

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 1617 del 1 AGO. 2013

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO:** Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell'A.S.P. di Ragusa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Il 1 AGO. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco
- Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 4 AGO. 2013

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SU PROPOSTA del Direttore del Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale , che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che con Delibera n°1248 del 12/03/1996 è stata nominata la Commissione per l'allontanamento del materiale giudicato fuori uso

VISTO il nuovo regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 706 del 10/08/2001;

CHE con delibera n°1560 del 11/04/2006 è stata aggiornata la Composizione della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili, adeguandola alla nuova realtà Aziendale;

VISTE le richieste pervenute dai vari responsabili di Unità Operative Ospedaliere e di Uffici Amministrativi dell'Azienda con le quali si chiede che vengano rimossi mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari, dalle rispettive U.U.OO.

VISTI i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo ufficio Gestioni beni, nn.ri (1/2013/AO - 2/2013/AO - 3/2013/AO ) con i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del 01/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei verbali, conservati in archivio.

CONSIDERATO di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 3.197,91

CONSIDERATO che la ex A.S.L. ha disposto con Delibera n° 1465 del 21/03/2000 l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione ;

Che con delibera in parola si autorizza l' Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

Visti l'art. 35 del R:D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;

Visto l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

Considerato che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

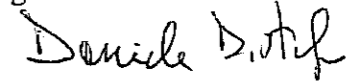
**DELIBERA**

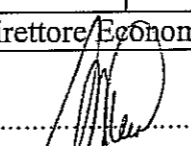
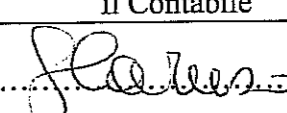
di collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi , conservati presso l'archivio di questo Ufficio;

di cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 3.197,91;

di cedere gratuitamente tutti quei beni non piu' idonei all'uso o di cui non convenga la riparazione per l'Azienda, dichiararti fuori uso ed elencati nei verbali in premessa, a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o privati riceventi

L'ESTENSORE  
Sig. Daniele Distefano



Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

0131 000 A