



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che con delibera n del..... è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell' incarico di direzione di struttura complessa della seguente Unità Operativa Complessa:

Dipartimento Materno Infantile

• **Ginecologia e Ostetricia P.O. Vittoria**

Rapporto di lavoro: **esclusivo**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste all'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012", approvate con Decreto Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014 e recepite con Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 305 del 11.02.2015.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii;
- le disposizioni di cui alla legge 15/05/1997 n. 127;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183;
- D.Lgs n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs 11/04/2006 n. 198).

Profilo Professionale.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la singola struttura in oggetto dal punto di vista oggettivo e soggettivo, è reperibile sul sito internet aziendale a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- A. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B. Idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R 761/79, è dispensato dalla visita medica.
- C. Iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- E. Curriculum formulato ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 484/97.
- F. Attestato di formazione manageriale.

Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R 484/97 come modificato dall'art.16 - quinquies del Dlgs 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso. Il difetto anche di un solo di tali requisiti comporta la non ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla commissione di valutazione.

2 - Domanda di ammissione e termine di presentazione.

La domanda di ammissione redatta su carta semplice secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi e Avvisi. Le domande possono essere presentate all'Ufficio Protocollo Generale sito in piazza Igea 1 a Ragusa, o a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, o anche tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **protocollo@pec.asp.rg.it** secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione del documento d'identità costituiscono motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli fac-simile. In particolare andrà obbligatoriamente compilato il modello allegato relativo al curriculum vitae, Gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 4 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06.08.2013;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza. Relativamente al diploma di laurea e al diploma di specializzazione dovranno essere indicati l'esatta e completa dicitura del titolo conseguito, la data, la durata e l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Dovrà dichiararsi espressamente di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 05 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
- i) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a.;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196);
- k) che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato

Ai fini del DLgs n. 196/2003 s'informa che quest'Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'avviso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, obbligatoriamente redatto secondo il modello allegato al presente bando;
- tutte le dichiarazioni sostitutive che ritengano opportuno far valere ai fini della valutazione, redatte secondo il modello allegato;
- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale;
- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido;
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 7-bis punto b) - del d.lgs. n. 502/1992 ss.mm.ii., la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA - CRITERI DI VALUTAZIONE - COLLOQUIO

Lo svolgimento della procedura selettiva e i criteri di valutazione del curriculum sono indicati nell'art. 7 del Regolamento Aziendale "Criteri per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la dirigenza medica-veterinaria-sanitaria" approvato con delibera n. 305 del 11.02.2015 e pubblicato sul sito www.asp.rg.it (cliccare area del cittadino, bandi di concorso) e dovrà contenere gli elementi di cui al punto II, alle lettere a. b. c. d. e. f. g. ed h, a cui si rinvia anche per i relativi punteggi.

Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per la Commissione di valutazione si fa rinvio all'art. 6 del Regolamento Aziendale pubblicato sul sito www.asp.rg.it.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario del colloquio verrà comunicato a ciascun concorrente ammesso, a mezzo lettera raccomandata A/R, ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La procedura potrà concludersi secondo le modalità alternative indicate al punto IV dell'art. 7 del Regolamento Aziendale più volte citato

Nel caso di attribuzione dell'incarico, l'atto di affidamento sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle seguenti informazioni: verbale delle operazioni condotte dalla Commissione, curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il Direttore Generale provvede alla stipula di un contratto in cui siano contenuti:

- a. denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- b. obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica (ad es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari;...)
- c. periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi dell'innovato art. 15, comma 7-ter, del D.lgs. n. 502/1992;
- d. durata dell'incarico (data inizio e data di scadenza);
- e. possibilità di rinnovo, previa verifica;
- f. modalità di effettuazione delle verifiche;
- g. valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- h. retribuzioni di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
- i. cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;

- j. obbligo frequenza al corso manageriale ex art.15 D.P.R. n. 484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione ed il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
- k. dichiarazione dell'incaricato sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.
- l. l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo non modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico, con specifica sottoscrizione della relativa clausola.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse e/o disposizioni normative, legislative o regolamentare, di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia, le linee di indirizzo regionale, approvate con Decreto Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014 e recepite con regolamento aziendale approvato in esecuzione della delibera n. 305 del 11.02.2015, i CC.NN.LL vigenti .

