente le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali;

4. di effettuare specifici interventi formativi rivolti ai Responsabili e agli Incaricati per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili di disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività;

5. di approvare l'acclusa modulistica, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All.4)

Sentiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ciascuno per la parte di relativa competenza

proprio



DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**designare**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del vigente regolamento aziendale adottato con delibera n. 711/2012, i "Responsabili del trattamento dei dati personali", individuando i medesimi nelle figure del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori e/o responsabili pro tempore delle Unità Operative Complesse, come previste nell'Atto Aziendale e successivi aggiornamenti, secondo quanto rappresentato nella relativa tabella allegata al presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale (**All. 1**);

**procedere** all'individuazione dei soggetti "incaricati" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/2003 in relazione all'ambito del trattamento, approvando a tale scopo l' allegata lettera d'incarico, parte integrante e sostanziale del presente atto (**All.2**);

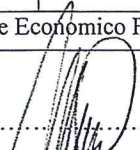
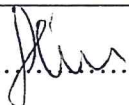
**specificare** i compiti analiticamente indicati in in narrativa e qui richiamati a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, da assegnare ai Responsabili del trattamento , in ottemperanza al disposto dell'art.29 del più volte citato decreto, approvando l'allegato atto di nomina, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All. 3**):

**disporre** che, in ottemperanza al contenuto della presente deliberazione, ogni atto relativo al conferimento di incarico dirigenziale su Dipartimenti e/o Unità Operative Complesse dovrà prevedere espressamente le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali;

**effettuare** specifici interventi formativi rivolti ai responsabili e agli Incaricati per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati , delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili di disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività;

**approvare** l'acclusa modulistica, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (**All.4**)

**dare atto** che il presente provvedimento, allo stato, non comporta oneri di spesa per l'Azienda

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

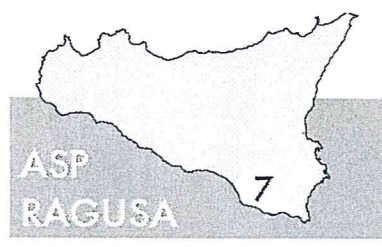


DIRETTORI	UU.OO. COMPLESSE	AREA OSPEDALIERA
AMMATUNA ROBERTO	MCAU	P.O."MAGGIORE"
APRILE GAUDENZIO	CHIRURGIA GENERALE	P.O." BUSACCA"
AZZARO SALVATORE	OFTALMOLOGIA	P.O."M.PATERNO'AREZZO"
BARONE VINCENZO	RADIOTERAPIA	P.O."M.PATERNO'AREZZO"
BELLUARDO A.	OFTALMOLOGIA	"R.MARGHERITA" COMISO
BONANNO	OSTETRICIA	P.O."M.PATERNO'AREZZO"
BONFIGLIO	OSTETRICIA	P.O. "MAGGIORE"
BONGIORNO A.	OFTALMOLOGIA	P.O."MAGGIORE"
BONOMO PIETRO	IMMUNOTRASFUSIONALE	P.O. CIVILE
BONOMO PIETRO	DIREZIONE SANITARIA	P.O. " MAGGIORE"
CARBONE	MEDICINA	P.O." MAGGIORE"
CARNAZZA	CHIRURGIA GENERALE	P.O. "GUZZARDI"
CASTELLINO	ANATOMIA PATOLOGICA	P.O. " M.PATERNO' AREZZO"
COMISI	PEDIATRIA	P.O. "GUZZARDI"
DAVI'	MALATTIE INFETTIVE	P.O. " MAGGIORE"
DI GIACOMO	MEDICINA	"R.MARGHERITA" COMISO
FLORIDIA F.	RADIOLOGIA	P.O. "CIVILE"
GIACCONE	NEONATOLOGIA UTIN	P.O."M.PATERNO'AREZZO"
GIAVATTO	LAB. ANALISI	P.O."MAGGIORE"
GIORDANO	LAB. ANALISI	P.O. CIVILE
GRANATA	DIREZIONE SANITARIA	P.O."CIVILE" " OMPA"
IACONO C.	ONCOLOGIA	P.O. " CIVILE
IEMOLO	NEUROLOGIA	P.O." GUZZARDI"
LA TONA	ANESTESIA E RIANIM.	P.O." GUZZARDI"
LANZA	RIABILITAZIONE	"R. MARGHERITA" COMISO
LETTIGA	CARDIOLOGIA	P.O."GUZZARDI"
MUSSO	NEFROLOGIA E DIALISI	P.O. "MAGGIORE"
PINELLI	MEDICINA	P.O."CIVILE
PINO S.	MCAU	P.O."CIVILE"
RABITO	ANESTESIA RIANIM.	P.O."CIVILE""OMPA"
RIZZA G.	FARMACIA	P.O."CIVILE"
ROMEO	RADIOLOGIA	P.O Modica scicli
RUSSO	ORTOPEDIA	P.O." GUZZARDI"
SALLEMI GIORGIO	ORTOPEDIA	P.O."CIVILE"
SALLEMI ORAZIO	RIABILITAZIONE	P.O. SCICLI
SALVO	PEDIATRIA	P.O."M.PATERNO'AREZZO"
TRIBULATO	GERIATRIA	P.O."MAGGIORE"
TROMBATORE	ANESTESIA	P.O."MAGGIORE"
ZISA	ORTOPEDIA	P.O."MAGGIORE"
ZOCCO	PEDIATRIA	P.O."MAGGIORE"









