
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA

Assessorato Regionale Sanità



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2226 del 19 NOV. 2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal **23 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCONTRI PER IL NUCLEO DI PROGETTAZIONE CON PERSONALE ESTERNO SPECIALIZZATO PER RICERCARE, PROPORRE E REDIGERE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI BANDI. AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA €10.000,00. ANTICIPAZIONE AL CASSIERE SPECIALE DI €. 4.000,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Flavia Loui

[Signature]

Il **19 NOV. 2014**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza **Sig. Marcello Gagliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme all'originale in atti IL SEGRETARIO

Su Proposta della Direzione della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

Preso Atto degli indirizzi espressi da C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

Vista la delibera n. 776 del 14/11/2012 con la quale è stato costituito il Nucleo di Progettazione Internazionale di questa Azienda Sanitaria ;

Visto il Piano Attuativo Aziendale 2014 di questa Azienda che al capitolo 15) " Partecipazione a Programmi sviluppo e innovazione" punto 1B e 1C prevede l'organizzazione di almeno 2 incontri annuali con il personale interno e 2 incontri con il Nucleo di Progettazione per l'individuazione di specialisti o agenzia di riferimento per ricercare, proporre e redigere domande di partecipazione ai bandi di progettazione internazionale da effettuare entro il 31 dicembre 2014;

Preso visione dei curricula dei professionisti dr. Michele Gugliotta, De Togni Claudio, Stocco Paolo, Cibin Barbara e Jester Andrea che hanno dato la loro disponibilità a tenere incontri divulgativi con il personale interno e con il Nucleo di Progettazione di questa ASP, atti a ricercare, proporre e redigere domande di partecipazione ai bandi di progettazione internazionale;

Accertato che l'iniziativa in argomento si articolerà in quattro giornate di formazione e due di laboratorio pratico per l'attuazione delle proposte progettuali tenute dai docenti sopra citati;

Accertato altresì, che è in atto il progetto mattone internazionale con una serie di iniziative itineranti che danno la possibilità di fornire utili indicazioni per la realizzazione dei progetti del nucleo di progettazione ai quali partecipano dipendenti aziendali in accordo con la Direzione aziendale;

Atteso che il corso si svolgerà nel periodo novembre 2014 – gennaio 2015 in orari da concordare con l'Azienda e che l'aula potrà essere costituita oltre che dai componenti del Nucleo di Progettazione Internazionale anche da personale interno;

Atteso anche che il personale individuato è autorizzato a partecipare alle iniziative concordate con la direzione aziendale;

Preso Atto che per procedere alla realizzazione dei suddetti incontri necessita un impegno di spesa di € 10.000,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. ° 4103 conto di costo n. 50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative";

Atteso che per l'organizzazione del corso in argomento, per le spese dei docenti esterni e per il materiale occorrente si rende necessario anticipare la somma di € 2.500,00 alla dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere del Distretto di Ragusa, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico la spesa sostenuta.

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di loro competenza;

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte

Approvare ed Autorizzare n. 4 giornate formative e n. 2 laboratori da effettuare ai componenti del Nucleo di Progettazione Internazionale e al personale interno, atti a ricercare, proporre e redigere domande di partecipazione ai bandi di progettazione internazionale e ai bandi per progetti comunitari;

Approvare ed autorizzare i dipendenti individuati a partecipare alle iniziative concordate con la Direzione Generale con il rimborso delle spese previste dalle disposizioni di legge s.m.i.;

Affidare la gestione dell'organizzazione del corso e la responsabilità scientifica del processo al dott. Salvatore Guastella, Responsabile della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua e coordinatore del nucleo di progettazione-aziendale ;

Quantificare la spesa necessaria alla realizzazione di quanto in premessa in € 10.000,00;

Autorizzare la somma € 10.000,00 imputandola al centro di costo n.4103 conto di costo n° 50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative";

Nominare "Cassiere Speciale" per la somma di €. 4.000,00 la dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere del Distretto di Ragusa, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico la spesa sostenuta;

Emettere mandato di pagamento alla dott.ssa. Angela Baltimora, Cassiere Speciale, per la superiore somma di €. 4.000,00.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		