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento e/o informazione, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà indicativamente entro 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, alla Direzione AA.GG Sviluppo Organizzative e Risorse Umane - Ufficio Concorsi (4 piano Via G. Di Vittorio tel.0932 600805/714/718/712).

È possibile accedere al testo dell'avviso e agli allegati sul sito aziendale www.asp.rg.it (cliccare area del cittadino/ operazione trasparenza/bandi di concorso) già a decorrere dal terzo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio Aricò

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
Piazza Igea 1

97100 Ragusa

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia - Vittoria indetto con delibera n..... del....., con scadenza, con rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

DICHIARA

- 1) di essere nat... a il;
2) di essere residente a (Prov.....), Via n.;
3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)(a);
4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato (b) dalle liste elettorali per il seguente motivo:;
5) di non avere mai riportato condanne penali e di non aver conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
8) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti dal bando:
- Laurea in Medicina in medicina e chirurgia conseguita il presso con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita il (o sessione) presso;
- Specializzazione in.....conseguita il presso;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordinedella Provincia di al n. dal;
9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:;
10) di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione nel profilo di.....nella disciplina di..... con rapporto di lavoro a tempo.....dal.....al.....;
11) di aver prestato servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
-..... nel profilo di nella disciplina di..... dal..... al;(c)
12) di avere un'anzianità di servizio di anni..... maturati nella disciplina di.....;
13) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
14) di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la Struttura in oggetto;
15) di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
16) di aver preso visione del bando e di conoscere tutte le prescrizioni e previsioni in esso contenute, compresi gli obblighi di pubblicità;
17) che tutte le fotocopie allegate sono conformi agli originali e che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
18) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (d);
19) di necessitare, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di come da verbale di data rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso l'Azienda(e);
20) che l'indirizzo, con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione, al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso e il seguente:

dott.
via/piazza n. telefono n.
cap. n. citta
E-mail.....
P.E.C.....

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).
Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice.

Data

Firma.....

- (a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza;
- (b) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (c) indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito – a tempo determinato o indeterminato), il settore di attivita o presidio/disciplina di inquadramento e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego;
- (d) dichiarazione riservata ai cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi;
- (e) da compilare solamente da parte dei destinatari della legge n. 104/1992.

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
- (barrare il quadratino accanto al tipo di dichiarazione che interessa)

.....l.....sottoscritt.....
 nat a(prov.....) il
 residente a(prov.....), vian.
 valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e della L. 12/11/2011n. 183, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che stabilisce "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

.....

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia del documento d'identità (luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE
 (firma per esteso e leggibile)

ARTICOLO 46 DPR N .445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
- a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
 - f) stato di famiglia;
 - g) esistenza in vita;
 - h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
 - i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
 - l) appartenenza a ordini professionali;
 - m) titolo di studio, esami sostenuti;
 - n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
 - o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
 - p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
 - q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
 - r) stato di disoccupazione;
 - s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
 - t) qualità di studente;
 - u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
 - v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di

misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della

vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

cc) qualità di vivente a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ARTICOLO 47 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

ARTICOLO 19 DPR N. 445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
Piazza Igea 1
97100 Ragusa

Il/La sottoscritto/a

cognome.....

Nome

Nato/a.....il.....a.....Prov.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

di essere in possesso della Laurea in

conseguita in data presso l'Università degli Studi di.....

(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia) riconoscimento a cura delin data.....(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici della Prov. Di..... dalnumero d'iscrizione.....

Di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

disciplina Conseguita in data.....Presso l'Università degli Studi di.....

Durata anni Ai sensi del D.Lgs 257/91 D.Lgs 368/99 (duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:

profilo professionaledisciplina:..... Presso.....

Indirizzo sede Dal..... Al.....

con interruzione di servizio dal.....al.....per.....

con rapporto a tempo determinato indeterminato e orario tempo pieno tempo ridotto(ore.....)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver prestato attività di specialista ambulatoriale:

nella branca di..... Presso.....Indirizzo sede.....