**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

Prot. N. \_\_\_\_\_

**Atto di nomina dell'Incaricato dei trattamenti dei dati personali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003**

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_, nella qualità di Responsabile del Trattamento dati personali per la Struttura \_\_\_\_\_, giusta nomina ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, tenuto conto della rilevazione dei trattamenti riferita alla propria struttura organizzativa

**Nomina Incaricati dei trattamenti dati**

- II/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_
- II/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_
- II/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_
- II/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_
- II/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_
- II/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003, per i trattamenti di seguito indicati:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

La nomina è strumentale all'effettuazione delle operazioni di trattamento dei dati personali che sono indispensabili per l'espletamento delle attività assegnate .



In ottemperanza al citato decreto a ciascun incaricato è affidato il compito di :

- a) trattare i dati personali e/o sensibili in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccogliere i dati e registrarli per gli scopi inerenti l'attività svolta da ciascuno
- c) verificare, ove possibile, che i dati siano esatti e , se necessario, aggiornarli
- d) verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal sottoscritto
- e) conservare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice Privacy e dal Regolamento aziendale sulla privacy che può essere consultato sul sito aziendale;
- f) adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo ;
- g) non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento
- h) \_\_\_\_\_ ( eventuali ulteriori istruzioni dettagliate che variano in base alla struttura di appartenenza)

In caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, le LL.SS. dovranno verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti, di accedere a dati personali per i quali sia in corso una qualsiasi tipo di trattamento, sia cartaceo, sia informatizzato.

Nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del Responsabile

La presente nomina si intende riconfermata con periodicità \_\_\_\_\_, a meno che non intervengano modifiche sostanziali e/o variazioni organizzative dei trattamenti effettuati dall'A.S.P.

Ragusa \_\_\_\_\_

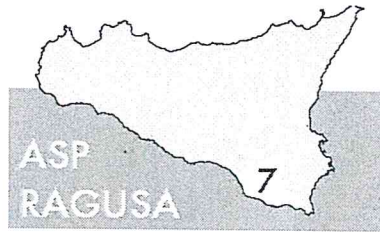
**Il Responsabile del trattamento di dati**

\_\_\_\_\_

**Gli Incaricati dei trattamenti**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Prot. n. \_\_\_\_\_

**Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dati ex art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e relativi compiti.**

Dott. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'Azienda Sanitaria Provinciale n.7, con sede legale in Ragusa, Piazza Igea n.1, nella persona del suo legale rappresentante, Dott. Maurizio Aricò, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da essa operato, ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);

Visto il vigente Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali, il quale prevede che nei contratti o convenzioni con cui l'Azienda A.S.P. affida a terzi, persone fisiche o persone giuridiche, attività che comportano il trattamento di dati personali, l'Azienda medesima nomina il terzo contraente come responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali effettuati in forza del rapporto contrattuale o convenzionale;

Premesso che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa ha stipulato con \_\_\_\_\_

con il presente atto

**NOMINA**

La S.S., nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI**

**in relazione ai trattamenti dei DATI PERSONALI e dei DATI SENSIBILI che si rendano necessari per l'espletamento dell'attività \_\_\_\_\_**

**In attuazione di quanto previsto dall'art. 29 del Codice in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti indicazioni:**

Conseguentemente il professionista si impegna a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e ad eseguire solo i trattamenti che si rendano indispensabili per il perseguimento degli scopi dedotti nel/nella contratto/ convenzione.



Al professionista vengono pertanto affidati i compiti di seguito elencati:

- designare per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003, quali "incaricati del trattamento" i propri dipendenti e collaboratori che effettuano le operazioni di trattamento nell'ambito dell'attività oggetto del/della presente contratto/convenzione, individuandone in maniera puntuale l'ambito del trattamento consentito ed impartendo tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire da parte degli stessi la tutela della riservatezza dei dati trattati;
- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti, ai sensi dell'art. 9 lettera a) del D.Lgs. 196/2003, effettuati dai propri incaricati, anche attraverso la previsione di controlli periodici;
- adottare le misure minime di sicurezza previste nell'allegato B del Codice Privacy, nonché quelle che verranno di volta in volta stabilite dalla Legge ai sensi dell'art. 36 del medesimo Codice;
- adottare altresì tutte le ulteriori misure di sicurezza finalizzate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- informare gli interessati, al momento della raccolta dei dati, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, sulle finalità della rilevazione e relativo titolare e sulla natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati;
- consentire all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, laddove essa ne ravvisi l'opportunità e secondo date e orari che saranno previamente concordati, i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni impartite;
- restituire, alla scadenza del/della contratto/convenzione, o in ipotesi di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, tutti i supporti eventualmente utilizzati contenenti informazioni relative a dati personali trattate in nome e per conto dell'Azienda medesima.

In caso di inosservanza dei compiti elencati, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando che la Ditta/il professionista è tenuta/o a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'Azienda stessa o a terzi.

