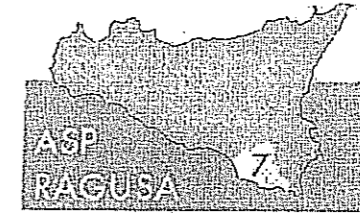


REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1594 del 22 LUG. 2014

DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell'A.S.P. di Ragusa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'ASST/STRUTTURA

Il 22 LUG. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.201 del 24 giugno 2014 e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 27 LUG. 2014

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con Delibera n°1248 del 12/03/1996 è stata nominata la Commissione per l'allontanamento del materiale giudicato fuori uso

Visto il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014;

Che con delibera n°1560 del 11/04/2006 è stata aggiornata la Composizione della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili, adeguandola alla nuova realtà Aziendale;

Visto le richieste pervenuti dai vari responsabili di reparti e Servizi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda con le quali chiedono che vengono rimossi mobili suppellettili, apparecchiature ed utensili vari, dai rispettivi Servizi e PP.OO.

Visti i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo ufficio Gestioni beni, nn.ri (01 del 07/01/2014) (02 del 10/01/2014) (03 del 14/01/2014) (04 del 16/01/2014) (05 - 06 del 16/01/2014) (07 - 08 del 17/01/2014) (09 del 21/01/2014) (10-11 del 23/01/2014) (12-13 del 27/01/2014) (14 del 28/01/2014) (15-16-17-18 del 30/01/2014) (19-20-21-22 del 31/01/2014) (23 del 05/02/2014) (24 del 11/02/2014) (25 del 18/02/2014) (26-27 del 21/02/2014) (28-29-30-31 del 25/02/2014) (32-33 del 26/02/2014) (34 del 28/02/2014) (35 del 03/03/2014) (36-37 del 05/03/2014) (38 del 10/03/2014) (39 del 13/03/2014) (40 del 17/03/2014) (41 del 19/03/2014) (42-43-44 del 20/03/2014) (45 del 10/04/14) (46 del 14/04/14) (47-48 del 16/04/2014) (49 del 22/04/2014) (50 del 07/05/2014) (51 del 09/05/14) (52 del 14/05/14) (53 del 26/05/14) (54 del 28/05//2014) (55 del 30/05/2014) (56 del 06/06/2014) (57del 13/06/2014) (58-59-60 del 18/06/2014) (61del 19/06/2014) (62-63 del 30/06/2014) , i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del 11/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei verbali, conservati in archivio.

Considerato di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 24.615,23.

Considerato che La Ex A.S.L. ha disposto con Delibera n° 1465 del 21/03/2000 l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione ;

Che con determina in parola si autorizza l' Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

Visti l'art. 35 del R:D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;


Visto l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

Considerato che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

DELIBERA

Di collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi , conservati presso l'archivio di questo Ufficio,

- 1) Cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 24.615,23.
- 2) Di cedere gratuitamente tutti quei beni non più idonei all'uso o che ne convenga la riparazione per l'Azienda, dichiararti fuori uso ed elencati nei verbali in premessa a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o provati riceventi


L'ESTENSORE
IL COLLABORATORE AMM.VO
Rag. Gaudenzio Iacono

Data <u>23/05/2014</u>		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