Dal..... Al.....con impegno settimanale pari a ore.....

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo

(co.co.co., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):profilo/mansione/progetto

Presso..... Indirizzo sede Dal..... Al.....

con rapporto a tempo determinato indeterminato e orario tempo pieno tempo ridotto(ore.....)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

struttura/area...

con rapporto a tempo determinato indeterminato e orario tempo pieno tempo ridotto(ore.....)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento:

struttura/area...

con rapporto a tempo determinato indeterminato e orario tempo pieno tempo ridotto(ore.....)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarichi di alta professionalità, incarichi di struttura semplice o complessa...) :

tipologia di incarico

Descrizione attività svolta

con rapporto a tempo determinato indeterminato e orario tempo pieno tempo ridotto(ore.....)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

titolo del corso

Contenuti del corso

con rapporto a tempo determinato indeterminato e orario tempo pieno tempo ridotto(ore.....)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

con impegno orario totale pari a ore.....titolo del corso (duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica (presso corsi di studio per il conseguimento di diplomi universitari, lauree o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario- esclusa attività di docente/relatore in corsi di aggiornamento/convegni/congressi):

nell'ambito del corso di.....presso la facoltà/scuola di formazione Presso l'Università/Ente insegnamento a.a..... . ore docenza complessive.....
(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di essere autore dei seguenti lavori scientifici (editi a stampa- indicare titolo lavoro, pubblicazione, anno di pubblicazione, altri autori)

..... (duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori (editi a stampa- indicare titolo lavoro, pubblicazione, anno di pubblicazione,altri autori)(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDIATORE ai seguenti eventi formativi/corsi/convegni/congressi:

ente organizzatore Titolo del corso periodo ore Luogo d svolgimento, Crediti ECM
(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale RELATORE ai seguenti eventi formativi/corsi/convegni/congressi:

ente organizzatore Titolo del corso periodo ore Luogo di svolgimento, CreditiECM
(duplicare righe in caso di necessità)

Altre attività

.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità) o di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, porto d'armi,tessere di riconoscimento, purché muniti di fotografia e di timbro o altra segnatura equipollente rilasciate da amministrazione dello Stato) in corso di validità.

_____, li _____

II/La dichiarante

PROFILO	CATEGORIA	DESCRIZIONE
Elementi oggettivi relativi alla Struttura operativa	Organizzazione	<p>L'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Ragusa comprende una rete di presidi ospedalieri integrati con il territorio di riferimento della ex-provincia. In questo contesto si va configurando una architettura ad Hub & Spoke finalizzata alla gestione ottimale delle richieste di salute in un'ottica di intensità di cure. La presenza delle principali specialità nei due presidi di Ragusa e la imminente apertura del nuovo edificio dell'Ospedale di Ragusa sottolineano il ruolo centrale dell'Ospedale di Primo Livello sito nel capoluogo, nei confronti dei due Ospedali di Base posizionati nei due centri maggiori della provincia, Modica e Vittoria.</p> <p>Per quanto riguarda la gestione della attività in ambito ostetrico-ginecologico, la struttura Unità Operativa Complessa di Ginecologia allocata a Vittoria come parte dell'Ospedale Riunito Vittoria/Comiso svolge un ruolo rilevante per l'ASP in quanto punto nascita (con volumi di circa 1000/anno); inoltre è riferimento di patologia in un'area caratterizzata da una elevata presenza di lavoratrici femminili, specie in età fertile, socialmente disagiate in quanto recentemente immigrate.</p>
	Dotazione Organica	1 Direttore 9 dirigenti medici
	Tecnologia	
	Budget consumi fattori produttivi 2014	

Attività erogata	<p>Diagnostica per immagini di patologia ostetrica emergente (patologie placentari) e di patologia ginecologica ad elevata incidenza (endometriosi e difetti del pavimento pelvico).</p> <p>Attività ambulatoriale esterna con gestione multidisciplinare di patologie richiedenti un inquadramento multifattoriale e a ricaduta sociale (dolore pelvico cronico ed endometriosi)</p>
------------------	---