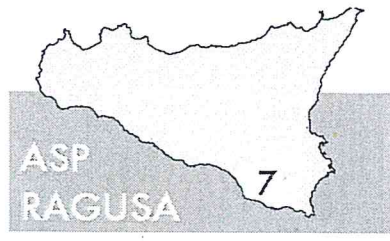
Distinti saluti.

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa  
(Titolare del trattamento)  
Dott. Maurizio Aricò

Per accettazione  
La Ditta /il Professionista

---





Prot. n. \_\_\_\_\_

**Nomina a Responsabile interno per il trattamento dei dati personali e relativi compiti, ai sensi dell'art.29 del Decreto legislativo n. 196/2003**

Dott. \_\_\_\_\_

Direttore/Responsabile s.c. \_\_\_\_\_

L'Azienda Sanitaria Provinciale n.7, con sede legale in Ragusa, Piazza Igea n.1, nella persona del suo legale rappresentante, Dott. Maurizio Aricò, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da essa operato, ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);

**RITENUTO CHE**

per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, la S.S. abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

con il presente atto

**NOMINA**

La S.S., nella sua qualità di Direttore/Responsabile del Dipartimento/Unità Operativa Complessa. \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI**

**in relazione ai trattamenti di DATI PERSONALI E dei DATI SENSIBILI effettuati dal medesimo e dal personale assegnato all'unità operativa gestita.**

**In attuazione di quanto previsto dall'art. 29 del Codice in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti indicazioni.**

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il dovere di compiere tutto quanto è necessario per il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia e del vigente Regolamento aziendale, reperibile sul sito web dell'Azienda nell'apposita sezione "Privacy".

In particolare, il Responsabile del trattamento dei dati deve:  
- attenersi ai principi dettati dall'art. 11 del Codice per la Privacy in ordine alle modalità di trattamento e di requisiti dei dati<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Art. 11 D.Lgs. 196/2003 (Modalità del trattamento e requisiti dei dati)



- assicurare il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Codice Privacy (artt. 33 – 36 e allegato B “Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza”. Il documento è pubblicato sul sito internet aziendale all'apposita sezione “Privacy”);
- attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare e osservare e far osservare le misure precauzionali individuate e quelle che si rendano necessarie sulla base di valutazioni di buon senso, nonché di rispetto della dignità e della libertà delle persone;
- collaborare con il Referente Aziendale Privacy provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- comunicare tempestivamente al Referente Aziendale Privacy ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;
- comunicare tempestivamente al Referente Aziendale Privacy l'inizio di ogni nuovo trattamento dei dati nonché la cessazione o la modifica dei trattamenti già in essere all'interno della U.O. affidata;
- redigere ed aggiornare annualmente la relazione sulle misure di sicurezza adottate nella U.O. gestita con riferimento alla tenuta della documentazione (sia su supporto cartaceo che digitale) contenente dati personali e sensibili;
- nominare formalmente come incaricati le persone fisiche (dipendenti dell'Azienda, soggetti con incarico libero professionale ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001, soggetti ammessi allo svolgimento del tirocinio o della frequenza volontaria o che fruiscono di istituti similari) che nell'ambito dei trattamenti aziendali di sua diretta competenza effettuano operazioni di trattamento dei dati personali;
- garantire la presenza, nelle strutture aziendali nelle quali si esplica l'attività della U.O. affidata in cui vengono erogate prestazioni all'utenza, di appositi cartelli contenenti l'informativa privacy;
- assicurarsi che il trattamento di dati per lo svolgimento di prestazioni sanitarie sia subordinato alla preventiva acquisizione del consenso, anche in forma orale, salvi i casi di emergenza ed incolumità fisica analiticamente indicati nell'art. 82 del Codice. In caso di trattamento di dati genetici, la preventiva acquisizione del consenso deve avvenire obbligatoriamente in forma scritta;
- assicurarsi che il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (art. 20 - 21 e 22 del Codice) che riguardano prestazioni di carattere amministrativo-gestionale avvenga solo in relazione ai tipi di dati e di operazioni identificati con il Regolamento Regionale D.A.n.7855 del 9 maggio 2006 “Regolamento regionale per il trattamento di dati personali sensibili e giudiziari di competenza della Regione, delle Aziende Sanitarie, degli Enti e Agenzie Regionali, degli Enti vigilati dalla Regione”<sup>2</sup>. Si precisa che le attività di carattere amministrativo gestionale risultano sottratte all'acquisizione del consenso, anche nel caso in cui siano connesse all'erogazione di prestazioni sanitarie.

Si precisa inoltre che:

a) la comunicazione di **dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari** ad altri enti pubblici è ammessa solo se prevista da disposizioni di legge o di regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e può essere iniziata decorsi 45 giorni dalla comunicazione preventiva al Garante per la Privacy, a meno che non sia stata adottata diversa determinazione. La comunicazione di dati personali diversi da quelli

---

1. I dati personali oggetto di trattamento sono: a) trattati in modo lecito e secondo correttezza; b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; c) esatti e, se necessario, aggiornati; d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) <sup>1</sup> Art. 11 D.Lgs. 196/2003 (Modalità del trattamento e requisiti dei dati)

1. I dati personali oggetto di trattamento sono: a) trattati in modo lecito e secondo correttezza; b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; c) esatti e, se necessario, aggiornati; d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

