
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

Assente

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2473 del 21 DIC. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: ADOZIONE PFA 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Flavia Forti

IL RESPONSABILE

Luigi...

21 DIC. 2013

Il 21 DIC. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco
- Direttore Amministrativo *Assente*
- Dott. Vito Amato
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza **Sig. Marcello Gugliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 22 DIC. 2013

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Marcello Gugliotta

IL SEGRETARIO

La presente copia è conforme all'originale in atti

Su Proposta del Responsabile della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

CONSIDERATO che il Piano Formativo dell'anno 2014 è stato approvato all'unanimità dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 18 ottobre 2013;

CONSIDERATO, altresì, che il suddetto piano deve essere adottato così come previsto dal D.A. 7/09/2012 all'art.2;

CONSTATATO che lo stesso è stato trasmesso al Direttore della Direzione Amministrazione del Personale affinché sia messo a disposizione delle OO.SS come da CCNL.;

RILEVATO che per ciascuna attività formativa che si intende pianificare, l'U.O. Formazione si riserva di sottoporla a questa Direzione Generale, corredata di programma, date di svolgimento, preventivo, elenco docenti e quant'altro si renderà utile per la valutazione dell'attività proposta;

RILEVATO, altresì, che alcuni corsi previsti nel precitato Piano potrebbero non essere realizzati per esigenze al momento non prevedibili, quali criticità emergenti, nuove disposizioni legislative cui occorrerà ottemperare, prevedendo alternativi percorsi formativi non compresi nell'allegata programmazione e sempre previa autorizzazione di questa Direzione Generale e subordinatamente alle disponibilità finanziarie;

PRESO ATTO che l'U.O. Formazione si riserva di monitorare periodicamente i costi inerenti ai vari corsi, procedendo all'attivazione di quelli riportati nel Piano formativo, compatibilmente con le risorse economiche residue;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

ADOTTARE il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2014.

DARE al presente provvedimento immediata esecutività.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		