	<p>Organizzazione da implementare in futuro</p>	<p>Capacità di centralizzazione di patologie ostetriche gestibili da centro hub, con sgravio di costi e morbilità dei centri spoke. Rete aziendale per la procreazione responsabile con ottimizzazione dei percorsi di collegamento con strutture territoriali e ospedaliere per ridurre liste d'attesa e accessi ospedalieri, migliorare l'offerta e conseguente miglioramento della clinical competence e dei costi aziendali.</p>
	<p>Relazione rispetto all'ambito aziendale</p>	<p>1.Capacità diagnostiche di patologia ostetrica, con precoce individuazione di casi da gestire presso centri di 2 e 3 livello 2.Diagnostica ecografica ginecologica particolarmente orientata verso diagnosi differenziale di patologia benigna / maligna per ottimizzare i tempi diagnostici e terapeutici aumentando l'efficacia terapeutica.</p>
	<p>Relazione nell'ambito dell'area vasta</p>	<p>1.Centro di riferimento per l'endometriosi, patologia del pavimento pelvico. 2.Costituzione rete aziendale interruzione volontaria di gravidanza con implementazione della procedura farmacologica e di procedure volte a ridurre le recidive.</p>
	<p>Organizzazione e gestione delle risorse</p>	<p>Gestire le risorse assegnate in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. Coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. Gestire le differenti risorse individuali valorizzando le espressioni di "eccellenza" nel contesto della struttura. Gestire l'atto di delegare ai colleghi meritevoli e capaci di maggiori responsabilità. Gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo interno</p>

		<p>e verso le strutture aziendali. Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo favorendo il lavoro d'équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali. Dimostrare di possedere uno stile di direzione assertivo. Dimostrare di avere capacità di ascolto e di mediazione. Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità di lavorare positivamente in équipe multidisciplinari. Partecipare attivamente a costruire una cultura fondata sulla valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento. Comprovata esperienza gestionale</p>
	<p>Innovazione, ricerca e governo clinico</p>	<p>Progettare e favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi. Sperimentare l'adozione di strumenti organizzativi innovativi per un miglior funzionamento del "sistema ospedaliero". Il candidato dovrà avere una età che garantisca anche una ampia capacità di innovazione e una prospettiva programmatica e gestionale di lungo o almeno di medio termine.</p>
	<p>Gestione della sicurezza, dei rischi professionali e della privacy</p>	<p>Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.</p>
	<p>Anticorruzione</p>	<p>Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle</p>

		prassi aziendali. dipendenti.
Specifiche competenze tecnico-professionali richieste	Conoscenze, metodiche e tecniche, esperienze specifiche	<p>Comprovata esperienza clinica e abilità in chirurgia mini-invasiva e nell'implementazione della stessa. Comprovata esperienza didattica di chirurgia endoscopica.</p> <p>Comprovata esperienza nella diagnostica ginecologica per immagini.</p> <p>Abilità nella costruzione di protocolli clinici e linee guida interne e verso le strutture Aziendali.</p> <p>Conoscenza ottimale della lingua Inglese</p>
	Percorso formativo	Formazione professionale in struttura ad elevato volume di casistica
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo almeno nazionale



Azienda sanitaria provinciale di Ragusa

REGOLAMENTO AZIENDALE

“Criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-veterinaria-sanitaria”.

Art. 1 -Premessa

Il Decreto legge 13 settembre 2012, n.158, convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n.189, ha innovato le modalità di attribuzione degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa dei Dirigenti Medici -Veterinari e dei Dirigenti Sanitari, di cui all'art. 15 del DLgs n. 502/1992. Detto decreto ha comunque confermato la selezione pubblica quale strumento preordinato all'attribuzione degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e, nel dettare principi generali inderogabili sulle modalità di gestione della stessa, devolve espressamente alle Regioni il compito di disciplinarne criteri e procedure.

Con D.A n.2274 del 24.12.2014 l'Assessorato Regionale della Salute ha approvato le linee di indirizzo regolanti i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo Sanitario) ai sensi dell'art.15 comma 7 bis del Dlgs 502/1992 per come introdotto dall'art.4 del D.L. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L.189/2012.

