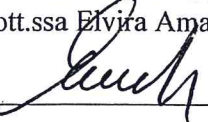
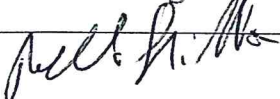

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

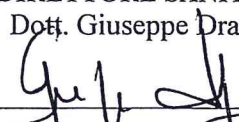


IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

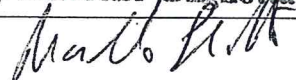


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 15 MAR. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta



La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 526 del - 9 MAR. 2015

DIREZIONE AA.GG., SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Esecutiva: NO _____
Atto sottoposto a controllo: NO _____

OGGETTO: approvazione regolamento relativo alle "procedure per l'ammissione in RSA pubblica o privata accreditata e gestione della lista d'attesa"

ASP DI RAGUSA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
U.O. C.O. AA.GG. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Il Direttore
Avv. Giovanni Tolomeo

A.S.P. DI RAGUSA
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Il Direttore
Avv. Giovanni Tolomeo

- 9 MAR. 2015

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Affari Generali, sviluppo organizzativo e risorse umane , che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la rete regionale di residenzialità per i soggetti fragili è stata definita con il D.A. 24.5.2010 pubblicato sulla GURS parte I n. 29 del 25.6.2010 ;

PRESO ATTO che l'Azienda ha completato la realizzazione del programma sia per quanto attiene ai posti in RSA pubblica (a mezzo dell'apertura delle strutture site in Ragusa, Comiso e Scicli) e sia per quanto attiene ai posti in convenzione con soggetti privati;

RICHIAMATO, a tale ultimo proposito, l'apposito accordo contrattuale con la RSA sita nel Comune di Ragusa, via Falcone n. 3, gestita dalla Villa S. Giorgio S.r.l., accreditata con il SSR per n. 1 modulo da 12 posti letto da destinare ad anziani e disabili non assistibili a domicilio e n.1 modulo da 12 posti letto da destinare a malati di Alzheimer e demenza senile, giusta D.D.S.n. 2204/2014 del 18.12.2014 dell'Assessorato della Salute ;

PRESO ATTO che in detto accordo è stato espressamente previsto che l'Azienda avrebbe proceduto alla regolamentazione delle procedure di ammissione in RSA, sia pubblica che privata;

VISTO il regolamento procedurale allegato alla presente deliberazione denominato *"procedure per l'ammissione in RSA pubblica o privata accreditata e gestione della lista d'attesa"* concordato tra le direzioni distrettuali e delle RSA;

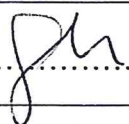
RITENUTO di procedere alla approvazione dello stesso, disponendosi altresì la notifica alla RSA privata che si adeguerà a quanto ivi previsto;

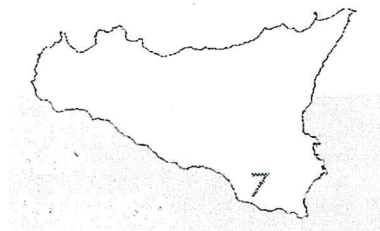
SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Approvare il regolamento procedurale allegato alla presente deliberazione denominato *"procedure per l'ammissione in RSA pubblica o privata accreditata e gestione della lista d'attesa"* concordato tra le direzioni distrettuali e delle RSA;
- Disporre la notifica dello stesso alle direzioni RSA dell'Azienda, della RSA privata accreditata ed ai Direttori dei Distretti che si adegueranno al contenuto dello stesso;
- Dare atto che la suddetta procedura non comporta onere di spesa per l'Azienda.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico – Finanziario		Il Contabile	
			



PROCEDURE PER AMMISSIONE IN RSA -PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA e GESTIONE DELLA LISTA D' ATTESA

- 1) Per l'ammissione in RSA deve essere compilato il modello aziendale definito **"Proposta di Inserimento"** (allegato A) nel quale deve essere indicata la tipologia di RSA (pubblica o privata accreditata scelta dal paziente/parente o suo delegato) e l'indicazione se trattasi di paziente anziano cronico o soggetto Alzheimer.

