



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 619 del 19 MAR. 2015

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO: RIPARTIZIONE PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE
PER CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO.
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE MEDIANTE CONVENZIONI CONSIP E
MEPA.-**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE
Servizio Provveditorato
Dott.ssa Gabriella Merlino

Il 19 MAR. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

Sig. Marcello Gugliotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 22 MAR. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta della Direzione del Servizio Provveditorato, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con nota del 03/03/2014 prot.n.511/14/S.Pre.S.A.L. il Dr. Giuseppe Miceli Direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro ha chiesto la fornitura, fra l'altro di materiale informatico facente parte del piano di spesa relativa alla richiesta acquisto attrezzature di cui ai "Proventi derivanti da sanzioni amministrative per contravvenzioni in materia di Igiene e Sicurezza del Lavoro ai sensi dell'art.21, comma 2 del D.L.vvo 785/94" Fondi Lettera "A" anno 2012;

Che con nota del 20/05/2014 il Dr. Massimo Iacono, Dirigente CED, ha individuate le attrezzature informatiche sopracitate e di seguito si elencano:

- N.1 stampante laser a colori completa di materiale di consumo di ricambio
- N.1 stampante laser multifunzione completa di materiale di consumo di ricambio
- N.1 Personal computer portatile
- N.1 Scanner desktop professionale

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito al fine di consentire l'utilizzo dei proventi sopracitati;

Rilevato che, ai sensi della Legge n. 488 del 23/12/1999 e s.m.i., sono state stipulate le seguenti convenzioni tra CON.S.I.P. S.p.A., con sede legale in Roma e:

- OLIDATA S.p.A., denominata "PC PORTATILI 13 LOTTO 1, attivata il 20/11/2014 e valida fino al 20/08/2015, riferita alla fornitura di personal computer portatili Lenovo B5400 Windows al costo unitario di € 477,20 + IVA;
- RTI ITALWARE S.r.L. - CONVERGE S.p.A., denominata "STAMPANTI 13 LOTTO 3, attivata il 15/09/2014 e valida fino al 14/09/2015, riferita alla fornitura di una stampante laser a colori comprensiva di materiali di consumo al costo complessivo di € 3.160,08 + IVA;
- FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS S.p.A., denominata "STAMPANTI 13 LOTTO 5, attivata il 27/11/2014 e valida fino al 27/11/2015, riferita alla fornitura di una stampante multifunzione a colori comprensiva di materiali di consumo al costo complessivo di € 1.030,55 + IVA;

Visto l'art. 7 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 con il quale è stato disposto che: comma 2. "(...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

Considerato che la disposizione citata ha introdotto l'obbligo di ricorrere - ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 in virtù del quale (...) i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Visto l'art. 328 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, *Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* che disciplina l'utilizzo del MEPA da parte delle Stazioni appaltanti;

Accertato che il metaprodotto "scanner" è presente sulla vetrina del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la delega del 07/07/2014 del Direttore Generale alla dott.ssa Gabriella Merlino - Direttore del Servizio Provveditorato - all'esercizio delle funzioni di acquisto sul MEPA;

Ritenuto, pertanto, di esperire gara elettronica in e-procurement sul mercato digitale della P.A. per l'acquisto di n.1 scanner professionale prevedendo un importo base d'asta di € 750,00 oltre IVA;

Quantificata la spesa necessaria complessiva in € 6.609,75 IVA compresa;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per gli aspetti di rispettiva competenza

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa, che qui s'intendono ripetuti e trascritti di:

1. **UTILIZZARE** i proventi derivanti da sanzioni amministrative per contravvenzioni in materia di Igiene e Sicurezza del Lavoro ai sensi dell'art.21, comma 2 del D.L.vo 785/94" Fondi Lettera "A" anno 2012 acquistando le seguenti attrezzature informatiche per il Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro:

	quantità	costo unitario	totale
Stampante laser colore	1	€ 454,00	€ 454,00
toner nero	4	€ 146,48	€ 585,92

toner ciano	3	€ 219,14	€ 657,42
toner giallo	3	€ 219,14	€ 657,42
toner magenta	3	€ 219,14	€ 657,42
fotoricettore	2	€ 45,72	€ 91,44
contenitore toner scarto	3	€ 18,82	€ 56,46
Multifunzione colore	1	€ 211,55	€ 211,55
toner kit pack	5	€ 163,80	€ 819,00
PC portatile	1	€ 477,20	€ 477,20
Scanner desktop professionale	1	€ 750,00	€ 750,00
		imponibile	€ 5.417,83
		IVA 22%	€ 1.191,92
		TOTALE	€ 6.609,75

2. **ADERIRE** alle seguenti convenzioni stipulate tra CON.S.I.P. S.p.A. e:

- OLIDATA S.p.A., denominata "PC PORTATILI 13 LOTTO 1, attivata il 20/11/2014 e valida fino al 20/08/2015, per la fornitura di n.1 PC portatile per l'importo complessivo di € 477,20 + IVA 22% € 104,98 = Totale € 582,18.
- RTI ITALWARE S.r.L. - CONVERGE S.p.A., denominata "STAMPANTI 13 LOTTO 3, attivata il 15/09/2014 e valida fino al 14/09/2015, riferita alla fornitura di una stampante laser a colori comprensiva di materiali di consumo al costo complessivo di € 3.160,08 + IVA € 695,22 = € 3.855,30;
- FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS S.p.A., denominata "STAMPANTI 13 LOTTO 5, attivata il 27/11/2014 e valida fino al 27/11/2015, riferita alla fornitura di una stampante multifunzione a colori comprensiva di materiali di consumo al costo complessivo di € 1.030,55 + IVA € 226,72 = € 1.257,27;

3. **AUTORIZZARE** l'esperimento di gara elettronica in e-procurement sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di n.1 Scanner professionale con importo base d'asta di € 750,00 + IVA € 165,00 = € 915,00.

4. **PREVEDERE** la spesa complessiva di € 6.609,75 come di seguito suddivisa:

- in quanto a € 2.309,16 al Conto n. 10102090103 denominato "macchine d'ufficio elettroniche" del bilancio corrente, autorizzazione n.
- in quanto a € 4.300,60 al Conto n. 501020104 denominato "acquisto cancelleria e supporti informatici" del bilancio corrente, autorizzazione n.

5. **PRECISARE** che tutti gli atti citati nella presente delibera sono custoditi presso gli uffici del Servizio Provveditorato.-

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Giovanni Petrifoglio

Data		Esercizio	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	UAGFV 17 sub 1/15		
Visto: il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	

442

COD. PROG. 2012 REG/DA2531