
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Elvira Amata

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Arico

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 350 del 17 FEB. 2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 22 FEB. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

DIREZIONE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie aventi effetto dal 11/05/2015 della dipendente Dott.ssa Concetta Scrofani nata il 07/10/1962 - dirigente farmacista - in servizio presso la Farmacia del presidio ospedaliero Civile di Ragusa.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Carfi

Il Direttore della Struttura

Dott. Giovanni Tolomeo

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il 17 FEB. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Arico, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata

- Direttore Amministrativo

- Dott. Giuseppe Drago

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Vista la nota del 09/02/2015 con la quale la dipendente Dott.ssa Concetta Scrofani nata il 07/10/1962 - *dirigente farmacista* - in servizio presso la Farmacia del presidio ospedaliero Civile di Ragusa, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con decorrenza dal 11/05/2015;

Visto l'art. 38 del C.C.N.L. comparto Sanità area dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale - parte normativa 1994-1997 - sottoscritto in data 05/12/1996, che fissa come segue i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro:

- 8 mesi, per i dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;
- ulteriori 15 giorni, per ogni anno successivo di anzianità, con il limite massimo di 4 mesi di preavviso;
- riduzione a 3 mesi del termine di preavviso, nel caso di dimissioni del Dirigente.

Considerato che le dimissioni della dipendente sono state rassegnate nel rispetto dei termini di preavviso sopra indicati;

Preso atto che la Dott.ssa Concetta Scrofani, alla data della cessazione dal servizio, non avrà ancora maturato i requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa attualmente vigente per l'accesso al trattamento di quiescenza e che di tale stato la dipendente ne è a conoscenza, come esplicitamente dalla stessa dichiarato nella lettera di rassegnazione delle dimissioni;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane ;

Sulla base del presente schema di deliberazione predisposto dalla Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, per quanto di propria competenza;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario, per quanto di propria competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, con decorrenza 11/05/2015, della dipendente Dott.ssa Concetta Scrofani nata il 07/10/1962 - *dirigente farmacista* - in servizio presso la Farmacia del presidio ospedaliero Civile di Ragusa;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dalla dipendente dal 11/05/2015;
- Prendere atto che la dipendente, alla data della cessazione, non avrà ancora maturato il diritto al trattamento pensionistico;
- Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di espletare gli adempimenti necessari alla corresponsione del trattamento di previdenza.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....			

Il Dirigente
Direzione Affari Generali, Sviluppo
Organizzativo e Risorse Umane
Dott.ssa Maria Schinà