2. I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali non possono essere utilizzati.

<sup>2</sup> Il documento e le schede allegate sono reperibili dal sito internet aziendale alla sezione “Privacy”.



sensibili o giudiziari a privati o a enti pubblici economici e la diffusione da parte di un soggetto pubblico sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento.

b) al fine di promuovere e sostenere la ricerca e la collaborazione in campo scientifico e tecnologico è consentita la comunicare e la diffusione, anche a privati e per via telematica, di dati relativi ad attività di studio e di ricerca, a laureati, dottori di ricerca, tecnici e tecnologi, ricercatori, docenti, esperti e studiosi, con esclusione dei dati sensibili o giudiziari;

c) con riferimento ai **dati sensibili e giudiziari** la comunicazione a terzi, pubblici o privati, è consentita solo se prevista da specifica disposizione di legge o di regolamento;

d) fanno eccezione a quanto previsto alle lettere precedenti le comunicazioni di dati che avvengono nell'ambito di un rapporto contrattuale, instaurato dall'Azienda con terzi per l'esternalizzazione della gestione di attività o servizi, laddove il terzo sia stato nominato responsabile esterno del trattamento dati;

e) è vietata la diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute;

f) il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile;

g) l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico di direzione/ responsabilità di struttura affidato.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Azienda Sanitaria Provinciale n.° 7

(Titolare del trattamento)

Dott. Maurizio Aricò

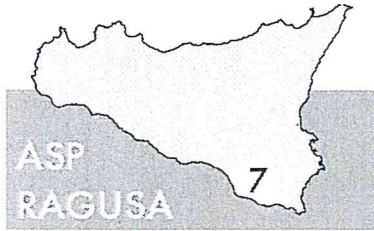
Per accettazione

Firma del Responsabile,

\_\_\_\_\_



(A.C.E. G.)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

**Informativa estesa sui sistemi di videosorveglianza aziendale  
ex D.Lgs. 30/06/2003, n.196 art. 13**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, in qualità di Titolare del trattamento, informa che nell'ambito aziendale sono installati sistemi di videosorveglianza, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Privacy (Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003) secondo le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali giusta Provvedimento dell'8 aprile 2010.

A tal proposito, si precisa che l'Azienda si è impegnata e si impegna di valutare in via preliminare le richieste di installazione di impianti, curandone tutti gli adempimenti presupposti, ivi compreso l'accordo con le Rappresentanze Sindacali Aziendali qualora i sistemi debbano essere installati all'interno dei luoghi di lavoro, così come previsto dall'art.4 dello Statuto dei lavoratori ( L. n.300/1970).

In tutte le aree in cui sono installati, i sistemi di videosorveglianza e di video ripresa sono individuati mediante apposita cartellonistica, recante informativa semplificata come suggerito dall'Autorità Garante. Ad integrazione della predetta informativa, con la presente, si informano gli interessati che l'installazione di impianti di videosorveglianza, disciplinata da apposito Regolamento Aziendale, approvato giusta delibera n.1041/2012, è finalizzata a:

- a) Garantire la sicurezza delle persone che accedono e sostano nei locali dell'Azienda;
- b) Salvaguardare il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Azienda;
- c) Tutelare la sicurezza e l'ordine pubblico;
- d) Prevenire ed accertare eventuali reati;
- e) Garantire la tutela della salute degli assistiti all'interno dei reparti caratterizzati da esigenze di assistenza specializzata ( Pronto Soccorso, Rianimazione Psichiatria e Suap).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa nella persona del suo Rappresentante Legale pro-tempore.

L'elenco dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento dei dati, interni ed esterni all'A.S.P. di Ragusa, afferente al presente sistema, è rinvenibile presso il Servizio Affari Generali, piazza Igea n.1 Ragusa, Fax 0932/234286.

L'assistenza tecnica è svolta, di norma, dalla ditta fornitrice del sistema o dalla ditta incaricata della manutenzione, la quale comunica all'Azienda i dati identificativi del personale che deve intervenire,



che è specificamente autorizzato dal Responsabile del trattamento ad accedere al sistema nei limiti della stretta indispensabilità rispetto alle necessità di interventi, di corretto funzionamento e corretta manutenzione e sempre con l'assistenza e la presenza di un incaricato dell'Azienda.

Le immagini riprese sono registrate su supporto digitale e conservate per un periodo non superiore a 24 ore e possono essere utilizzate anche da parte dell'Autorità Giudiziaria e delle Forze di Polizia, che hanno facoltà di accedere al sistema e di richiedere autorizzazione all'estrazione dei filmati.

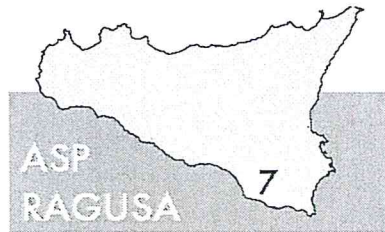
Si informa infine, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy, che ciascun interessato al trattamento ha facoltà di esercitare i diritti mediante richiesta di accesso ai propri dati personali oggetto di video registrazione al fine di :

- Avere visione diretta delle immagini che riguardino la propria persona
- Poter richiedere il blocco o la cancellazione dei dati se trattati in violazione di legge
- Avere copia delle immagini
- Verificare eventuali atti vandalici a danno di beni nella propria disponibilità

I diritti possono essere esercitati utilizzando l'apposito modulo rinvenibile presso il Servizio Affari Generali, piazza Igea n.1 Ragusa.

