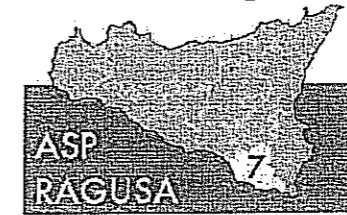

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO F.F.
DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
Dott. Vito Amato

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO F.F.

N. 869 del 17 APR. 2014

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA DI € 93,88 ALLA SIG.RA MARIA ROSARIA CALISTRO PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO "ORTOTTICA E DISPRASSIA: IL TRATTAMENTO ORTOTTICO NELLE APRASSIE E NELLE DISPRASSIE" - CALTANISSETTA - 11 - 13 MARZO 2014 -.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Alevia Forte

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

[Signature]

Il 17 APR. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Sanitario, Dott. Vito Amato, sostituto del Commissario Straordinario, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, del D.lvo 502/92 e s.m.i e dall'art. 20 comma 2 della L.R. 5/2009, **ADOTTA** nella duplice veste, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Franco Maniscalco e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 20 APR. 2014

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

[Signature]

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta della direzione della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTA la nota n. 15268 del 17.02.2014 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute ha delegato al Direttore Sanitario Aziendale le funzioni di Commissario Straordinario;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità

CONSIDERATO interesse dell'attuale fase di gestione del processo autonomistico di conduzione dei servizi di poter contare su un personale preparato, attento e disposto a mobilità funzionale, in grado di responsabilizzarsi verso i risultati e verso i processi di controllo interno, per cui la formazione va assunta quale fatto essenziale per una equilibrata gestione del personale in servizio;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PRESO ATTO che il dipendente Sig.ra Maria Rosaria Calistro, ortottista, è stato autorizzato dal Direttore Sanitario Aziendale a partecipare al Corso "Ortottica e disprassia: il trattamento ortottico nelle aprassie e nelle disprassie, tenutosi a Caltanissetta dal 11 al 13 marzo 2014;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover provvedere in merito alla autorizzazione e alla liquidazione di Euro 93,88, per aver partecipato al corso di cui in premessa;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, per quanto di propria competenza;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, per quanto di propria competenza;

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

CONFERMARE l'autorizzazione del dipendente Sig.ra Maria Rosaria Calistro, ortottista, riproducendone gli effetti del comando retribuito con trattamento di missione;

AUTORIZZARE la somma di Euro 93,88 da prelevare dal conto di costo 502020121 denominato rimborso spese viaggi e soggiorno.

LIQUIDARE e pagare la somma di Euro 93,88 al dipendente Sig.ra Maria Rosaria Calistro matricola 70806.

Data _____		Esercizio _____	
Importo:	Autorizzato	Ordine	Conto
	28/1/22		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
