
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

Elvira Amata

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 21 GIU. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1219 del 16 GIU. 2015

DIREZIONE AA.GG., SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: rimodulazione articolazione posizioni organizzative, area sanitaria ed amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppe M. Fres

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

[Signature]

Il 16 GIU. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta del Direttore della UOC Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta la regolarità e legittimità;

Premesso che l'art. 2, c. 1, D. Lgs n. 165/2001, stabilisce che *"le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici"*;

Atteso che l'art. 3, c. 1-bis, D. Lgs n. 502/1992, e ss.mm.ii., dispone che l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende U.S.L. sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali, e che, con lo stesso atto, formalmente vengono individuate ed istituite tutte le strutture operative;

Vista la delibera n. 2152 del 12.11.2010 con la quale, nel prendere atto del D.A. n. 02377 del 1.10.2010, è stato adottato l'Atto Aziendale di questa ASP;

Considerato che l'art. 50 dell'Atto Aziendale, come sopra adottato, al c. 1 stabilisce che *"le posizioni organizzative, individuate dall'amministrazione e regolarmente istituite con atto formale, rappresentano articolazioni interne dell'assetto organizzativo definitivo dell'Azienda sulla base del proprio ordinamento e della propria programmazione aziendale, nel rispetto delle leggi regionali di organizzazione"*

Atteso che l'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dalla lett. A) del comma 1, dell'art. 34, D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici (...) sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9"*;

Richiamato l'art. 20 del CCNL 07.04.1999, il quale prevede che le aziende sanitarie, sulla base dei propri ordinamenti di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituiscono posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità da parte del personale appartenente alla cat. "D" del Comparto;

Dato atto che, ai sensi del successivo art. 21 dello stesso contratto collettivo, le aziende formulano in via preventiva i criteri generali per conferire gli incarichi relativi, i quali sono attribuiti con atto scritto e motivato;

Visto il Regolamento in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa adottato con delibera n. 1065 del 3 luglio 2012;

Atteso che è intendimento dell'Azienda modificare l'attuale assetto organizzativo aziendale per ridefinirlo secondo le esigenze attuali, passibili di modifiche successive, e che a tal fine la materia è stata oggetto di contrattazione con le parti sindacali nella seduta del 28 maggio 2015;

Che in tale seduta l'Azienda ha fornito proposta aziendale di rimodulazione e riarticolazione delle posizioni organizzative;

Che con nota del 03.06.2015 le OO.SS. e la RSU Aziendale, valutata la proposta aziendale, hanno avanzato le ritenute opportune modifiche ed integrazioni alla stessa;

Atteso che con nota prot. 12454 del 08.06.2015, la Direzione Strategica aziendale, in parziale accoglimento della proposta delle OO.SS. e dalla RSU aziendale, ha comunicato, come riportata

nell'allegato elenco, la nuova mappatura delle posizioni organizzative aziendali, per l'area sanitaria ed amministrativa, precisando che dalla data di conferimento delle nuove posizioni organizzative verrà a cessare la valenza delle attuali posizioni organizzative conferite;

Ritenuto per quanto sopra di approvare la nuova mappatura delle posizioni organizzative, area amministrativa e sanitaria, al fine di governare efficacemente le attività nelle stesse, soggetta ad eventuali successive modifiche in sede di definizione dell'organizzazione aziendale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Approvare la nuova mappatura delle posizioni organizzative aziendali, area sanitaria ed amministrativa, così come da proposta aziendale modificata ed integrata dalle OO.SS. e dalla RSU aziendale, riportata nell'allegato elenco, che fa parte integrale e sostanziale del presente atto;
- Procedere con successivo atto, conformemente a quanto previsto dal regolamento per il conferimento la conferma e la revoca degli incarichi riferiti alle posizioni organizzative, all'emanazione di avviso interno per il conferimento di relativo incarico;
- Precisare che dalla data di conferimento degli incarichi relativi alle nuove posizioni organizzative, verranno a cessare le attuali posizioni organizzative ed i relativi incarichi;
- Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, al fine di assicurare la piena ed tempestiva funzionalità organizzativa aziendale.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale

- gestione patrimonio e inventario;
- bilancio.

Servizio Provveditorato

- approvvigionamento servizi;
- approvvigionamento attrezzature;
- gestione debito informativo verso Enti nazionali e regionali;
- gestione acquisti MEPA e CONSIP;
- ufficio liquidazioni.

Direzione AA.GG., Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

- trattamento giuridico e stato matricolare;
- trattamento economico;
- trattamento pensionistico;
- gestione personale convenzionato.

Servizio di Facility Management

- gestione autoparco e logistica;
- gestione servizi informatici e web sanity;
- gestione servizi alberghieri

Servizio Tecnico

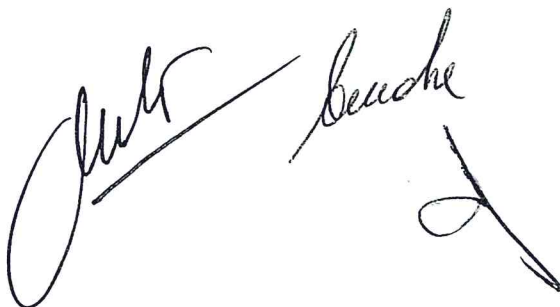
- gestione manutenzione edile ed impiantistica;
- coordinamento attività amministrativa manutenzione e programmazione gare;
- energy manager;
- coordinamento attività amministrativa lavori pubblici.

Coordinamento Strutture di Staff

- segreteria direzione strategica;
- coordinamento URP aziendali e comunicazione;
- gestione software ReportMeD per il caricamento/gestione/mantenimento/dei flussi informativi, contabilità analitica e personale cruscotto direzionale e relativa reportistica.

Servizio Legale

- organizzazione adempimenti legali della fase istruttoria.



AREA SANITARIA

Assistenza Ospedaliera

- organizzazione sanitaria per intensità di cure area chirurgica;
- organizzazione sanitaria per intensità di cure area medica;
- organizzazione sanitaria area dei servizi di laboratorio;
- organizzazione sanitaria area dei servizi di diagnostica per immagini;
- area del recupero riabilitativo ospedaliero;
- area emergenza-urgenza;
- area materno-infantile;
- programmazione servizi sanitari ospedalieri "Civile";
- programmazione servizi sanitari ospedalieri "Arezzo";
- programmazione servizi sanitari ospedalieri "Vittoria";
- programmazione servizi sanitari ospedalieri "Comiso";
- programmazione servizi sanitari ospedalieri "Modica";
- programmazione servizi sanitari ospedalieri "Scicli".

Assistenza Territoriale

- organizzazione servizi sanitari area riabilitazione;
- organizzazione servizi sanitari area prevenzione;
- organizzazione servizi sanitari area salute mentale;
- organizzazione servizi sanitari area dipendenze;
- organizzazione servizi sanitari distrettuali Ragusa;
- organizzazione servizi sanitari distrettuali Vittoria;
- organizzazione servizi sanitari distrettuali Modica;
- area del recupero della fragilità neuro-motoria;
- area integrata dei servizi sociali

Area Gestionale

- gestione cup;
- programmazione sanitaria;
- SIL;
- qualità e rischio clinico;
- area integrazione ospedale – territorio;
- assistenza stranieri.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is written in a cursive style and is positioned at the bottom center of the page.

