****

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Guglotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal - 1 FEB. 2015

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Guglotta

****

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità

ASP RAGUSA 7

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 199 *del* 29 GEN. 2015

DIREZIONE SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Esecutiva: ____
Atto sottoposto a controllo: ____

OGGETTO: : Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell'A.S.P. di Ragusa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Direttore A.C.
Servizio Economico
Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 29 GEN. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Guglotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con Delibera n°1248 del 12/03/1996 è stata nominata la Commissione per l'allontanamento del materiale giudicato fuori uso

Visto il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014;

Che con delibera n°1560 del 11/04/2006 è stata aggiornata la Composizione della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili, adeguandola alla nuova realtà Aziendale;

Visto le richieste pervenuti dai vari responsabili di reparti e Servizi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda con le quali chiedono che vengono rimossi mobili suppellettili,apparecchiature ed utensili vari, dai rispettivl Servizi e PP.OO.

Visti i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo ufficio Gestioni beni, nn.ri (64 del 03/07/2014) (65 del 08/07/2014) (66 del 15/07/2014) (67 - 68 del 17/07/2014) (69 del 18/07/2014) (70 del 22/07/2014) (71 del 30/07/2014) (72-73 del 05/08/2014) (74-75 del 11/08/2014) (76 del 26/08/2014) (77 del 11/09/2014) (78 del 15/09/2014) (79 del 17/09/2014) (80 del 22/09//2014) (81 del 24/09/2014) (82 del 30/09/2014) (83 del 06/10/2014) (84 del 08/10/2014) (85 del 09/10/2014) (86 del 15/10/2014) (87 del 17/10/2014) (88 del 20/10/2014) (89-90 del 21/10/2014) (91-92 del 23/10/2014) (93-94-95 del 28/10/2014) (96 del 29/10/2014) (97-98 del 30/10/14) (99-100 del 03/11/14) (101-102 del 04/11/2014) (103 del 06/11/2014) (104 del 10/11/2014) (105 -106 del 14/11/14) (107 - 108 del 17/11/14) (109 - 110 del 02/12/14) (111–112–113-114-115-116-117-118 del 04/12//2014) (119-120 del 05/12/2014) (121-122 del 10/12/2014), i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del 1/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei verbali, conservati in archivio.

Considerato di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 582,28.

Considerato che La Ex A.S.L. ha disposto con Delibera n° 1465 del 21/03/2000 l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione ;

Che con determina in parola si autorizza l' Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

Visti l'art. 35 del R:D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;

Visto l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

Considerato che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

Di collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi , conservati presso l'archivio di questo Ufficio,

1) Cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 582,28.

2) Di cedere gratuitamente tutti quei beni non più idonei all'uso o che ne convenga la riparazione per l'Azienda, dichiararti fuori uso ed elencati nei verbali in premessa a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o provati riceventi

L'ESTENSORE
IL COLLABORATORE AMM.VO
Rag. Gaudenzio Iacono

Data_____		Esercizio_____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	