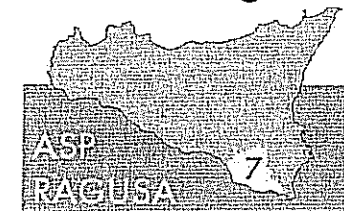


UFFICIO A.L.P.I.
Il Responsabile
Dr.ssa Maria Ausilia Guarrasi

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DETERMINAZIONE

DELL'UFFICIO A.L.P.I.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di determinazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal **30 MAR. 2014**

IL SEGRETARIO

Sig. Filipponeri Cascone

N. **346** del **24 MAR. 2014**

OGGETTO: Liquidazione compensi attività supporto indiretto attività libero professionale mese di gennaio 2014 € 4.221,94 -

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il **24 MAR. 2014**, il Responsabile dell'Ufficio A.L.P.I. Dr.ssa Guarrasi Maria Ausilia, in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale prot. n. 2038/Dir. Gen. del 14.07.2011, adotta la seguente determinazione:

Su Proposta dell'Ufficio A.L.P.I. che, con la sottoscrizione da parte del Responsabile dell'Ufficio, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delibera n. 2414 del 18/12/2013 è stato approvato il "regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Visti l'art. 34 del citato regolamento e la delibera n. 161 del 27/01/2011 che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale e, ad integrazione del regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria, costituisce l'Ufficio ALPI, definendone le competenze;

Preso atto che con disposizione prot. n. 2915/DirGen del 02/12/2011, è stato stabilito che della quota del 6% degli incassi da destinare alla copertura dei costi di gestione dell'attività, calcolata sulla tariffe basi, una parte pari al 1% è destinata alla copertura delle spese di gestione e delle quote di ammortamento immobili e strumentari utilizzati, mentre la restante parte, pari al 5%, è destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo ;

Vista la nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati ridefiniti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell'attività libero professionale, da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo;

Che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del "regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Atteso che ai responsabili delle sopra citate strutture, come da regolamento approvato con delibera n. 180/2012, è stata chiesta l'individuazione mensile dei dipendenti che hanno partecipato e partecipano, al di fuori dell'orario di servizio, come supporto amministrativo all'attività libero professionale, con l'indicazione di compiti, funzioni, carichi di lavoro assegnati e percentuali di ripartizione proposta;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato alla gestione dell'attività per il mese di gennaio 2014, con i relativi compiti, orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che:

- per il periodo 01/01/2014 – 31/01/2014 la quota pari al 6% degli incassi da destinare alla copertura dei costi di gestione dell'attività, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €. 6.040,62 di cui l'1% pari a €. 1.006,77 è destinata alla copertura delle spese di gestione e delle quote di ammortamento immobili e strumentari utilizzati, mentre la restante parte, pari al 5% e pari a €. 5.033,85 è destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo;

Che la disposizione sopra menzionata stabilisce la ripartizione mensile del 5% da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, in dipendenza dell'impegno previsto, ai seguenti uffici e nelle indicate quote:

| | |
|--|-----|
| - Ufficio ALPI | 14% |
| - Settore Personale | 8% |
| - Settore Economico Finanziario e Patrimoniale | 24% |
| - Affari Provveditoriali ed Economali | 3% |
| - Affari Generali e Legali | 3% |
| - Settore Tecnico | 3% |
| - Servizio Informatico | 24% |
| - S.I.L. | 3% |
| - C.U.P. | 15% |
| - Ufficio Centrale C.U.P. | 3% |

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/01/2014 – 31/01/2014, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, per i settori che hanno comunicato la partecipazione alla gestione dell'attività libero professionale, come da prospetto allegato, per una somma complessiva pari €. 4.221,94 comprensivo di IRAP, accantonando la somma residua;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Liquidare la complessiva somma di €. 4.005,39, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni, hanno partecipato nel mese di gennaio 2014, come supporto amministrativo indiretto, alla gestione dell'attività libero professionale, così come da allegato prospetto;
- 2) Liquidare la complessiva somma di €. 216,55, già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l'attività di supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale relativamente al mese di gennaio 2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

| | |
|---|--------------------|
| Data _____ | Esercizio _____ |
| Importo _____ | Autorizzato _____ |
| Ordine _____ | Conto _____ |
| Visto: Il Direttore Economico Finanziario _____ | Il Contabile _____ |