Il Titolare  
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa  
Dott. Maurizio Aricò  
(*Direttore Generale*)





Prot. n. \_\_\_\_\_

**Nomina a Responsabile interno per il trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza, ai sensi dell'art.29 del Decreto legislativo n. 196/2003**

Dott. \_\_\_\_\_

Direttore/Responsabile s.c. \_\_\_\_\_

Ai sensi della normativa specificata in oggetto e del regolamento aziendale sull'utilizzo della videosorveglianza, che si allega alla presente nomina quale parte integrante ed esplicativa delle istruzioni in materia di sicurezza privacy dei sistemi di videosorveglianza, in qualità di Titolare del trattamento dei dati

**La nomino**

**Responsabile del trattamento dei dati personali**

**mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per le aree e gli impianti relativi all'ambito di competenza a Lei riconducibili in funzione di responsabile della struttura in indirizzo.**

In qualità di Responsabile Lei deve inoltre provvedere alla nomina degli incaricati che sono preposti all'utilizzo, alla gestione ed alla manutenzione dei sistemi di videosorveglianza, alla conservazione e distruzione dei supporti di memorizzazione delle riprese e programmare specifici corsi di formazione ed aggiornamento destinati agli incaricati, con particolare riferimento ad eventuali modifiche nelle modalità di utilizzo dei sistemi di videosorveglianza.

Il presente atto di nomina, firmato dal titolare del trattamento e, per accettazione dal Responsabile del trattamento, è disposto in tre copie: una da tenere ai propri atti da parte del Responsabile



nominato, due da restituire rispettivamente alla Direzione Generale dell'A.S.P. di Ragusa ed al Serv. Affari Generali , siti entrambi in Piazza Igea n.° 1 Ragusa

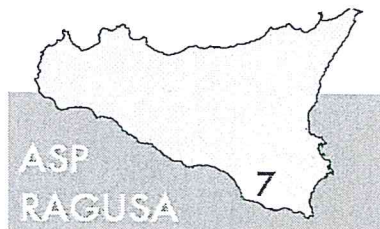
Data \_\_\_\_\_

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa  
(Titolare del trattamento)  
Dott. Maurizio Aricò

Firma del Responsabile, per accettazione

\_\_\_\_\_





Prot. n. \_\_\_\_\_

**Nomina a Incaricato per il trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza, ai sensi dell'art.30 del Decreto legislativo n. 196/2003**

Egr Sig. \_\_\_\_\_

Ai sensi della normativa specificata in oggetto e del regolamento aziendale sull'utilizzo della videosorveglianza, che si allega alla presente nomina quale parte integrante ed esplicativa delle istruzioni in materia di sicurezza privacy dei sistemi di videosorveglianza, in qualità di Titolare del trattamento dei dati

**La nomino**

**Incaricato del trattamento dei dati personali**

**mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per le aree e gli impianti installati presso \_\_\_\_\_**

a tal fine Lei si impegna a :

- trattare i dati in modo lecito, corretto e pertinente;
- visualizzare, registrare e raffrontare i dati solo per gli scopi espliciti e legittimi legati all'adozione del sistema di videosorveglianza determinati dall'A.S.P. di Ragusa e dalla legge.

In relazione alle misure di sicurezza adottate, Lei si impegna ad osservarle scrupolosamente, consapevole delle responsabilità che derivino dalla negligente custodia o dall'illecito trattamento dei dati personali.

Nel trattamento di tali dati, Lei si vincola espressamente all'osservanza del segreto professionale. Ciò significa che Lei non comunicherà a persona terza dati di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento del presente incarico.

Nello svolgimento dell'incarico Lei dovrà naturalmente attenersi ad ogni altra istruzione che Le sia impartita dal responsabile del trattamento in oggetto, oltre che da quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali.

Il presente atto di nomina, firmato dal Responsabile del trattamento è disposto in tre copie: una da tenere ai propri atti da parte dell'Incaricato nominato, due da restituire rispettivamente alla struttura presso la quale sono installati i sistemi di videosorveglianza ed al Serv. Affari Generali, sito in Piazza Igea n.° 1 Ragusa

Data \_\_\_\_\_

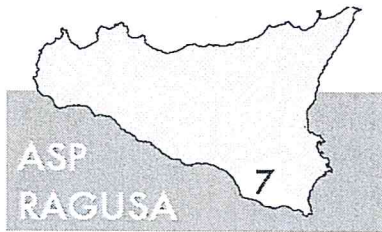
Il Responsabile

Firma dell'Incaricato, per accettazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Prot. n. \_\_\_\_\_

**Nomina a Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza, ai sensi dell'art.29 del Decreto legislativo n. 196/2003**

Egr. Sig. \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante Ditta/Società \_\_\_\_\_

Ai sensi della normativa specificata in oggetto e del regolamento aziendale sull'utilizzo della videosorveglianza, che si allega alla presente nomina quale parte integrante ed esplicativa delle istruzioni in materia di sicurezza privacy dei sistemi di videosorveglianza , in qualità di Titolare del trattamento dei dati

**La nomino**

**Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali  
mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per le aree e gli impianti installati presso**

In qualità di Responsabile Lei deve inoltre provvedere alla nomina degli incaricati che sono preposti all'utilizzo, alla gestione ed alla manutenzione dei sistemi di videosorveglianza, alla conservazione e distruzione dei supporti di memorizzazione delle riprese e programmare specifici corsi di formazione ed aggiornamento destinati agli incaricati, con particolare riferimento ad eventuali modifiche nelle modalità di utilizzo dei sistemi di videosorveglianza.

