

\*\*\*\*\*

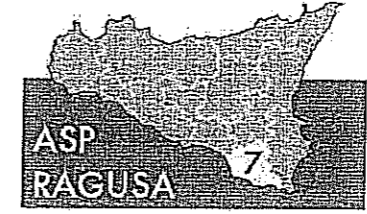
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco  
*Assente*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone  
*Filipponeri Cascone*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Arch. Angelo Aliquò  
*Angelo Aliquò*

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1666 del 22 AGO. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE CORSO "LA NUOVA CARTELLA INFERMIERISTICA AZIENDALE, PRESENTAZIONE E ANALISI DEL DOCUMENTO".  
AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA € 1250,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Flavia Forte*

IL DIRIGENTE  
*[Signature]*

Il 22 AGO. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco
- Direttore Amministrativo *Assente*
- Dott. Vito Amato
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 25 AGO. 2013

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone  
*Filipponeri Cascone*

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme all'originale in atti  
IL SEGRETARIO

**DELIBERA**

Su Proposta del Dirigente della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresenta uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi da C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

VISTA la richiesta datata 22 luglio 2013 a firma della dott.ssa Rosa Cassisi, Responsabile del Servizio Infermieristico Aziendale, che fa parte integrante della presente delibera, vistata congiuntamente dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale, con la quale si chiede l'autorizzazione allo svolgimento di una giornata di 10 ore replicata in cinque edizioni di un corso di formazione rivolto al Personale Infermieristico che opera nelle UU.OO. di degenza, sia ospedaliera che territoriale, avente ad oggetto "La nuova cartella infermieristica aziendale, presentazione e analisi del documento";

CONSIDERATO che è ormai accertato che una cartella infermieristica ben impostata ed organizzata è uno strumento indispensabile per migliorare la qualità dell'assistenza erogata ai pazienti nelle Unità Operative di degenza in quanto promuove un'assistenza personalizzata, assicura l'applicazione di standards di qualità e di sicurezza delle cure, migliora il passaggio delle informazioni all'interno dell'equipe assicurando la collaborazione e l'integrazione professionale, garantisce la continuità del percorso assistenziale del paziente, tutela il personale dal punto di vista giuridico e garantisce la trasparenza delle cure;

RITENUTO che il corso è rivolto oltre che al personale infermieristico anche ad infermieri referenti del rischio clinico nell'ambito dei presidi ospedalieri dell'ASP per un numero massimo di 500 partecipanti e che i componenti del gruppo di lavoro che hanno partecipato alla stesura della cartella infermieristica saranno integrati da tre docenti esperti su argomenti pertinenti alle tematiche trattate, scelti tra il personale infermieristico interno;

RITENUTO, altresì, che la sede formativa è stata individuata nella sala dell'AVIS di Ragusa a titolo gratuito e che il materiale didattico sarà attinto dalle scorte del magazzino aziendale;

QUANTIFICATO che la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto Corso è di € 1.250,00, come da allegato programma per n° 10 ore di docenza per relazioni frontali e role playing;

PRESO ATTO che per procedere alla realizzazione del suddetto Corso necessita un impegno di spesa di € 1.250,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. ° 4103 conto di costo n. 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del direttore Sanitario;

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte

APPROVARE ED AUTORIZZARE il Corso di formazione "La nuova cartella infermieristica aziendale, presentazione e analisi del documento" rivolto al Personale Infermieristico che opera nelle UU.OO. di degenza, sia ospedaliera che territoriale.

AFFIDARE la gestione dell'organizzazione del Corso al Dott. Salvatore Guastella.

QUANTIFICARE la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto corso in € 1.250,00.

AUTORIZZARE la somma € 1.250,00 imputandola al centro di costo n.4103 conto di costo n. ° 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative".

LIQUIDARE le somme al ricevimento dei relativi documenti fiscali ai percettori.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	131/18		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
..... <i>[Signature]</i> .....		..... <i>[Signature]</i> .....	