Art. 2 - Fasi della procedura

Le fasi fondamentali della procedura sono nell'ordine di seguito elencate:

- definizione delle caratteristiche professionali sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- avvio della procedura con la pubblicazione di avviso;
- nomina della commissione di valutazione;
- criteri di valutazione dei candidati – conferimento incarico;
- sottoscrizione del contratto individuale;

Art. 3 - Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo

La concreta definizione del profilo tiene conto della programmazione regionale, locale e aziendale e delle attività e degli obiettivi che in tale contesto la struttura complessa è chiamata a svolgere e raggiungere.

Il **profilo oggettivo** viene delineato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzativo e tecnico scientifiche.

Il **profilo soggettivo** viene delineato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alla relative funzioni.

Il Direttore Generale adotta, quale atto propedeutico all'indizione dell'avviso, il provvedimento con il quale definisce le caratteristiche professionali che caratterizzano la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il **profilo oggettivo**, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche e sotto il **profilo soggettivo** delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

Il Direttore Generale quindi definisce previamente sia il tipo di specializzazione che connota la posizione di lavoro sia le principali attività ed il livello di complessità che la caratterizzano nelle sue dimensioni operative, di supervisione, professionali e direttive, unitamente all'identificazione del livello di autorità aziendale, delle relative relazioni e dell'ampiezza di controllo che la contraddistingue dal punto di vista della gestione dei collaboratori, avuto riguardo al numero di personale subordinato. Per assicurare che nelle figure preposte alla direzione di struttura complessa possano essere coniugate le competenze tecniche, professionali e scientifiche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi aziendali sarà predisposto apposito prospetto, ove saranno individuati gli elementi oggettivi e soggettivi specifici e concreti anche la fine di fornire, tra l'altro, alla Commissione uno strumento idoneo a condurre il processo di valutazione nel modo più rispondente possibile alle necessità rilevate.

Art. 4 - Avvio della procedura - pubblicazione dell'avviso.

L'avviso deve contenere le seguenti informazioni :

- a. descrizione delle caratteristiche professionali richieste per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, coincidenti con gli elementi connotanti la definizione del fabbisogno.
- b. individuazione della disciplina relativa all'incarico da conferire e nel caso di disciplina con accesso a più categorie professionali indicazione delle stesse.
- c. requisiti di ammissione come indicati dall'art.5 del D.P.R.484/1997

- d. forma e contenuti del curriculum professionale da compilare secondo prospetto allegato;
 - e. modalità di consegna delle domande;
 - f. termine di presentazione delle domande non inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione del Bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.
- valutazione e loro declinazione nell'ambito delle macro aree curriculum e colloquio ovvero:
- g. luogo, data e modalità per il sorteggio dei componenti la Commissione
 - h. modalità di svolgimento della selezione e di conferimento dell'incarico;
 - i. tetti massimi di punteggio di ciascuna macro area;
 - l. individuazione di una scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, relativi alla macro area – curriculum e colloquio ;
 - m. punteggio minimo da conseguirsi nel colloquio;
 - n. termine massimo di conclusione del procedimento ;
 - o. obbligo entro un anno dall'inizio dell'incarico di acquisire l'attestato di formazione manageriale ;
 - p. scelta del direttore Generale di poter utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, di conferire l'incarico stesso ad uno dei professionisti facenti parte della terna iniziale .
 - q. riserva del Direttore Generale di reiterare l'indizione nel caso entro la data di scadenza dell'avviso, sia pervenuto un numero di candidature inferiore a quattro.

Art. 5 - Adeguata pubblicità.

1. L'avviso deve essere pubblicato:

- in via integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- in via integrale sul sito aziendale www.asp.rg.it (cliccare Area del cittadino- Operazione trasparenza – bandi di concorso) con accesso diretto, libero e completo al testo dell'avviso e ad eventuali allegati già a decorrere dal terzo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il medesimo estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana va pubblicato altresì all'Albo Pretorio Aziendale ove va mantenuto fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. Altre forme di pubblicità da garantire sul sito internet istituzionale dell'azienda riguardano le successive fasi della procedura ed in particolare:

- data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- verbale delle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione
- nomina della commissione;
- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione.
- verbale delle operazioni condotte dalla Commissione, curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura
- provvedimento conclusivo del procedimento e di attribuzione dell'incarico di direzione.

