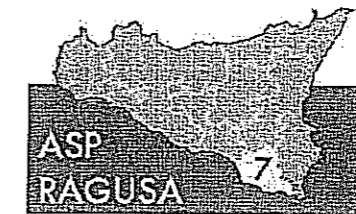


REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1912 del 03 OTT. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA SIG.RA MARIA SORTINO AL CORSO SU REPORT E DATA WAREHOUSING -FLUSSO CONTABILITA' - CUNEO - 01 - 04 OTTOBRE 2013 - €. 927,37.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Il 03 OTT. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 06 OTT. 2013

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta del Dirigente della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che, a seguito della legge regionale 14 aprile 2009 N. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale" sono cessate le due aziende sanitarie esistenti sul territorio della provincia di Ragusa ed è stata costituita la nuova Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa ed in tale contesto si è avviato un cambiamento profondamente innovativo rispetto a modelli organizzativi e comportamentali fino ad oggi perseguiti ed il capitale umano assume un fattore centrale in quanto elemento determinante per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla legge;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dai CC.CC.NN.LL. vigenti che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

VISTI i Decreti del 4 settembre 2009 in G.U.R.S. n. 44 del 25/09/09:

- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza medica e veterinaria";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 7 del C.C.N.L. 19 aprile 2004 e successive modifiche ed integrazioni dell'area del personale del comparto sanità.

VISTA la richiesta di comando per l'aggiornamento professionale, presentata dal dott. Carmelo Brafa, direttore del Settore Economico Finanziario, approvata dal Direttore Amministrativo, con la quale si chiede l'autorizzazione per la Sig.ra Maria Sortino, assistente amministrativo, a partecipare al Corso su Report e data warehousing – flusso contabilità, che si svolgerà presso la sede della Mondo Edp di Cuneo dall'1 al 4 ottobre 2013 -

CONSIDERATO che il corso di che trattasi riveste carattere di primaria importanza tecnico-culturale per gli argomenti affrontati;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover quantificare la complessiva spesa in presumibili Euro 927,37;

RITENUTO indispensabile che la Sig.ra Maria Sortino, al rientro, produca relazione circostanziata sull'argomento trattato, stabilendo, altresì, la data per divulgare l'apprendimento ai colleghi interessati;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

AUTORIZZARE il dipendente, Sig.ra Maria Sortino, assistente amministrativo, matr.7369, a partecipare al Corso su Report e data warehousing – flusso contabilità, che si svolgerà presso la sede della Mondo Edp di Cuneo dall'1 al 4 ottobre 2013, per una somma complessiva presumibile di Euro 927,37 così ripartita: sul conto di costo n.50202011607, denominato corsi aggiornamento pers. dip. comprese spese varie, la somma di Euro 683,56 e sul conto di costo n. 50202030203, rimborso al personale dipendente per la tassa di iscrizione, la somma di Euro 243,81.

PROVVEDERE con determina dirigenziale, al pagamento delle spese documentate dal dipendente in questione per lo svolgimento del corso di che trattasi, previa acquisizione dell'attestato di partecipazione.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	125 / 87 132 / 41		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