Il presente atto di nomina, firmato dal Titolare del trattamento e, per accettazione dal Responsabile del trattamento, è disposto in tre copie: una da tenere ai propri atti da parte del Responsabile



nominato, due da restituire rispettivamente alla Direzione Generale dell'A.S.P. di Ragusa ed al Serv. Affari Generali , siti entrambi , in Piazza Igea n.° 1 Ragusa

Data \_\_\_\_\_

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa  
(Titolare del trattamento)  
Dott. Maurizio Aricò

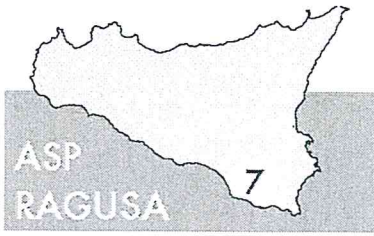
Il Titolare

Firma del Responsabile, per accettazione

\_\_\_\_\_



(Call. di)



REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DATI  
PERSONALI IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. N. 186/2003 E SS.MM.II.

Modello di istanza da parte degli interessati per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

Al Titolare del trattamento dei dati  
Azienda Sanitaria Provinciale n.° 7  
Piazza Igea n. 1  
Ragusa

Oggetto: istanza ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dall'art. 11 del Regolamento aziendale per la protezione dei dati personali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

CHIEDE

1. Di avere conferma dell'esistenza di propri dati personali presso la struttura organizzativa \_\_\_\_\_ di codesta Azienda e di ottenere al riguardo precise e puntuali informazioni;
2. Di conoscere l'origine dei dati medesimi nonché le finalità su cui si basa il trattamento;
3. Di conoscere la logica applicata in caso di trattamento svolto con mezzi elettronici;
4. Di conoscere gli estremi identificativi dei Responsabili del trattamento, anche esterni alla struttura aziendale, e degli Incaricati del trattamento;
5. Di conoscere i nominativi dei soggetti ai quali i propri dati personali vengono comunicati;
6. Di ottenere la cancellazione/trasformazione in forma anonima/blocco dei propri dati se trattati in violazione di legge;
7. Di ottenere l'aggiornamento/rettifica/integrazione dei propri dati personali;

DICHIARA

8. Di opporsi, anche parzialmente, al trattamento dei dati personali che lo riguardano per i motivi legittimi qui di seguito specificati:

\_\_\_\_\_;



## CHIEDE

9. Di ottenere l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti 6,7 e 8 sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

Il sottoscritto fa presente che in caso di mancato o incompleto riscontro alla presente istanza entro 15 giorni, si riserva di rivolgersi all' Autorità Giudiziaria o di presentare ricorso all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Distinti saluti.

Ragusa

---

Firma dell'interessato

Estremi di un documento di riconoscimento

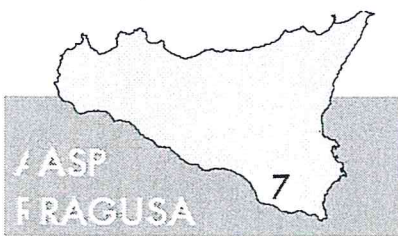
---

### Note:

1. Barrare la voce che interessa.
2. Per dimostrare la propria identità l'interessato deve esibire un documento o allegare all'istanza copia di un documento di riconoscimento (art. 9, comma 4, del Decreto Legislativo 196/2003).
3. Nell'esercizio dei diritti, l'interessato può conferire delega o procura scritta a persone fisiche, enti o associazioni. In tal caso copia dell'atto deve essere esibita o allegata all'istanza.
4. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 7 e 8, del D.Lgs. n. 196/2003 la presente richiesta è soggetta a contributo qualora non risulti confermata l'esistenza di dati che riguardano l'interessato nel caso di richiesta volta ad ottenere conferma dell'esistenza di propri dati personali presso la struttura organizzativa e/o di conoscere l'origine dei dati medesimi nonché le finalità su cui si basa il trattamento e/o di conoscere la logica applicata in caso di trattamento svolto con mezzi elettronici.



(A.C.A.)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

**Informativa ex D.Lgs. 30/06/2003, n.196**

Si informa che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196 recante *“Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”*, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all’eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d’ufficio e del principio di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal richiamato decreto, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell’interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale medesima , come previsto dalle vigenti normative.

Il trattamento verrà effettuato anche con l’ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l’eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l’anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative .

Si informa che l’interessato può esercitare i diritti di cui all’art.13 del predetto decreto.

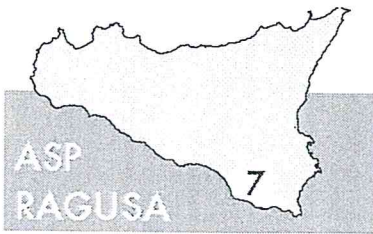
Data .....

Firma per accettazione

.....