Art. 6- Operazioni di sorteggio e Nomina della commissione di valutazione

1. L'Azienda provvede ai sorteggi ed alla conseguente costituzione e nomina della Commissione di Valutazione, ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

2. Secondo quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs.n. 502/1992 ss.mm.ii. la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, istituito presso il Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Tale elenco è periodicamente aggiornato e pubblicato su apposita sezione del sito internet del Ministero.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

3. Della data di effettuazione delle operazioni di sorteggio è fornita informazione sul sito aziendale. Le operazioni di sorteggio, condotte da una Commissione Aziendale appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate con il relativo verbale. La Commissione di Sorteggio è composta da tre dipendenti dell'Azienda, individuati tra i dirigenti amministrativi e/o i collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativiprofessionali esperti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario.

4. Nel rispetto delle indicazioni legislative sulla composizione della Commissione di Valutazione previste dall'art.15 del D.Lgs n.502/92 per come modificato dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D.L.158/12 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati tre nominativi della regione Sicilia, si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. La stessa modalità deve essere applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

5. Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a 4, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

6. A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni per le quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio.

7. All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni vigenti, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato. Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

8. La nomina della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

9. La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

10. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto ed, al suo interno, svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte effettuate dalla Commissione, nelle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

11. Per quanto attiene ai compensi si fa riferimento al D.P.C.M 23/3/95. In virtù del principio di omnicomprensività della retribuzione ed in considerazione dell'individuazione ex officio, nessun compenso andrà corrisposto al direttore sanitario. In favore dei componenti fuori sede si procedere al rimborso delle spese effettivamente sostenute per raggiungere la sede di svolgimento della procedura

Art. 7- Criteri di valutazione-conferimento incarico.

1. Preliminarmente i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

2. Ai sensi dell'art. 15 - comma 7-bis punto b) - del d.lgs. n. 502/1992 ss.mm.ii., la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

3 La Commissione, sulla base del profilo professionale definito e trasmesso formalmente all'atto dell'insediamento dal Direttore Generale, valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio e attribuisce un punteggio basato su di una scala di misurazione. La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza alle caratteristiche professionali mediante scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, così come indicata nell'avviso. Ai fini della valutazione delle macro aree, si applicano le disposizioni già contenute nell'art.8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

I. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 50 relativi al colloquio. La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione il punteggio massimo attribuibile fino ad un punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

II. Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte al precedente art.3, ed essere volti ad accertare:

- a. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b. la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 15);
- c. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 12);
- d. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (massimo punti 2);
- e. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (massimo punti 5);
- f. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (massimo punti 3);
- g. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5);
- h. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 3).

L'elenco può essere integrato con altri elementi definiti dall'Azienda, in ogni caso, la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono, comunque, garantire che gli elementi

inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

3. Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

4. Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza della struttura stessa.

5. L' Azienda può prevedere, fornendo indicazioni nell'avviso, che i candidati predispongano nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla commissione che costituirà elemento di valutazione nell'ambito della macroarea colloquio contribuendo a definire il tetto massimo del punteggio.

6. I candidati sono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con raccomandata A/R o altre modalità conformi alle norme vigenti anche in materia di trasmissione telematica, che verranno previamente indicate nell'avviso. Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

III. Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del vincitore. Le motivazioni a supporto della valutazione del colloquio devono essere dettagliatamente verbalizzate.

