

SU PROPOSTA del referente per le "Attività di promozione, comunicazione, informazione e formazione" all'interno del "Piano regionale straordinario per la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro 2010-2012 - Estensione 2013" dott. Mariano Conticello, che con la sottoscrizione del Coordinatore Aziendale dei Progetti vincolati, dr.ssa Antonina Giacalone, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresenta uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

VISTO il D.A. 1174/10 "Piano regionale di prevenzione 2010-2012 per l'emersione delle Malattie Professionali in Sicilia", nel quale è previsto che una quota di finanziamento annua sia destinata alla realizzazione di attività di promozione, comunicazione, informazione e formazione previste dai tre specifici piani regionali di prevenzione, organizzate con la collaborazione del Servizio 3 del DASOE;

VISTE le note assessoriali DASOE /Serv. 3 prot.n. 40701 del 20.05.2014 e DASOE/Serv.3 prot. n.42226/14 del 23.05.2014 dalle quali si rileva che permane un residuo relativo al finanziamento dell'anno 2012 pari ad € 12.097,03 da utilizzare per attività progettuali inerenti il Piano citato;

VISTO che il D.A. 1174/10 "Piano regionale straordinario per la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro 2010-2012 - Estensione 2013 - prevede nello specifico la realizzazione del corso denominato "Ruolo e Compiti dell'Operatore del Sistema Sanitario Pubblico nella Valutazione e Gestione del Rischio Stress Lavoro-Correlato" già approvato da questa Direzione Generale e dal DASOE;

ESAMINATA la nota allegata al presente atto, per farne parte integrante, a firma del responsabile del progetto, dott. Mariano Conticello e del Direttore SPreSAL dott. Giuseppe Miceli, nella quale si esplicitano le modalità organizzative del corso anzidetto di cui è stata programmata la realizzazione a Ragusa in data 10/04/2015 per la quantificazione di spesa pari ad € 3.900,00 ;

CONSIDERATO che per la migliore organizzazione del corso si rende necessario anticipare la somma di € 550,00 al cassiere del distretto di Ragusa che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico le spese sostenute;

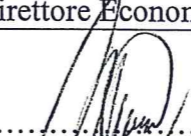
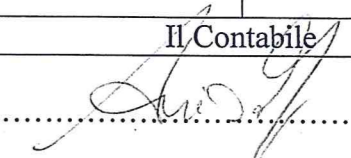
Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:



1. **DI AUTORIZZARE** la realizzazione del Corso di formazione dal titolo "Ruolo e Compiti dell'Operatore del Sistema Sanitario Pubblico nella Valutazione e Gestione del Rischio Stress Lavoro-Correlato" che si svolgerà a Ragusa in data 10/04/2015;
2. **DI AFFIDARE** la direzione del corso al dott. Salvatore Guastella , che si occuperà della procedura di accreditamento ECM del corso e del pagamento delle fatture relative ai compensi e rimborsi spese dei docenti , del pagamento delle fatture per i beni e servizi connessi alla attività formativa;
3. **DI AUTORIZZARE** la spesa di € 3.900,00, da finanziare con fondi vincolati dell'anno 2012 di cui al D.A. 1174/10, così suddivisa:
 € 800,00 per docenza esterna per € 100,00 orarie da imputare conto di costo n.
 € 500,00 per rimborso spese viaggio ,vitto , alloggio ai docenti da imputare conto di costo n.
 € 350,00 per affitto aula attrezzata da imputare conto di costo n.
 € 400,00 per accreditamento evento da imputare conto di costo n.
 € 1.300,00 (light lunch + coffe break) da imputare conto di costo n.
4. **ANTICIPARE** al cassiere speciale la complessiva somma di € 550,00 così distinta:
 € 200,00 per materiale didattico e cancelleria da imputare conto di costo n.
 € 350,00 per brochure e pubblicità da imputare conto di costo n.
5. **DI QUANTIFICARE** la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto Evento in € 3.900,00;
6. **DI DARE MANDATO** al Settore Economico finanziario di assegnare il numero di codice progetto;
7. **DI LIQUIDARE** tutte le somme impegnate e spese al ricevimento dei relativi documenti fiscali ai percettori.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	URGENT 21 sub. 2/15		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

Col Prog. 2011/2012/062344