

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1997 del 17 OTT. 2014

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE SU "CERTIFICAZIONE BILANCI E MANUALE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO CONTABILI PER L'ASP DI RAGUSA": AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA €15.400,00. ANTICIPAZIONE AL CASSIERE SPECIALE DI € 2.500,00.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 19 OTT. 2014

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Elavia Forte

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

[Signature]

Il 17 OTT. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo

- Dott. Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante,

adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta della Direzione della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

Preso Atto degli indirizzi espressi da C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

Letta la richiesta avanzata, tramite posta elettronica, dal dott. Massimo Cicero, Responsabile del Settore Economico Finanziario di questa ASP, con la quale è stata palesata l'intenzione di realizzare un corso di formazione manageriale sul tema "Certificabilità dei bilanci e manuale delle procedure amministrativo-contabili per l'ASP di Ragusa", coordinato dal prof. Niccolò Persiani con la partecipazione dei docenti, dott.ssa Claudia Galanti, dott. Alberto Romolini e dott. Fabrizio Rossi;

Esaminate le bozze di proposte con le quali il prof. Niccolò Persiani ne illustra gli obiettivi formativi riguardanti la riorganizzazione amministrativa delle Aziende Sanitarie, recentemente condizionate da alcune novità normative di assoluto rilievo (v. D.Lgs 118/2011 con i successivi decreti applicativi);

Rilevato che, alla luce della recente normazione, le Aziende sono chiamate a ridefinire i propri sistemi informativo-contabili e le proprie procedure amministrative al fine di garantire il rispetto dei nuovi adempimenti normativi, favorendo la crescita del livello di qualità dei dati economico-finanziari prodotti;

Rilevato, altresì, che la Regione Siciliana ha approvato il proprio "Percorso Attuativo della Certificabilità" (PAC) ovvero lo strumento indicato al legislatore per favorire la crescita delle strutture amministrative delle Aziende;

Atteso che la iniziativa di che trattasi, di formazione ed accompagnamento, è finalizzata a fornire le conoscenze e gli strumenti operativi che consentono di sviluppare e omogeneizzare le conoscenze di base dei partecipanti e di applicare, con il supporto dei docenti, gli strumenti e le metodiche apprese per costruire e analizzare le procedure amministrativo-contabili, nonché per potenziare i sistemi di controllo interno aziendale sulle attività a rilevanza contabile, allo scopo di favorire la crescita culturale degli operatori abbinata alla realizzazione del manuale delle procedure;

Accertato che l'iniziativa in argomento si articolerà in due giornate di formazione e otto giornate di accompagnamento, come da allegate bozze che fanno parte integrante della presente delibera, (i docenti saranno inoltre disponibili per alcune sedute a distanza finalizzate a confrontarsi e rivedere i lavori dell'aula);

Atteso che il corso si svolgerà nel periodo ottobre 2014 - gennaio 2015 in orari da concordare con l'Azienda e che l'aula potrà essere costituita da un minimo di 10 ad un massimo di 35 partecipanti identificati dall'Azienda e che le prime due giornate formative, avendo carattere più ampio, potranno essere estese anche ad altre figure aziendali;

Analizzato il curriculum del Prof. Niccolò Persiani, professore ordinario di Economia Aziendale presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Firenze nonché Consulente di Regioni in materia di contabilità, bilancio e certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie;

Considerato che il dott. Massimo Cicero unitamente alla dott.ssa Tamara Civello, responsabile del Controllo di Gestione, e al dott. Salvatore Guastella hanno avuto modo di conferire con il Direttore Generale illustrandogli l'iniziativa relativa al corso e che il medesimo Direttore Generale ne ha condiviso la utilità esprimendo, conseguentemente, parere favorevole;

Considerato, altresì, che l'iniziativa di che trattasi deve trovare celere concretizzazione e che il docente, contattato telefonicamente, ha rassegnato la propria disponibilità per l'effettuazione del corso;

Quantificato che la spesa necessaria alla realizzazione del precitato corso è di €15.400,00 come da allegato programma;

Preso Atto che per procedere alla realizzazione del suddetto corso necessita un impegno di spesa di € 15.400,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. ° 4103 conto di costo n. 50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative";

Atteso che per l'organizzazione del corso in argomento, per le spese dei docenti esterni e per il materiale occorrente si rende necessario anticipare la somma di €2.500,00 alla dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere del Distretto di Ragusa, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico la spesa sostenuta.

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte

Approvare ed Autorizzare il corso di formazione manageriale sul tema "Certificabilità dei bilanci e manuale delle procedure amministrativo-contabili per l'ASP di Ragusa".

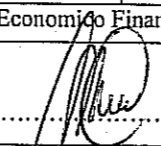
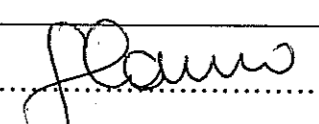
Affidare la gestione dell'organizzazione del corso e la responsabilità scientifica al dott. Salvatore Guastella, Responsabile della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua.

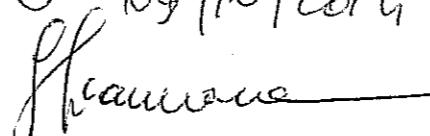
Quantificare la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto corso in € 15.400,00.

Autorizzare la somma € 15.400,00 imputandola al centro di costo n.4103 conto di costo n. ° 50202040202 denominato "Rimborso spese docenti esterni iscrizione corsi e spese organizzative";

Nominare "Cassiere Speciale" per la somma di €. 2.500,00 la dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere del Distretto di Ragusa, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico la spesa sostenuta;

Emettere mandato di pagamento alla dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere Speciale, per la superiore somma di €. 2.500,00.

Data: _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	282128		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

VISTO 09/10/2014


DFP 945