

SU proposta della Direzione Amministrazione del Personale che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che con delibera n. 1636 del 09/08/2013 si è proceduto alla concessione di nulla osta al trasferimento per mobilità regionale presso l'A.O. Papardo/Piemonte di Messina del sig. Russo Marco, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di operatore tecnico autista part-time, con decorrenza 16/08/2013, in quanto vincitore di apposito bando di mobilità regionale indetto da codesta Azienda;

PRESO ATTO che il sig. Russo Marco trovasi già in aspettativa senza assegni, giusta delibera n. 323 del 07/02/2013, per incarico conferitogli dall'A.O. Papardo/Piemonte di Messina, con scadenza il 15/08/2013;

VISTA ora la nota n. 3645 del 08/08/2013 con la quale l'A.O. Papardo/Piemonte di Messina comunica di procedere alla sospensione della mobilità del sig. Russo Marco prorogando, nel contempo, il relativo incarico fino alla data del 31/12/2013;

RITENUTO, pertanto alla luce di quanto sopra, di procedere alla revoca della delibera n. 1636 del 09/08/2013 di nulla osta al trasferimento per mobilità regionale presso l'A.O. Papardo/Piemonte di Messina del sig. Russo Marco e di procedere, nel contempo, alla proroga dell'aspettativa concessagli con delibera n. 323 del 07/02/2013 fino alla data del 31/12/2013;

SENTITO il parere favorevole del direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- ≡ REVOCARE la delibera n. 1636 del 09/08/2013 di concessione nulla osta al trasferimento per mobilità regionale presso l'A.O. Papardo/Piemonte di Messina del sig. Russo Marco, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di operatore tecnico autista part-time.
- ≡ PROROGARE, ora per allora, l'aspettativa senza assegni concessa al sig. Russo Marco, con delibera n. 323 del 07/02/2013, per il periodo 16/08/2013 - 31/12/2013.
- ≡ DARE ATTO che tutti gli atti sono custoditi presso la Direzione Amministrazione del Personale.
- ≡ DICHIARARE immediatamente esecutivo il presente atto.

Plu
hust