

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco  
*Assente*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1750 del 6 SET. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE CORSO "GESTIONE DEL SEQUESTRO AMMINISTRATIVO, DEL SEQUESTRO PENALE E DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI NEL CORSO DEL CONTROLLO UFFICIALE" INSERITO NEL PROGETTO APPLICAZIONE DEI MODELLI DI AUDIT SUI SERVIZI DI CONTROLLO - AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA € 3.000,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Stavie Forte*

IL DIRIGENTE

*[Signature]*

- 6 SET. 2013

Il \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco
- Direttore Amministrativo *Assente*
- Dott. Vito Amato
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponei Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 8 SET. 2013

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponei Cascone  
*[Signature]*

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Su Proposta del Dirigente della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresenta uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi da C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PREMESSO che il Piano Regionale della Prevenzione 2010- 2012, approvato con D.A. 03220 del 30.10. 2010 dell'Assessorato della Regione Sicilia, individua le linee progettuali da realizzare in ambito aziendale nel periodo di interesse (2010-2012) per le aree espressamente indicate nella medicina predittiva - prevenzione universale - prevenzione della popolazione a rischio - prevenzione delle complicanze e delle recidive di malattia;

LETTA la nota del dott. Giuseppe Rivela, dirigente medico del Servizio Igiene Alimenti, datata 3 luglio 2013, vistata ed autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale, che fa parte integrante della presente delibera ed avente ad oggetto: corso di formazione "Gestione del sequestro amministrativo, del sequestro penale e degli illeciti amministrativi del controllo ufficiale";

ATTESO che il predetto, nella qualità di referente della linea progettuale afferente ai piani di prevenzione "Applicazione dei modelli di Audit sui servizi di controllo", ha chiesto una attività formativa per gli operatori del servizio igiene alimenti e nutrizione;

ATTESO, inoltre, che il citato sanitario ha previsto che tale formazione venga effettuata in house ed estesa così alla totalità degli operatori del servizio recependo, in tal senso, la proposta avanzata dalla società UNPISI, accreditata a livello nazionale per competenze e professionalità già sperimentate in altre occasioni formative con eccellenti risultati in termini di efficacia ed efficienza;

VERIFICATO che il programma dell'evento risulta confacente alle necessità operative del Servizio Igiene Alimenti e rientra nella linea progettuale per la quale sono stati stanziati euro 3.000,00 per l'attività formativa da imputare sul conto di costo 50202030204, come da delibera 744 del 27.3.2013;

LETTA la successiva nota di rettifica di quella già citata, avente pari oggetto datata 11 luglio 2013 con la quale il già citato dott. Rivela chiede di affidare non più all'UNPISI ma al dott. Iodice Pasquale, accreditato professionista che ha già tenuto il medesimo corso in altre Asp, l'incarico di relatore del corso in argomento per n. 25 ore di docenza più rimborso spese viaggio-vitto e alloggio;

QUANTIFICATO che la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto Corso è di 3.000,00 come da allegato programma;

PRESO ATTO che la somma di €. 3.000,00 rientra nell'autorizzazione di spesa n.524/2013 giusta delibera n. 744 del 27 marzo 2013, imputata al conto di costo n. 50202030204 denominato "spese di formazione per attività progettuale";

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte

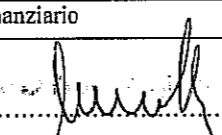

APPROVARE ED AUTORIZZARE il Corso "Gestione del sequestro amministrativo, del sequestro penale e degli illeciti amministrativi del controllo ufficiale" inserito nel Progetto "Applicazione dei modelli di Audit sui servizi di controllo" giusta delibera n.744 del 27 marzo 2013.

AFFIDARE la gestione dell'organizzazione del Corso e la direzione scientifica al dott. Salvatore Guastella e al dott. Giuseppe Rivela.

QUANTIFICARE la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto Evento in € 3.000,00.

AUTORIZZARE la somma € 3.000,00 imputandola al conto di costo n. 50202030204 denominato "spese di formazione per attività progettuale", giusta delibera n. 744 del 27 marzo 2013 autorizzazione di spesa n. 524/2013.

- Provvedere alla liquidazione alla presentazione dei previsti documenti fiscali.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto/
		aut. Hoese	524/2013
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....  .....		.....  .....	