IV. La procedura si intende conclusa alternativamente:

- a) con il provvedimento formale del Direttore Generale di approvazione del complesso di operazioni espletate dalla Commissione e delle risultanze finali, unitamente alla dichiarazione di conferimento dell'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggiore punteggio in esito alla procedura;
- b) con il provvedimento formale del Direttore Generale di approvazione del complesso di operazioni espletate dalla Commissione e delle risultanze finali, contenente la dichiarazione motivata tesa ad avvalersi della prerogativa di cui all'art.15 comma 7-bis lettera b) del Dlgs 502/92 come novellato dall'art.4 comma 1 del D.L. 158/12 come sostituito dalla legge di conversione 189/12, di nominare uno dei due candidati nell'ambito della terna predisposta dalla commissione che non hanno conseguito il migliore punteggio.
- c) con il provvedimento formale del Direttore Generale che da atto dell'impossibilità di conferire l'incarico non essendo stata espressa dalla commissione dichiarazione alcuna di idoneità nei confronti dei candidati;
- d) con il provvedimento formale del Direttore Generale che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione ovvero ritenuta non conformità del lavoro espletato e delle operazioni espletate da parte della Commissione delle disposizioni e dei criteri generali contenuti nel presente regolamento interno

art.8 -Sottoscrizione del contratto individuale

1. Il Direttore Generale provvede alla stipula di un contratto in cui siano contenuti:

- a. denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- b. obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica (ad es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari;...)
- c. periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi dell'innovato art. 15, comma 7-ter, del D.lgs. n. 502/1992;
- d. durata dell'incarico (data inizio e data di scadenza);
- e. possibilità di rinnovo, previa verifica;
- f. modalità di effettuazione delle verifiche;
- g. valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- h. retribuzioni di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
- i. cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- l. obbligo frequenza al corso manageriale ex art.15 D.P.R.n.484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione ed il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;
- m. dichiarazione dell'incaricato sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

2. Il contratto individuale oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere anche clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa.

3. L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico, con specifica sottoscrizione della relativa clausola.

Art. 9 Ambito di applicazione

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano nel caso di conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Dirigenti Medici, Veterinari e Sanitari e non si applicano nel caso di conferimenti degli incarichi di Direttore di Dipartimento e di Direttore di Distretto, per i quali si applicano le disposizioni specifiche contenute nel D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

In ottemperanza all'innovato art. 15, comma 7- quinquies, del D.lgs. n. 502/1992, per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa è fatto divieto di utilizzazione di contratti atempo determinato di cui all'art. 15-septies dello stesso d.lgs. n. 502/1992.

Art. 10 Norme di rinvio

Il presente Regolamento si intende automaticamente integrato dalle norme ed accordi nazionali e regionali che interverranno successivamente.

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Aricò

5

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
Piazza Igea 1
97100 Ragusa

Il sottoscritto _____

C H I E D E

di essere ammesso all'avviso pubblico, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa diindetto con delibera n. del con scadenzacon rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

D I C H I A R A

1) di essere nat... a il

2) di essere residente a (Prov.....), Via n.;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:)(a);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato (b) dalle liste elettorali per il seguente motivo:

5) di non avere mai riportato condanne penali e di non aver conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico

6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti dal bando:

- Laurea in Medicina in conseguita il presso con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita il (o sessione) presso

- Specializzazione in..... conseguita il presso

- Iscrizione all'Albo dell'Ordinedella Provincia di al n. dal

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

10) di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione

.....nel profilo di.....nella disciplina di.....con rapporto di lavoro a tempo.....dal.....al.....;

11) di aver prestato servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

-nel profilo di.....nella disciplina di.....al.....;(c)

12) di avere una anzianità di servizio di anni.....maturati nella disciplina di.....;

13) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;

14) di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la Struttura in oggetto;

15) di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

16) di aver preso visione del bando e di conoscere tutte le prescrizioni e previsioni in esso contenute, compresi gli obblighi di pubblicità;

17) che tutte le fotocopie allegare sono conformi agli originali e che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;

18) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (d);

19) di necessitare, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di come da verbale di datarilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso l'Azienda(e);

20) che l'indirizzo, e/o l'indirizzo e-mail - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso e il seguente:

dott.
via/piazza..... n..... telefono n.
cap. n. citta
E-mail P.E.C.....
(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).
Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice.

Data

Firma.....

