
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vito Amato

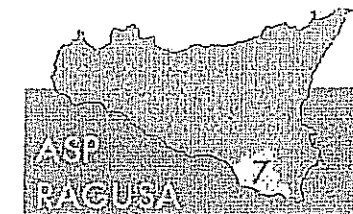
IL SEGRETARIO

Sig. Filipponei Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Arch. Angelo Aliquò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 119 del 23 GEN. 2014

DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell'A.S.P. di Ragusa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Il 23 GEN. 2014, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponei Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 26 GEN. 2014

IL SEGRETARIO

Sig. Filipponei Cascone

Filipponei Cascone

IL SEGRETARIO

La presente copia è conforme
all'originale in atti

Su proposta della Direzione Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con Delibera n°1248 del 12/03/1996 è stata nominata la Commissione per l'allontanamento del materiale giudicato fuori uso

Visto il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 706 del 10/08/2001;

Che con delibera n°1560 del 11/04/2006 è stata aggiornata la Composizione della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili, adeguandola alla nuova realtà Aziendale;

Visto le richieste pervenuti dai vari responsabili di reparti e Servizi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda con le quali chiedono che vengano rimossi mobili suppellettili, apparecchiature ed utensili vari, dai rispettivi Servizi e PP.OO.

Visti i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo ufficio Gestioni beni, nn.ri (45-46 del 01/07/2013) (47 del 04/07/2013) (48-49-50-51 del 08/07/2013) (52 del 09/07/2013) (53 del 17/07/2013) (54 del 24/07/2013) (55 del 08/08/2013) (56-57-58-59-60 del 27/08/2013) (61-62-63 del 29/08/2013) (64-65-66-67-68 del 30/08/2013) (69 del 03/09/2013) (70-71 05/09/2013) (72 del 06/09/2013) (73 del 20/09/2013) (74-75 del 01/10/2013) (76 del 02/10/2013) (77 del 08/10/2013) (78 del 09/10/2013) (79-80-81 del 18/10/2013) (82 del 21/10/2013) (83 del 24/10/2013) (84 del 06/11/2013) (85 del 12/11/2013) (86 del 13/11/2013) (87 del 19/11/2013) (88-89 del 20/11/2013) (90-91 del 21/11/13) (92 del 22/11/13) (93 del 25/11/2013) (94-95 del 26/11/2013) (96 del 29/11/2013) (97-98 del 09/12/13) (99-100-101 del 11/12/13) (102-103-104 del 12/12/2013) (105-106-107-108-109 del 13/12/2013) (110 del 20/12/2013) (111 del 31/12/2013), i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del /1/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei verbali, conservati in archivio.

Considerato di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 5.054,69.

Considerato che La Ex A.S.L. ha disposto con Delibera n° 1465 del 21/03/2000 l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione ;

Che con determina in parola si autorizza l' Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

Visti l'art. 35 del R.D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;

Visto l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

Considerato che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

DELIBERA

Di collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi , conservati presso l'archivio di questo Ufficio,

- 1) Cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 5.054,69.
- 2) Di cedere gratuitamente tutti quei beni non più idonei all'uso o che ne convenga la riparazione per l'Azienda, dichiararti fuori uso ed elencati nei verbali in premessa a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o provati riceventi

L'ESTENSORE
IL COLLABORATORE AMM.VO
[Firma]

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
[Firma]		[Firma]	