N.B.: La presente informativa deve essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa a corredo dell’istanza e/o offerta





## REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DATI

PERSONALI IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. N. 186/2003 E SS.MM.II.

Allegato 4 – Informativa per il trattamento dei dati personali in occasione della stipula del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D.LGS. 196/2003)

Egregio Sig./Gentilissima Sig.ra,

La informiamo, in relazione al rapporto di lavoro di cui al contratto cui si allega il presente atto, che l'ASP garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice Privacy).

Ai sensi del suddetto decreto, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

I dati personali da Lei forniti sono trattati, raccolti e conservati presso i nostri uffici per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali, in conformità alla legge e al Regolamento Aziendale in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo in commento, La informiamo in merito all'utilizzo che viene fatto dei Suoi dati:

1. Il trattamento che sarà effettuato da questa Azienda ha le seguenti **finalità**:
  - ✓ Gestione del personale;
  - ✓ Adempimento agli obblighi previsti dalle Leggi, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla Legge per il trattamento giuridico ed economico del personale;
  - ✓ Applicazione obblighi fiscali e contabili;
  - ✓ Applicazione obblighi previdenziali e assistenziali;
  - ✓ Concorsi e selezioni per titoli;
  - ✓ Formazione professionale;
  - ✓ Mobilità;
  - ✓ Versamento quote sindacali e adempimento connessi all'esercizio di diritti sindacali;
  - ✓ Igiene e sicurezza del lavoro;
  - ✓ Gestione del contenzioso,
  - ✓ Finalità funzionali all'attività istituzionale dell'ASP.
  
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato con le seguenti **modalità**:
  - ✓ Su supporto informatico;
  - ✓ Su supporto cartaceo;



In entrambi i casi saranno impiegate misure atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o personale non autorizzato.

3. I dati in argomento, per esclusive ragioni funzionali, nell'ambito dell'esecuzione del contratto di lavoro potranno essere **comunicati** a:
  - ✓ Istituti di credito;
  - ✓ Istituti previdenziali;
  - ✓ Istituti assicurativi pubblici e privati;
  - ✓ Sindacati di categoria;
  - ✓ A tutti i soggetti a cui la comunicazione è dovuta per far fronte ad obblighi di legge.
  
4. **Il conferimento dei dati personali è indispensabile per l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato.** Si tratta infatti di dati per la quasi totalità obbligatori per legge e pertanto il rifiuto di fornire informazioni al trattamento degli stessi rende impossibile l'esecuzione anche delle operazioni di più diretto interesse del lavoratore dipendente, quali:
  - ✓ La predisposizione della busta paga;
  - ✓ I versamenti ai fini previdenziali;
  - ✓ I versamenti delle ritenute a titolo di imposta.
  
5. Sempre per il raggiungimento dei fini indicati e con il limite dell'indispensabilità del trattamento, saranno raccolti e trattati dati personali rientranti nella categoria dei **dati "sensibili"**, idonei a rilevare:
  - ✓ Lo stato di salute: ad esempio, dati relativi ad infortuni o a malattie professionali (per espressa previsione normativa, la denuncia all'INAIL deve essere corredata da specifica certificazione medica – artt. 13 e 53 D.P.R. n. 1124/1965); accertamento sanitari finalizzati ad accertare l'idoneità al servizio, alle mansioni o a proficuo lavoro del dipendente (la UOS Sorveglianza Sanitaria Aziendale trasmette il relativo verbale di visita con la sola indicazione del giudizio medico-legale di idoneità, inidoneità o di altre forme di inabilità. L'Azienda è tenuta, su parere del medico competente, ad adottare le misure preventive e protettive per i lavoratori interessati);
  - ✓ L'adesione a un sindacato: ad esempio in ipotesi di assunzione di cariche sindacali, richieste di trattenuta per quote di associazioni sindacali;
  - ✓ L'adesione ad un partito politico: ad esempio in caso di richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche ed elettive;
  - ✓ Le convinzioni religiose: ad esempio in caso di richiesta di fruizione di festività religiose prevista dalla Legge.
  
6. In particolare, **il trattamento dei dati da parte dell'Azienda è consentito ai seguenti soggetti:**

Si precisa che il Titolare del trattamento è il Direttore Generale, per l'Azienda Sanitaria Provinciale – Piazza Igea n. 1 – 97100 Ragusa e che il Responsabile del trattamento correlato alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro è il Direttore della UOC Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane.



I Suoi dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente dai soggetti appositamente incaricati, ed, in primo luogo, dal personale assegnato alla U.O.C. Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, con il supporto dei dipendenti del C.E.D. incaricati per quanto di relativa competenza

La **diffusione** dei Suoi dati personali (diversi da quelli sensibili e giudiziari) può avvenire solo quando è espressamente prevista da disposizioni di legge o di regolamento, anche mediante l'uso delle tecnologie telematiche (es. per far fronte agli obblighi imposti dalla normativa in materia di trasparenza), e avverrà con l'adozione delle dovute cautele individuate dall'Autorità Garante per la Privacy;

7. Per consentirLe la più completa cognizione dei Suoi **diritti** in ordine al trattamento dei Suoi dati personali, si riporta di seguito il testo dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
  1. *“L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile:*
  2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
    - a) *Dell'origine dei dati personali;*
    - b) *Delle finalità e modalità del trattamento;*
    - c) *Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
    - d) *Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
    - e) *Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
  3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
    - a) *L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
    - b) *La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
    - c) *L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
  4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
    - a) *Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
    - b) *Al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale”.*

Per esercitare i diritti sopra elencati, previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, dovrà rivolgere richiesta scritta all'Azienda, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato di lettera M) al Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali, scaricabile anche dal sito internet dell'Azienda alla sezione “Privacy”.





**INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTENTE**  
**TUTELA DELLA PRIVACY – Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003**  
*(Ex art.13 D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali”)*

Gentile Signore,/a,

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, l'Azienda Sanitaria Provinciale n.° 7 di Ragusa desidera informarla che il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato soltanto per le **finalità strettamente necessarie** allo svolgimento delle **attività istituzionali**.

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e a tutela della Sua riservatezza e dei diritti, di cui all'art.7 del richiamato decreto, qui di seguito riportato. La riservatezza dei Suoi dati personali e, in particolare, di quelli relativi alle Sue condizioni di salute, è garantita dalle norme contenute nel Codice sulla Privacy.

La raccolta dei dati è finalizzata in particolare a :

- attività sanitaria di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale, ivi compresa l'assistenza degli stranieri in Italia e dei cittadini italiani all'estero;
- programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- permettere la ricerca statistica ed epidemiologica;
- espletare attività certificatorie;
- applicare la normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sicurezza e salute della popolazione ;
- partecipare alla ricerca scientifica ed alla sperimentazione clinica ( che verranno avviate previa ulteriore acquisizione, in ogni caso, del Suo consenso manifestato a seguito di idonea informazione);
- permettere, ove necessario, la tutela dell'Ente.

Il conferimento dei Suoi dati personali e la loro acquisizione durante le attività svolte a Suo favore rappresentano un momento indispensabile ed indifferibile per l'erogazione delle prestazioni richieste. Dati incompleti o assenti possono infatti comportare una possibilità di errore con conseguenti possibili danni per l'utente, nonché l'impossibilità da parte del personale addetto a gestire l'attività cui è preposto.

L'eventuale comunicazione e/o diffusione dei Suoi dati potrà avvenire esclusivamente quando ciò sia previsto da una legge o da un regolamento oppure, nella ipotesi in cui la comunicazione avvenga nei confronti di altro ente pubblico non economico, quando risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali oppure per esclusivi scopi scientifici o statistici. In quest'ultimo caso le eventuali comunicazioni avverranno in forma anonima, senza cioè fornire informazioni con alcun mezzo relative alle condizioni di salute di ogni utente o di ogni degente.

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato avvalendosi di supporti cartacei e/o informatici avendo cura di garantirne la loro sicurezza e riservatezza.

L'Azienda Sanitaria Provinciale n.° 7 di Ragusa **non Le richiederà il consenso** per il trattamento dei Suoi dati personali per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, in quanto ente pubblico e come tale autorizzato ex lege (art.18, comma 4 D.lgs. 196/2003) Resta naturalmente fermo il rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità.

Analogamente, l'Azienda può trattare, **senza il Suo consenso** e sempre nel rispetto dei suddetti principi di pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità, **dati sensibili** che La riguardano per il solo **espletamento di attività amministrative, di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza erogata, di vigilanza e certificatorie**. Ciò in forza dell'autorizzazione ex lege di cui all'art.85 comma 1 del D.Lgs. 196 /2003 e del Regolamento Regionale adottato con D.A.n.7855 del 9 maggio 2006 .



*Il trattamento dei **dati sensibili**, da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti presso le proprie strutture per le finalità di tutela della Sua salute o della Sua incolumità fisica può essere effettuato soltanto con il Suo consenso.*

*Anche l'eventuale utilizzo dei Suoi dati personali a fini di ricerca medica, biomedica o epidemiologica sarà effettuato solo previa acquisizione di Suo specifico consenso che potrà rendere a seguito di informativa, in conformità a quanto stabilito dal Garante Privacy*

*Si precisa che il consenso al trattamento dei dati sensibili è facoltativo, ma in caso di diniego, l'Azienda Sanitaria si trova nell'impossibilità di effettuare le prestazioni richieste*

***Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale n.°7 di Ragusa, con sede legale in Piazza Igea n.° 1 – 97100 Ragusa.***

**Quali sono i Suoi diritti?**

- *Si informa che, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003, Lei ha diritto, in qualità di "interessato" al trattamento dati, di:*
- *sapere se e come i dati vengono utilizzati;*
- *conoscere il nome e la sede del Titolare e del Responsabile del trattamento;*
- *sapere a chi vengono comunicati i dati;*
- *ottenere il blocco, la trasformazione in forma anonima, la cancellazione (purchè non sussistano obblighi di conservazione), l'aggiornamento e la rettifica dei dati e, in tal caso, l'Azienda informerà che queste modifiche sono state comunicate a tutti coloro che utilizzano i dati;*
- *opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che ci riguardano.*

***Oltre a queste, di carattere generale, altre e più dettagliate informazioni sull'uso specifico dei Suoi dati Le verranno fatte conoscere, dai Responsabili del trattamento, all'interno della struttura cui accederà.***