- (a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza;
- (b) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (c) indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito - a tempo determinato o indeterminato), il settore di attivita o presidio/disciplina di inquadramento e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego;
- (d) dichiarazione riservata ai cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi;
- (e) da compilare solamente da parte dei destinatari della legge n. 104/1992.

Fac-simile curriculum vitae

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
Piazza Igea 1
97100 Ragusa

Il/La sottoscritto/a cognome

.....

Nome

.....

Nato/a

il.....

a..... *Prov.*.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data

presso l'Università degli Studi di

(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)

riconoscimento a cura

del.....

in

data.....

.....

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici della

Prov. di

dal

numero d'iscrizione

Di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

disciplina:

Conseguita in data

Presso l'Università degli Studi di

Durata anni:

Ai sensi del *D.Lgs 257/91* *D.Lgs 368/99*

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:

profilo professionale:

disciplina:

Presso(Azienda, Ente...)

Indirizzo (sede Azienda,Ente...)

Dal..... Al.....

con interruzione di servizio dal.....al.....

per.....

con rapporto a tempo *determinato*

indeterminato

e orario *tempo pieno* *tempo ridotto(ore.....)*

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver prestato attività di specialista ambulatoriale:

nella branca di

Presso(Azienda, Ente...)

Indirizzo (sede Azienda,Ente...)

Dal.....

Al.....

con impegno settimanale pari a ore.....

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., collaborazione libero professionale, prestazione occasionale):

profilo/mansione/progetto

Presso(Azienda, Ente...)

Indirizzo (sede Azienda,Ente...)

Dal.....

Al.....

con impegno settimanale pari a ore.....

profilo/mansione/progetto

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

struttura/area...

Presso(Azienda, Ente...)

Indirizzo (sede Azienda,Ente...)

Dal.....

Al.....

con impegno settimanale pari a ore.....

struttura/area...

Presso(Azienda, Ente...)

Indirizzo (sede Azienda,Ente...)

Dal.....

Al.....

con impegno settimanale pari a ore.....

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento:

struttura/area...

Presso(Azienda, Ente...)

Indirizzo (sede Azienda,Ente...)

Dal.....

Al.....

con impegno settimanale pari a ore.....

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarichi di alta professionalità, incarichi di struttura semplice o complessa...):

tipologia di incarico

Descrizione attività svolta

Presso(Azienda, Ente...)

Indirizzo (sede Azienda,Ente...)

Dal.....

Al.....

tipologia di incarico

duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

titolo del corso

Contenuti del corso

Presso(Azienda, Ente...)

Dal.....

Al.....

con impegno orario totale pari a ore.....

titolo del corso

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica (presso corsi di studio per il conseguimento di diplomi universitari, lauree o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario- esclusa attività di docente/relatore in corsi di aggiornamento/convegni/congressi):
nell'ambito del corso di

Presso la facoltà/scuola di formazione

Presso l'Università/Ente

insegnamento

a.a..... Ore docenza complessive.....

nell'ambito del corso di

Presso la facoltà/scuola di formazione

Presso l'Università/Ente

insegnamento

a.a..... Ore docenza complessive.....

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di essere autore dei seguenti lavori scientifici (editi a stampa- indicare titolo lavoro, pubblicazione, anno di pubblicazione, altri autori)
(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori (editi a stampa- indicare titolo lavoro, pubblicazione, anno di pubblicazione, altri autori)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver partecipato quale Uditore ai seguenti eventi formativi/corsi/convegni/congressi:

ARTICOLO 46 DPR N .445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ARTICOLO 47 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

ARTICOLO 19 DPR N. 445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ente organizzatore Titolo del corso periodo ore Luogo di svolgimento

Crediti

ECM

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale RELATORE ai seguenti eventi formativi/corsi/convegni/congressi:

ente organizzatore Titolo del corso periodo ore Luogo di svolgimento

Crediti

ECM

(duplicare righe in caso di necessità)

Altre attività

.....

.....

.....

(duplicare righe in caso di necessità)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità) o di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché muniti di fotografia e di timbro o altra segnatura equipollente rilasciate da amministrazione dello Stato) in corso di validità.

_____, li _____

Il/La dichiarante
