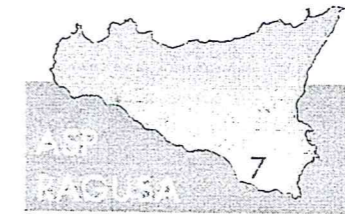


REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1253 del 18 GIU. 2015

DIREZIONE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Esecutiva: \_\_\_\_\_  
Atto sottoposto a controllo: \_\_\_\_\_

OGGETTO: : Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell'A.S.P. di Ragusa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'A.STRUTTURA

Direttore U.O.C. STRUTTURA  
Servizio Economico  
Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il 18 GIU. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il  
Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Sici-  
liana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante,  
adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n.  
30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi,  
dal 21 GIU. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

Su proposta della Direzione Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con Delibera n°1248 del 12/03/1996 è stata nominata la Commissione per l'allontanamento del materiale giudicato fuori uso

Che con delibera n°1560 del 11/04/2006 è stata aggiornata la Composizione della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili, adeguandola alla nuova realtà Aziendale;

Visto il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015;

Visto le richieste pervenuti dai vari responsabili di reparti e Servizi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda con le quali chiedono che vengano rimossi mobili suppellettili, apparecchiature ed utensili vari, dai rispettivi Servizi e PP.OO.

Visti i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo ufficio Gestioni beni, nn.ri (01 del 07/01/2015) (02 del 12/01/2015) (03 del 13/01/2015) (04 del 16/01/2015) (05 del 20/01/2015) (06 del 30/01/2015) (07 del 05/02/2015) (08 del 06/02/2015) (09-10 del 09/02/2015) (11 del 10/02/2015) (12 del 16/02/2015) (13 del 18/02/2015) (14 del 20/02/2015) (15 del 25/02/2015) (16 del 06/03/2015) (17 del 13/03/2015) (18 del 19/03/2015) (19 del 25/03/2015) (20-21-22-23-24-25 del 26/03/2015) (26-27-28 del 30/03/2015) (29 del 31/03/2015) (30 del 01/04/2015) (31 del 02/04/2015) (32 del 10/04/2015) (33 del 20/04/2015) (34 del 24/04/2015) (35-36 del 28/04/2015) (37 del 05/05/2015) (38 del 07/05/2015) (39-40 del 11/05/2015) (41 del 12/05/2015) (42-43 del 13/05/2015) (44-45-46 del 19/05/2015) (47 del 27/05/2015) (48 del 28/05/2015) (49 del 05/06/2015) (50 del 09/06/2015) (51 del 11/05/2015) (52-53-54-55 del 15/06/2015) (56 del 16/06/2015), i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del 1/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei verbali, conservati in archivio.

Considerato di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 0,00.

Visto il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato, che prevede 000 l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione ;

Che con determina in parola si autorizza l' Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

Visti l'art. 35 del R.D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;

Visto l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

Considerato che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

Di collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi , conservati presso l'archivio di questo Ufficio,

- 1) Cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 0,00.
- 2) Di cedere gratuitamente tutti quei beni non più idonei all'uso o che ne convenga la riparazione per l'Azienda, dichiararti fuori uso ed elencati nei verbali in premessa a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o privati riceventi

L' ESTENSORE  
IL COLLABORATORE MM.VO  
Rsa Gaetano Iacopo

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
