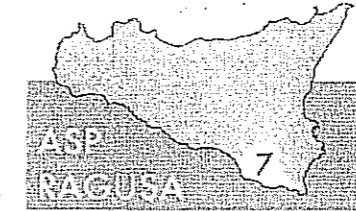


REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

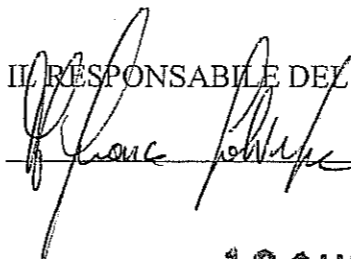
DELIBERAZIONE

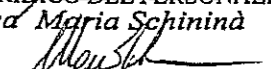
N. 1248 del 12 GIU. 2014

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

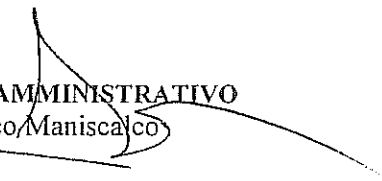
**OGGETTO:** Liquidazione, al personale dipendente del rimborso spese **per funzioni ispettive, verifica e controllo** nell'ambito del comprensorio e fuori dell'Azienda, relativo al mese di Maggio 2014 e precedenti di euro 8.549,30.

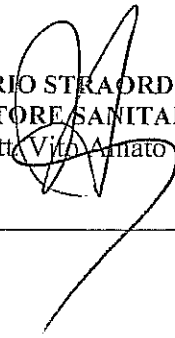
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
  
\_\_\_\_\_

A. S. P. DI RAGUSA  
RESPONSABILE U.O. SEMPLICE  
IL DIRETTORE DEL PERSONALE  
Dott.ssa *Maria Schinà*  
  
\_\_\_\_\_

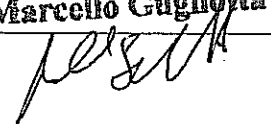
Il 12 GIU. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Sanitario, Dott. Vito Amato, sostituto del Commissario Straordinario, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, del D.lvo 502/92 e s.m.i. e dall'art.20 comma 2 della L.R. 5/2009, ADOTTA nella duplice veste, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dott. Franco Maniscalco e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta quale segretario verbalizzante, la seguente deliberazione

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco  


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO F.F.  
DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato  


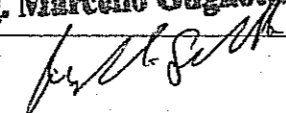
IL SEGRETARIO

**Sig. Marcello Gugliotta**  


\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 15 GIU. 2014

IL SEGRETARIO  
**Sig. Marcello Gugliotta**  


\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO F.F.

Su Proposta della Direzione Amministrazione del Personale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Vista la nota n. 15268 del 17/02/2014 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute ha delegato al Direttore Sanitario Aziendale le funzioni di Commissario Straordinario;

VISTO l'art. 43 della Legge N° 761 del 20/12/1979 che stabilisce che il dipendente dell'Azienda Sanitaria per esigenze di servizio di carattere temporaneo può essere inviato dalla Regione o dall'Azienda Sanitaria in missione presso località diverse da quella in cui presta servizio;

VISTO inoltre, che in base al comma 2 dell'art. 43 del D.P.R. N° 761/79 le modalità della missione e la misura del relativo trattamento economico sono disciplinate in conformità a quanto in materia è previsto per gli impieghi statali e che gli oneri sono a carico dell'Azienda Sanitaria nell'interesse della quale è resa la prestazione;

VISTA la legge del 26/07/1978 N° 417, il D.P.R. N° 395 del 23/08/1988 e le successive modificazioni e integrazioni in base alle quali viene determinata l'indennità chilometrica ragguagliata ad un quinto del prezzo di un litro di benzina super vigente nel tempo;

VISTO l'art. 6, comma 12, del D.L. 31/05/2010, n. 78 convertito dalla L. 30/07/2010, n. 122 che, nell'abrogare gli artt. 15 della L. 18/12/73 n. 836 e 8 della L. 26/07/78 n. 417 nonché le relative analoghe disposizioni contenute nei CCNNLL, ha di fatto limitato al solo personale che svolge funzioni ispettive e di verifica e controllo la possibilità di utilizzare, previa autorizzazione, il mezzo proprio per raggiungere le sedi di missione/comando;

VISTA la circolare esplicativa del M.E.F. - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 36 del 22/10/2010;

VISTE le sentenze n. 8 del 07/02/2011 e n. 21 del 05/04/2011 delle sezioni riunite della Corte dei Conti che, relativamente all'oggetto, nel dirimere i contrasti interpretativi emersi tra le sezioni regionali della Toscana, della Lombardia e della Liguria, hanno escluso ogni possibilità di interpretazioni che si pongano in contrasto con la ratio dell'innovazione introdotta dall'art. 6, comma 12, del D.L. 31/05/2010 n. 78 e precisato che una eventuale regolamentazione interna difforme costituirebbe una chiara elusione del dettato della norma in esame;

TENUTO conto, tuttavia, della particolare articolazione/dislocazione delle sedi lavorative aziendali, delle oggettive carenze di servizi di linea all'interno del territorio provinciale di Ragusa nonché della insufficienza di servizio aziendali;

VISTA la circolare n. 457/Dir. Gen. del 09/02/2012 emanata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con la quale dispone l'autorizzazione del mezzo proprio per il personale che svolge funzioni ispettive, di verifica e controllo, previa valutazione discrezionale del dirigente responsabile sovraordinato (per la specifica funzione esercitata), che accerterà la sussistenza dei requisiti che ne legittimino l'autorizzazione stessa, ed anche per il restante personale, precisando che, in quest'ultimo caso, l'autorizzazione atterrà solo alla copertura assicurativa, restando esclusa ogni possibilità di rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio, ma consentendo unicamente il rimborso del costo del biglietto del mezzo pubblico;

TENUTO conto che per funzioni ispettive s'intendono principalmente le attività di vigilanza e verifica sulla gestione igienico-sanitaria, tecnica, finanziaria e contabile che conferiscono a chi la esercita anche la facoltà di richiedere l'esibizione di documenti ed atti ritenuti necessari al controllo, e per funzioni di verifica e controllo si intendono tutte quelle attività, indagini, processi finalizzati a prevenire, ricercare (eventualmente reprimere) ogni violazione di norme di carattere igienico-sanitario, tributario, amministrativo, fiscale, etc;

PRESO ATTO dei prospetti presentati dai dipendenti, regolarmente valutati e attestati sotto la propria personale responsabilità dai rispettivi dirigenti sovraordinati, ove si evince il tipo di attività connessa alla missione/spostamento, il luogo di partenza e di arrivo, e la relativa durata, per le pre-

stazioni rese fuori e dentro il comprensorio dell'Azienda, nonché quello spettante a titolo di rimborso spese ai dipendenti;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento relativo al mese di Maggio 2014 e precedenti;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, per quanto di propria competenza;

SENTITO il parere favorevole del Direttore sanitario, per quanto di propria competenza;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- LIQUIDARE ai dipendenti, per rimborso spese, regolarmente autorizzate, la somma segnata a fianco di ciascuno, come da allegato elenco che fa parte integrante della presente determina, relativamente al mese di Maggio 2014 e precedenti;
- IMPUTARE l'intero importo di euro 8.549,30 dal conto di bilancio N. 502020121 (rimborso al personale dipendente per spese viaggio e soggiorno).

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		..... <i>flu</i>	