
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1910 del 3 OTT. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEL SIG. ALDO LOREFICE AL CORSO SU REPORT E DATA WAREHOUSING - FUNZIONALITA' E GESTIONE - CUNEO - 1 - 4 OTTOBRE 2013 - €. 1.169,37

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Flavia Jozz

[Signature]

Il 3 OTT. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 6 OTT. 2013

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone
[Signature]

La presente copia è conforme all'originale in atti
IL SEGRETARIO

Su Proposta del Dirigente della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che, a seguito della legge regionale 14 aprile 2009 N. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale" sono cessate le due aziende sanitarie esistenti sul territorio della provincia di Ragusa ed è stata costituita la nuova Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa ed in tale contesto si è avviato un cambiamento profondamente innovativo rispetto a modelli organizzativi e comportamentali fino ad oggi perseguiti ed il capitale umano assume un fattore centrale in quanto elemento determinante per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla legge;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dai CC.CC.NN.LL. vigenti che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

VISTI i Decreti del 4 settembre 2009 in G.U.R.S. n. 44 del 25/09/09:

- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza medica e veterinaria";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 7 del C.C.N.L. 19 aprile 2004 e successive modifiche ed integrazioni dell'area del personale del comparto sanità.

VISTA la richiesta di comando per l'aggiornamento professionale, presentata dalla dott.ssa Ausilia Guarrasi, direttore della Direzione Amministrazione del Personale, approvata dal Direttore Amministrativo, con la quale si chiede l'autorizzazione per il Sig. Aldo Lorefice, assistente amministrativo, a partecipare al Corso su Report e data warehousing – funzionalità e gestione, che si svolgerà presso la sede della Mondo Edp di Cuneo dall'1 al 4 ottobre 2013 -

CONSIDERATO che il corso di che trattasi riveste carattere di primaria importanza tecnico-culturale per gli argomenti affrontati ;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover quantificare la complessiva spesa in presumibili Euro 1.169,37;

RITENUTO indispensabile che il Sig. Aldo Lorefice, al rientro, produca relazione circostanziata sull'argomento trattato, stabilendo, altresì, la data per divulgare l'apprendimento ai colleghi interessati;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

AUTORIZZARE il dipendente, Sig. Aldo Lorefice, assistente amministrativo, matr.4875, a partecipare al Corso su Report e data warehousing – funzionalità e gestione, che si svolgerà presso la sede della Mondo Edp di Cuneo dall'1 al 4 ottobre 2013, per una somma complessiva presumibile di Euro 1.169,37 così ripartita: sul conto di costo n.50202011607, denominato corsi aggiornamento pers. dip. comprese spese varie, la somma di Euro 683,56 e sul conto di costo n. 50202030203, rimborso al personale dipendente per la tassa di iscrizione, la somma di Euro 485,81.

PROVVEDERE con determina dirigenziale, al pagamento delle spese documentate dal dipendente in questione per lo svolgimento del corso di che trattasi, previa acquisizione dell'attestato di partecipazione.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	125/66 132/10		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			