

\*\*\*\*\*

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Elvira Amata

*[Signature]*

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Giuseppe Drago

*[Signature]*

**IL SEGRETARIO**

**Sig. Marcello Gugliotta**

*[Signature]*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Maurizio Aricò

*[Signature]*

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 726 del -1 APR. 2015

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi,

dal - 5 APR. 2015

**IL SEGRETARIO**

**Sig. Marcello Gugliotta**  
*[Signature]*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Gennaro Ferdinando

*[Signature]*

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA**  
A.S.P. DI RAGUSA  
U.O.C. AA/ GG.  
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane  
Il Direttore  
*[Signature]*  
**Avv. Giovanni Tolomeo**

Il -1 APR. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme all'originale in atti

**IL SEGRETARIO**

\_\_\_\_\_

Box containing the certification text and signature line for the Secretary.

Su proposta della Direzione Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che con la sottoscrizione da parte del Responsabile della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che il dipendente di ruolo di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, Sig. Giuseppe Mangione nato il 25.05.1953 – Assistente Amministrativo, vista l'istanza del 24.03.2015, pervenuta in data 24.03.2015 numero di prot. 1076/Pers - ha chiesto di essere collocato a riposo per dimissioni volontarie, con effetti 01.09.2015;

Visto l'art.39 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto sanità 1994/97 che salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, stabilisce i relativi termini per la risoluzione medesima così come di seguito indicato:

n. 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;  
n. 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;  
e che in caso di recesso del dipendente i termini di preavviso sono ridotti della metà;

Considerato che le dimissioni del dipendente sono state presentate entro i termini prescritti;

Che, come richiesto dal Sig. Giuseppe Mangione, occorre esperire le procedure per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio;

Preso atto che alla data del 31.08.2015, ultimo giorno di servizio, il dipendente avrà maturato un'anzianità contributiva utile ai fini del trattamento di quiescenza, pari a complessivi anni 43 e mesi 02, come risulta dall'allegato prospetto;

Visto il D.L. 6 dicembre 2011, n.201, nel testo coordinato ed integrato dalla legge di conversione n. 214 del 22.12.2011, recante "disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", che, nel ridisciplinare il sistema di accesso al trattamento di quiescenza, all'art. 24 c.10, ha disposto dal 1° gennaio 2012 la pensione anticipata si consegue esclusivamente a condizioni che risulti maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 1 mese per gli uomini e 41 anni e 1 mese per le donne, requisiti contributivi aumentati di ulteriori 4 mesi per l'anno 2013 e di 1 ulteriore mese a decorrere dal 2014;

Visto il successivo comma 12 del citato art.24 del D.L. 201/2011 che dispone altresì che a tutti i requisiti anagrafici previsti dal presente decreto per l'accesso attraverso le diverse modalità ivi stabilite trovano applicazione gli adeguamenti della speranza di vita di cui all'art.12 del D.L. 31.05.2010 n.78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i.;

Viste altresì, le circolari Inpdap n.7 del 13.05.2008, n.18 del 08.10.2010, n.27 del 21.07.2011 e n. 37 del 14.03.2012, recanti disposizioni operative sull'applicazione delle recenti disposizioni normative in materia previdenziale, nonché la circolare n.2 del 08.03.2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "limiti massimi per la permanenza in servizio nelle pubbliche amministrazioni";

Preso atto pertanto, che dalla lettura sistematica delle norme e delle circolari operative sopra citate, i requisiti per l'accesso alla pensione anticipata per l'anno 2015 sono fissati, per il personale maschile, in anni 42 e mesi 6;

Accertato pertanto che l'iscritto ha maturato i requisiti contributivi prescritti per accedere alla pensione anticipata;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sulla Base del presente schema di deliberazione predisposto dalla Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

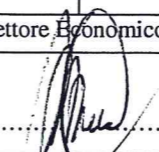
#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto delle dimissioni volontarie dal posto di ruolo di Assistente Amministrativo del dipendente di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, Sig. Giuseppe Mangione nato il 25.05.1953 a decorrere dal 01.09.2015;  
Collocare lo stesso a riposo a decorrere dal 01.09.2015, con anzianità di servizio di AA 43 e mesi 02;

Dichiarare vacante dal 01.09.2015 il posto qui occupato dal Sig. Giuseppe Mangione;

Provvedere alla trasmissione del modello PA04 all'Inpdap di Ragusa per il trattamento di pensione diretta e del mod. PA04 alla gestione ex Inadel – per il trattamento dell'indennità premio di fine servizio.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
..... 		..... 