
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 25 GEN. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 144 del 22 GEN. 2015

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE- Servizio Affari generali

Esecutiva: SI
Atto sottoposto a controllo: NO

OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA PER L'APPROVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI.

A.S.P. DI RAGUSA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Il Direttore
Avv. Giovanni Tolomeo

A.S.P. DI RAGUSA
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Il Direttore
Avv. Giovanni Tolomeo

Il 22 GEN. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE- Servizio Affari generali, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTO il D. Lgs. N. 163 del 12.4.2006 (e successive modificazioni ed integrazioni) recante il “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 004/18/CE*” a mezzo del quale è stato adottato il nuovo Codice degli appalti , testo unico rivolto alla Pubblica Amministrazione e relativo alla attività contrattuale della stessa, dalla scelta del contraente alla stipula del contratto;

CONSIDERATO che, fermo restando il rispetto della suddetta normativa, pienamente applicabile nell’ambito della Regione Siciliana, sono sorte svariate criticità in sede di svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi, finora non formalizzate, dalle quali possono derivare possibili ritardi;

RITENUTA, pertanto, la opportunità di regolamentare la procedura amministrativa relativa alle modalità di svolgimento dell’attività di approvvigionamento di beni e servizi da parte del Settore Provveditorato dell’Azienda, tenuto conto che il direttore della S.C. Provveditorato cura direttamente e/o valida tutte le procedure di gara di competenza del Settore per l’acquisto di beni che non siano interessati da procedure di gare centralizzate e/o di bacino, con particolare riferimento all’acquisizione di molecole farmaceutiche di uso ospedaliero e veterinario , emoderivati, presidi sanitari, dispositivi medici di qualunque tipologia, attrezzature e apparecchiature sanitarie e non, nonché i servizi di servizi informatici, servizio gestione buoni sostitutivi mensa, pulizia, smaltimento rifiuti, lavanoio, trasporti e traslochi etc... e che il Settore Provveditorato gestisce, altresì, gli acquisti on line su Consip o MEPA;

RITENUTO che, in particolare, il rispetto di tale procedura tende alla realizzazione dell’obiettivo di documentare e formalizzare le fasi della procedura di acquisizione dei beni sanitari e non sanitari

VISTO l’allegato regolamento che fa parte integrante della presente deliberazione;

PRESO ATTO che dallo stesso non deriva alcun onere economico in capo all’Azienda;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti;
- Approvare il regolamento denominato “Procedura per l’approvvigionamento di beni e servizi” allegato al presente atto per farne parte integrante;
 - Pubblicare il Regolamento stesso sul sito della Azienda perché chiunque ne abbia conoscenza ai fini della corretta applicazione;
 - Dichiarare espressamente abrogato ogni altro precedente regolamento ;
 - Dare atto che il regolamento e la presente delibera non comportano alcun onere di spesa per l’Azienda ;
 - Disporre la immediata esecutività della presente deliberazione.
 - Disporre che l’allegato Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione della presente delibera.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico – Finanziario		Il Contabile	
.....			