La proposta di ammissione può essere fatta da:

- MMG
- REFERENTE Ufficio TERRITORIALE dei PP.OO. (dimissioni protette)
- SERVIZI SOCIALI
- ALTRI SOGGETTI

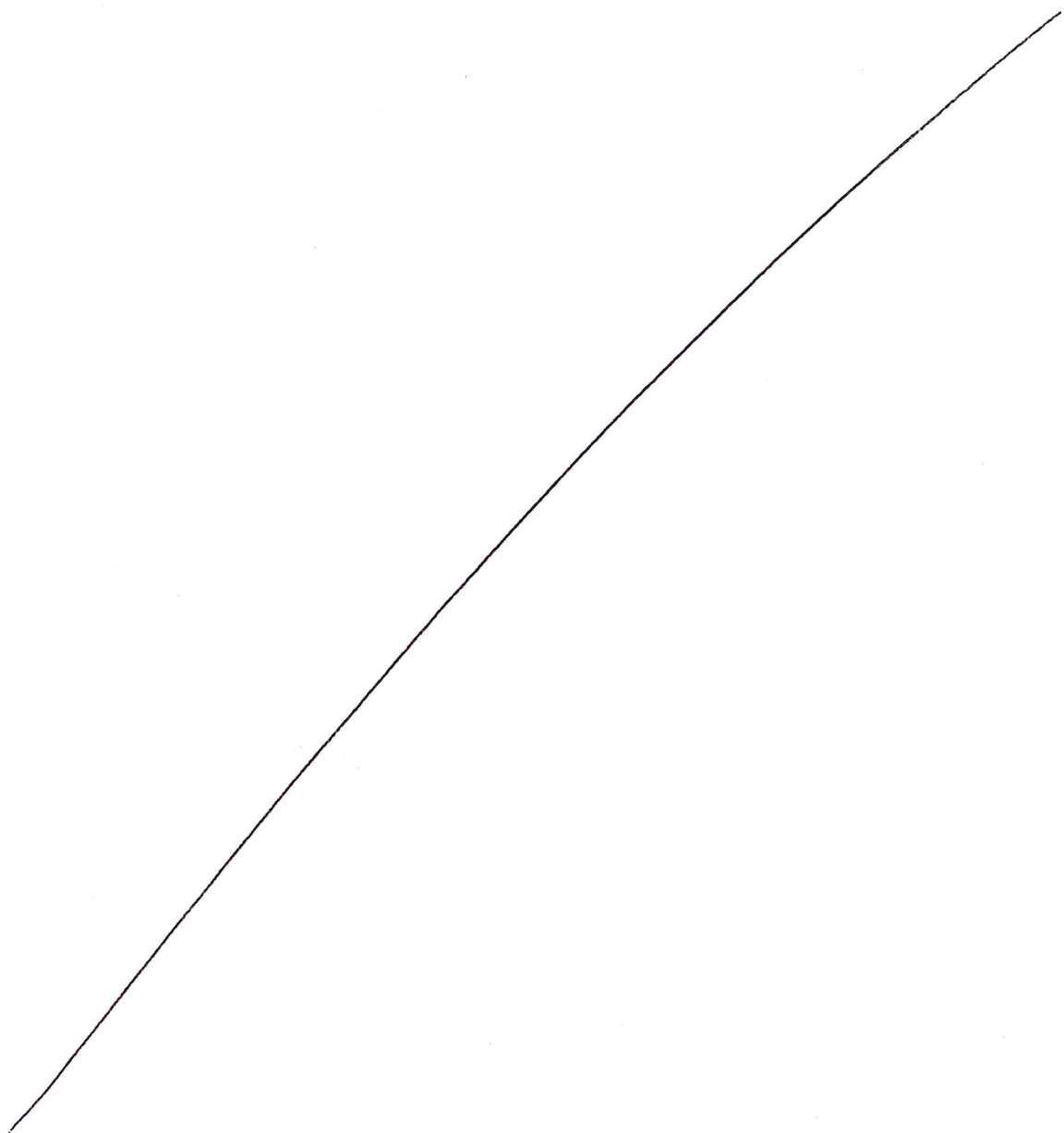
- 2) La **"Proposta di Inserimento"**, deve essere inviata al PUA di residenza del paziente sia nel caso di scelta di RSA pubblica, sia nel caso di scelta di RSA privata accreditata, che la trasmetterà secondo le indicazioni contenute, al capo distretto o suo delegato, anche attraverso mezzi informatici.

