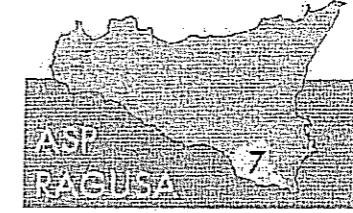

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
~~Dott. Franco Maniscalco~~

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO F.F.
DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
Dott. Vito Amato

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE

N. 1264 del 12 GIU. 2014

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 15 GIU. 2014

OGGETTO: Liquidazione compensi attività supporto indiretto attività libero professionale mese di marzo 2014 €. 4.814,57 -

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Gugliotta

Il 12 GIU. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Sanitario, Dott. Vito Amato, sostituto del Commissario Straordinario, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, del D.lvo 502/92 e s.m.i e dall'art. 20 comma 2 della L.R. 5/2009, **ADOTTA** nella duplice veste, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Franco Maniscalco e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione Amministrazione del personale, che con la sottoscrizione da parte del Dirigente della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delibera n. 2414 del 18/12/2013 è stato approvato il "regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Visti l'art. 34 del citato regolamento e la delibera n. 161 del 27/01/2011 che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale e, ad integrazione del regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria, costituisce l'Ufficio ALPI, definendone le competenze;

Preso atto che con disposizione prot. n. 2915/DirGen del 02/12/2011, è stato stabilito che della quota del 6% degli incassi da destinare alla copertura dei costi di gestione dell'attività, calcolata sulla tariffe basi, una parte pari al 1% è destinata alla copertura delle spese di gestione e delle quote di ammortamento immobili e strumentari utilizzati, mentre la restante parte, pari al 5%, è destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo ;

Vista la nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati ridefiniti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell'attività libero professionale, da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo;

Che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del "regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Atteso che ai responsabili delle sopra citate strutture, come da regolamento approvato con delibera n. 180/2012, è stata chiesta l'individuazione mensile dei dipendenti che hanno partecipato e partecipano, al di fuori dell'orario di servizio, come supporto amministrativo all'attività libero professionale, con l'indicazione di compiti, funzioni, carichi di lavoro assegnati e percentuali di ripartizione proposta;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato alla gestione dell'attività per il mese di febbraio 2014, con i relativi compiti, orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che:

- per il periodo 01/04/2014 - 30/04/2014 la quota pari al 6% degli incassi da destinare alla copertura dei costi di gestione dell'attività, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €. 6.692,13 di cui l'1% pari a €.1.115,35 è destinata alla copertura delle spese di gestione e delle quote di ammortamento immobili e strumentari utilizzati, mentre la restante parte, pari al 5% e pari a €. 5.576,78 è destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo;

Che la disposizione sopra menzionata stabilisce la ripartizione mensile del 5% da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, in dipendenza dell'impegno previsto, ai seguenti uffici e nelle indicate quote:

- Ufficio ALPI	14%
- Settore Personale	8%
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale	24%
- Affari Provveditoriali ed Economali	3%
- Affari Generali e Legali	3%
- Settore Tecnico	3%
- Servizio Informatico	24%
- S.I.L.	3%
- C.U.P.	15%
- Ufficio Centrale C.U.P.	3%

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/04/2014 - 30/04/2014, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, per i settori che hanno comunicato la partecipazione alla gestione dell'attività libero professionale, come da prospetto allegato, per una somma complessiva pari €. 4.814,57 comprensivo di IRAP, accantonando la somma residua;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo per la parte di propria competenza;
Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario per la parte di propria competenza;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Liquidare la complessiva somma di €. 4.437,39, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni, hanno partecipato nel mese di febbraio 2014, come supporto amministrativo indiretto, alla gestione dell'attività libero professionale, così come da allegato prospetto;
- 2) Liquidare la complessiva somma di €. 377,18, già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l'attività di supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale relativamente al mese di febbraio 2014.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		