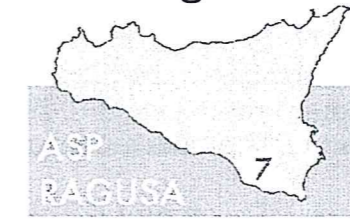


\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato Regionale della Salute**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2156 del 13 NOV. 2014

IL SEGRETARIO  
Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 16 NOV. 2014

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO:** Risoluzione del rapporto di lavoro, per raggiunti limiti di età, del dipendente Sig. Vito Giurato nato il 18/02/1949 - *operatore tecnico elettricista* in servizio presso il presidio ospedaliero Regina Margherita di Comiso e collocamento a riposo con effetto dal 01/06/2015.

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Carfi

Giancarlo Carfi

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali  
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane  
Dott. Giovanni Tolomeo

Giovanni Tolomeo

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme all'originale in atti  
IL SEGRETARIO

Il 13 NOV. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Visto l'art. 24 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, come ulteriormente modificato dalla legge 24 febbraio 2012, n. 14, di conversione con modificazioni del D.L. 29 dicembre 2011, n. 216, recante disposizioni in materia di trattamenti pensionistici a decorrere dal 01/01/2012;

Considerato che ai sensi del citato art. 24, commi 6,7,9 e 20, il requisito anagrafico per l'accesso alla pensione di vecchiaia, comprensivo degli adeguamenti agli incrementi della speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e s.m.i., è fissato, per l'anno 2015, in anni 66 e mesi 3, fermo restando il requisito contributivo minimo di anni 20 e, per i lavoratori con riferimento ai quali il primo accredito contributivo decorre dal 1° gennaio 1996, condizionato ad un importo di pensione che non deve risultare inferiore a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale;

Viste, altresì, le circolari Inpdap n. 7 del 13/05/2008, n. 18 del 08/10/2010, n. 27 del 21/07/2011 e n. 37 del 14 marzo 2012, recanti disposizioni operative sull'applicazione delle recenti disposizioni normative in materia previdenziale, nonché la circolare n. 2 del 08 marzo 2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "limiti massimi per la permanenza in servizio nelle pubbliche amministrazioni";

Accertato che il dipendente Sig. Vito Giurato nato il 18/02/1949 il prossimo 18/05/2015 maturerà il requisito anagrafico per il collocamento a riposo d'ufficio (66 anni e 3 mesi) e che, pertanto, lo stesso, essendo in possesso dei requisiti contributivi previsti dalle disposizioni legislative sopra citate dovrà essere collocato in pensione dal 01/06/2015;

Preso atto che alla data del 31/05/2015, ultimo giorno di servizio, il dipendente avrà maturato un'anzianità contributiva utile ai fini del trattamento di quiescenza, pari a complessivi anni 23 anni e 3 mesi, come risulta dall'allegato prospetto dei "servizi utili ai fini del diritto";

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sulla base del presente schema di deliberazione predisposto dalla la Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, per quanto di propria competenza;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario, per quanto di propria competenza;;

#### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Risolvere dal 01/06/2015 il rapporto di lavoro, per raggiunti limiti di età, del dipendente Sig. Vito Giurato nato il 18/02/1949;
- Dichiarare, dal 01/06/2015, vacante in dotazione organica il posto occupato dal dipendente;

- Dare mandato all'Ufficio Previdenza dell'Azienda di esperire tutti gli adempimenti necessari per la determinazione e liquidazione del trattamento di quiescenza e di previdenza.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