In caso di paziente ricoverato presso i PP.OO. dell'ASP (dimissioni protette), se il paziente stesso, sceglie la RSA privata accreditata, la **"Proposta di Inserimento"** dovrà essere inviata all'UVM del Distretto di Ragusa.

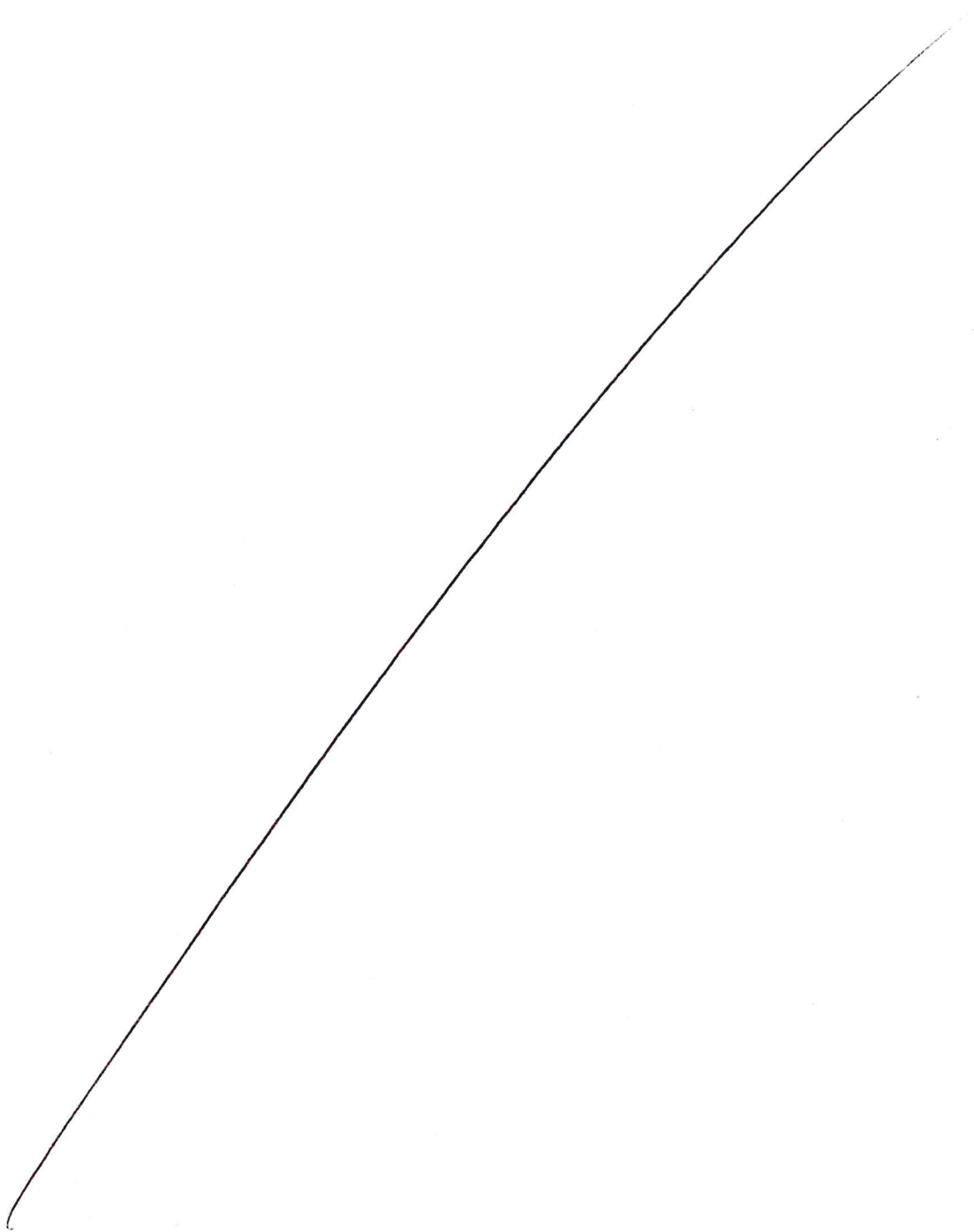
- 3) La gestione della lista d'attesa, per accedere nella rete delle RSA, pubbliche o private accreditate, sarà curata dal capo distretto o suo delegato, tenendo conto dei seguenti criteri e priorità:

