

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco

*Assente*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

*Filipponeri Cascone*

*Angelo Aliquò*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 10 NOV. 2013

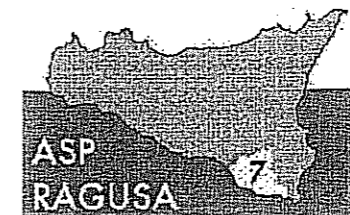
IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

*Filipponeri Cascone*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 2199 del 8 NOV. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE  
FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA.

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Partecipazione della sig.ra Chiara Tumino al corso "Il procedimento amministrativo. Profili teorici e attuativi" presso CEIDA - ROMA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Angelo Aliquò*

IL DIRETTORE

*Franco Maniscalco*

Il 8 NOV. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo *Assente*

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Vista l'istanza datata 03.10.2013 con la quale la sig.ra Chiara Tumino, Assistente Amministrativo di questa Azienda in atto in servizio presso la segreteria del Direttore Amministrativo ha chiesto di poter partecipare al corso "Il procedimento amministrativo:dalla l. 241/90 alle leggi 69/09, 104/10 e 35/12. Profili teorici e attuativi" organizzato dalla CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali, in Roma, come da allegato programma;

Visto il parere favorevole espresso al riguardo dal Direttore Amministrativo Aziendale che ha ritenuto fondata la partecipazione della sig.ra Tumino al Corso in parola finalizzato ad approfondire le più attuali tematiche della Pubblica Amministrazione;


Ritenuto pertanto di poter accogliere l'istanza della sig.ra Tumino ed autorizzare la partecipazione della stessa al Corso in interesse;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi tutti esposti in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti:

- autorizzare la sig.ra Chiara Tumino, Assistente Amministrativo in servizio presso la segreteria della Direzione Amministrativa alla partecipazione al corso "Il procedimento amministrativo:dalla l. 241/90 alle leggi 69/09, 104/10 e 35/12. Profili teorici e attuativi" organizzato dalla CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali, in Roma, nei giorni seguenti: 20-21-22 novembre 2013;
- approvare la spesa di massima complessiva necessaria alla partecipazione al corso:
  - a) Iscrizione € 640,00 (iva esente poiché ee.pp.)
  - b) (vitto alloggio e viaggio) € 683,56
- dare atto che al termine del corso la sig.ra Tumino dovrà produrre apposito attestato di partecipazione nonché il prospetto effettivo delle spese sostenute corredato della documentazione probatoria;
- autorizzare la somma di € 1.325,37, imputabile sul conto di costo 50202030202 per € 640,00 e sul conto di costo 50202011607 la restante parte;
- nominare cassiere speciale per la somma di € 683,56 la Dr.ssa Angela Baltimora che provvederà anticipare la somma;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo attesa l'imminenza del corso.

|   |               |                 |       |
|---|---------------|-----------------|-------|
| Data _____  |               | Esercizio _____ |       |
| Importo   | Autorizzato   | Ordine          | Conto |
|   | 132/30 125/53 |                 |       |
| Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario                                 |               | Il Contabile    |       |
|  |               | .....           |       |

DFR 1863