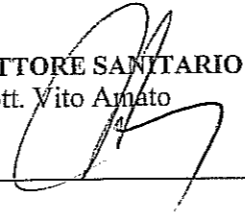


\*\*\*\*\*

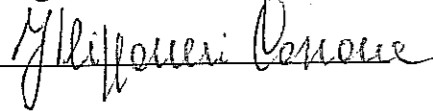
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco

*Assente*

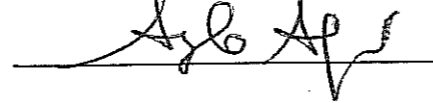
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato



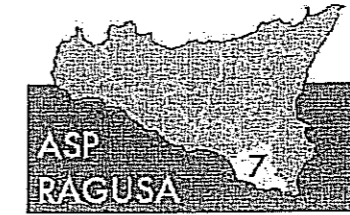
IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Arch. Angelo Aliquò



REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

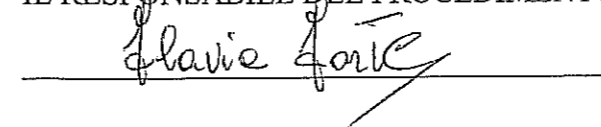
N. 2231 del 14 NOV. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

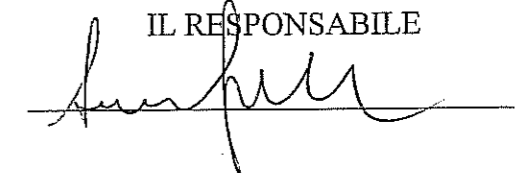
Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE CORSO COMUNICAZIONE TRANSCULTURALE. AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA €2.372,00. ANTICIPAZIONE AL CASSIERE SPECIALE DI €. 500,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL RESPONSABILE



Il 14 NOV. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

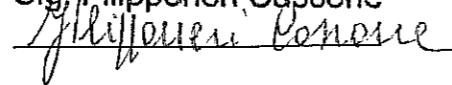
- Dott. Franco Maniscalco
- Dott. Vito Amato
- Direttore Amministrativo *Assente*
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 17 NOV. 2013

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone



\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO



Su Proposta del Responsabile della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzata alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresenta uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi da C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

SU proposta avanzata dal Responsabile dell'Ufficio URP, dott. Giuseppe Savà, con parere favorevole del Direttore Amministrativo e autorizzazione del Commissario Straordinario, tendente ad intraprendere una iniziativa formativa allo scopo di sviluppare e valorizzare le competenze relazionali che vengono richieste agli operatori addetti al front-office e di fornire ai medesimi gli strumenti per affrontare in modo efficace il rapporto con il cittadino-paziente residente e non residente ed avente come oggetto "Comunicazione Transculturale";

RITENUTO che i contenuti del corso avranno come obiettivo la riflessione sul ruolo del personale di front-office e sulla qualità del servizio offerto al cittadino, obiettivo aziendale da raggiungere entro il 31 dicembre 2013;

ATTESO che i principali argomenti verteranno sulle teorie e tecniche dei processi comunicativi, sull'accoglienza e gestione del cittadino, sul contatto con il paziente e sullo sviluppo di un rapporto empatico, ascolto attivo e gestione del conflitto, cultura del servizio da erogare, strategie di trasmissione di una immagine positiva dell'ASP;

ESAMINATO il programma che si allega del citato corso e che si articolerà in tre giornate d'aula di 6 ore cadauna per un complessivo monte di 18 ore, rivolto ad un numero massimo di 25 partecipanti in modo da garantire un buon livello di interattività, e, in generale, di efficacia didattico-funzionale, riservando ampio spazio all'apprendimento dall'esperienza, diagnosi e risoluzione di problemi organizzativi concreti con l'utilizzo dell'analisi di discussione in plenaria dei processi di comunicazione;

ACCERTATA la rilevanza del corso di che trattasi;

ACCERTATO attraverso la consultazione del sito del Cefpas di Caltanissetta, che non è programmato, presso quel centro di formazione, un corso avente caratteristiche similari;

QUANTIFICATO che la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto Corso è di € 2.372,00, come da allegato programma;

PRESO ATTO che per procedere alla realizzazione del suddetto Corso necessita un impegno di spesa di € 2.372,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. ° 4103 conto di costo n. 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

ATTESO che per l'organizzazione del corso in argomento, per le spese dei docenti esterni, si rende necessario anticipare la somma di € 500,00 alla dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere del Distretto di Ragusa, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico la spesa sostenuta.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte

APPROVARE ED AUTORIZZARE il Corso denominato "Comunicazione Transculturale".

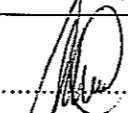
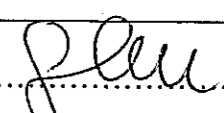
AFFIDARE la gestione dell'organizzazione del Corso al Dott. Giuseppe Savà e la direzione scientifica al dott. Salvatore Guastella.

QUANTIFICARE la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto Evento in € 2.372,00.

AUTORIZZARE la somma € 2.372,00 imputandola al centro di costo n.4103 conto di costo n. ° 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative".

NOMINARE "Cassiere Speciale" per la somma di € 500,00 la dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere del Distretto di Ragusa, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico la spesa sostenuta.

PROVVEDERE alla liquidazione alla presentazione dei previsti documenti fiscali.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	131/21		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

DFP 4102