- a) delle esigenze clinico-assistenziali-riabilitative;
- b) delle esigenze di carattere sociale;
- c) delle preferenze espresse dalla persona o suo delegato;
- d) della vicinanza alla comunità di provenienza (domicilio abituale) del paziente.

Il delegato del distretto, verificata la disponibilità dei posti letto nelle RSA pubbliche o private accreditate del territorio Asp., attiva l'UVM di competenza (vedi punto 2).



- 4) In caso di paziente ricoverato in struttura ospedaliera, l'UVM nella sua composizione, integrata da un componente dell'UVA se trattasi di paziente affetto dal Morbo di Alzheimer, effettuerà la valutazione multidimensionale in adeguato anticipo rispetto alle dimissioni.
- 5) L'accesso in RSA può avvenire solo a seguito di valutazione multidimensionale fatta, sia in sede territoriale che ospedaliera, utilizzando la scheda SVAMA di valutazione multidimensionale e previa acquisizione del parere favorevole del responsabile sanitario della struttura accogliente o suo delegato, pubblica o privata accreditata.
- 6) Il programma assistenziale dovrà indicare la tipologia di prestazioni che dovranno essere effettuate, la terapia farmacologica, i tempi di permanenza in RSA (non superiore a 12 mesi consecutivi, e di norma, non inferiori a trenta giorni) e i tempi delle verifiche successive, come previsto dal contratto.
- 7) il programma assistenziale dovrà essere trasmesso al delegato del Distretto Sanitario di appartenenza del paziente, che provvederà ad emettere l'impegnativa per l'inserimento nella RSA pubblica o privata accreditata, tenendo conto dell'eventuale preferenza espressa dal paziente, contemporaneamente darà comunicazione al MMG del paziente l'avvenuta ammissione.
- 8) L'UVM territoriale nei casi di cui sopra, effettuerà la prima verifica sull'andamento del programma assistenziale entro i primi 30 giorni dall'inserimento in RSA accreditata.
- 9) Le dimissioni dalla RSA pubblica o privata accreditata, vengono effettuate dal medico responsabile della struttura o suo delegato, coerentemente alle indicazioni prescritte dall'UVM.
- 10) Nel caso in cui sia necessario prolungare il ricovero, oltre i tempi previsti, il medico responsabile della RSA o suo delegato, farà pervenire la richiesta all'UVM del territorio di riferimento, almeno 15 giorni prima rispetto alla prevista scadenza. La richiesta dovrà essere corredata da un aggiornamento della valutazione clinica del paziente e dalla riformulazione del piano assistenziale.
- 11) L'UVM esaminata la richiesta e la riformulazione del piano assistenziale approverà o respingerà la richiesta motivandola, dandone comunicazione alla RSA richiedente, al Delegato del Distretto e al MMG, almeno tre giorni prima rispetto alla scadenza del piano assistenziale.



12) Il Delegato del Distretto, all'atto dell'ammissione nella RSA pubblica o privata accreditata, avrà cura di fare sottoscrivere la relativa documentazione in materia di riservatezza dei dati e degli impegni economici previsti dalle normative vigenti.

13) Per quanto non previsto nella presente procedura si fa rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Aricò

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Aricò', written over a horizontal line.

