

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 1685 del - 5 SET. 2013

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER INCARICHI IN POSTI DI COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE CAT. D

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 8 SET. 2013

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE  
Dr.ssa Maria Ausilia Guarrasi

La presente copia è conforme all'originale in atti  
IL SEGRETARIO

Il - 5 SET. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012 coadiuvato ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993 dai sigg.ri:

- dott. Franco Maniscalco Direttore Amministrativo
- dott. Vito Amato Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

SU proposta della Direzione Amministrazione del Personale che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che con deliberazione n. 337 del 28/02/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto avviso per la formazione, tra gli altri, di graduatoria avente validità triennale per il conferimento di incarichi in posti di collaboratore prof.le sanitario tecnico della prevenzione cat. D;

CHE l'avviso è stato pubblicato sulla GURS n. 5 del 30/03/2012, all'Albo dell'Azienda e sul sito dell'Azienda, e che il termine di gg. 30 per la presentazione delle domande è stato fissato per il 30/04/2012;

PRESO ATTO che sono pervenute n. 103 istanze di concorrenti;

VISTO il D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

VISTA la delibera n. 19 del 05/01/06 con cui sono stati approvati i criteri specifici per la valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale in conformità a quanto stabilito in via generale dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/01 nonché dagli artt. 20, 21 e 22 del medesimo D.P.R.;

VISTE le istanze presentate dai concorrenti ed i titoli ad esse allegati;

PRESO ATTO che tutti i candidati risultano in possesso dei requisiti per l'accesso così come espressamente indicati nell'avviso stesso e pertanto dichiarati idonei;

CONSIDERATO che sulla base di criteri sopra richiamati è stata formulata apposita graduatoria dei candidati idonei precisando che per ogni candidato i titoli presentati sono stati valutati e trascritti su apposite schede di valutazione agli atti presso questa amministrazione, ed allegata al presente atto di cui fa parte integrante;

RITENUTO di poter approvare detta graduatoria formulata ai sensi dei citati disposti;

SENTITO il parere favorevole del direttore Sanitario;

SENTITO il parere favorevole del direttore Amministrativo;

#### DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti

- ≡ AMMETTERE alla formulazione della graduatoria avente validità annuale per il conferimento di incarichi temporanei e/o di sostituzione in posti di collaboratore prof.le tecnico della prevenzione cat. D, indetta con delibera n. 337 del 28/02/2012, i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal DPR 27 marzo 2001 n. 220.
- ≡ APPROVARE la graduatoria dei candidati idonei allegata al presente atto di cui fa parte integrante.
- ≡ PRENDERE ATTO che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Amministrazione del Personale.



018/128