

adotta la seguente deliberazione:

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

~~Dott. Franco Maniscalco~~

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1981 del 10 OTT. 2014

DIREZIONE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Esecutiva: \_\_\_\_\_  
Atto sottoposto a controllo: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato su posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista, presso il COS di Ragusa, alla sig.ra Iemolo Atria.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 12 OTT. 2014

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

*Marcello Gugliotta*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Grazia Dell'Albani

*Grazia Dell'Albani*

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dr.ssa Maria Schininà

*Maria Schininà*

Il 10 OTT. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco
- Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante,

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

Su proposta della Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che con la sottoscrizione del Responsabile della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Viste le note prot. 51/cos del 9.6.2014 e n. 568/cos del 12.9.2014 con cui il Responsabile del Centro di Oftalmologia Sociale rappresenta la necessità del rinnovo dell'incarico all'ortottista Iemolo Atria presso il COS pediatrico di Ragusa per garantire la riabilitazione e rieducazione visiva dei pazienti pediatrici e per l'attività di screening neonatale presso gli ospedali di Ragusa;

Preso atto che nella vigente pianta organica aziendale risulta vacante un posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista, categoria D;

Considerato che, permanendo il blocco del turn-over ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della L.8 novembre 2012 n.189, introdotto in sede di conversione del D.L. 13 settembre 2012 n. 158, le aziende sanitarie per garantire l'attuale livello di erogazione delle prestazioni previste dai livelli essenziali di assistenza, nelle more della definizione del processo di riorganizzazione della rete assistenziale e del riassorbimento di eventuali esuberanti, possono fare ricorso ad assunzioni a tempo determinato su posti vacanti;

Vista la Circolare n° 51465 del 24.6.2014 con cui l'Assessorato Regionale alla Salute, tenuto conto della permanenza di talune criticità per la consistente carenza in organico di figure a valenza altamente strategica, ha diramato direttive autorizzando le Aziende a far ricorso ad assunzioni a tempo determinato, a condizione della effettiva ed imprescindibile necessità del ricorso a detto istituto per assicurare il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza e la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari;

Ritenuto pertanto necessario, nelle more della riorganizzazione della rete assistenziale, di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato un Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista, cat D, con decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro individuale e fino al 30 giugno 2015 salvo sopravvenute disposizioni normative o diverse direttive assessoriali che consentano la proroga;

Ritenuto di utilizzare la graduatoria di pubblico concorso a posti di Ortottista approvata dalla confluita azienda USL 7 di Ragusa con delibera n. 1678 del 29.4.2004, tuttora vigente;

Ritenuto pertanto di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato la sig.ra Iemolo Atria, utilmente posizionata al 5° posto nella citata graduatoria concorsuale, prima dei non nominati a tempo indeterminato, e stipulare con la stessa contratto individuale di lavoro ai sensi del D.Lgs 368/2001;

Considerato che il suddetto incarico rispetta il tetto di spesa per il personale, così come fissato dal D.A. 1868/2010, modificato dal successivo D.A. 2322/2011;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

- Conferire un incarico temporaneo sul posto vacante di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista, categoria D, da assegnare al Centro di Oftalmologia Sociale di Ragusa, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e fino al 30 giugno 2015, salvo sopravvenute disposizioni normative o diverse direttive assessoriali che consentano la proroga;

- Utilizzare per il conferimento di detto incarico la graduatoria di pubblico concorso a posti di Ortottista approvata dalla confluita azienda USL con delibera n. 1678 del 29.4.2004, tuttora vigente, che vede posizionata al posto 5° la sig.ra Iemolo Atria, avente diritto;

- Stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo le disposizioni vigenti, con la candidata Iemolo, utilmente posizionata in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- Dare atto che la spesa prevista rispetta il tetto di spesa per il personale, così come fissato dal D.A. 1868/2010, modificato dal successivo D.A. 2322/2011;

- Imputare le somme occorrenti nell'esercizio 2014 nel seguente modo:  
per il pagamento delle competenze econ. tabellari al conto n. 505020101 aut.  
per oneri c/ Ente al conto n. 505020105 aut.  
per IRAP al conto n. 9010;

- Dare immediata esecutività al presente atto al fine di evitare gravi disfunzioni nell'erogazione dei servizi sanitari e nell'interesse pubblico.

- Dare atto che tutta la documentazione è custodita presso la Direzione Amministrazione del Personale

| Data _____                                |             | Esercizio _____ |       |
|---|-------------|-----------------|-------|
| Importo                                   | Autorizzato | Ordine          | Conto |
| Visto: Il Direttore Economico Finanziario |             | Il Contabile    |       |
| .....                                     |             | .....           |       |