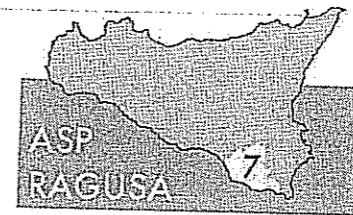


REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1535 del 24 LUG. 2013

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DIMISSIONI VOLONTARIE DOTT.SSA COLOMBO LAURA, DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA PEDIATRIA PRESSO U.O. DI PEDIATRIA OSPEDALE MAGGIORE MODICA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO
STATO GIURIDICO DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Schinà

Il 24 LUG. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco
- Dott. Vito Amato
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 28 LUG. 2013

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

SU proposta della Direzione Amministrazione del Personale che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTA la nota acquisita al protocollo aziendale in data 11/07/2013 a firma della dott.ssa Colombo Laura, dirigente medico disciplina Pediatria a tempo indeterminato dal 1° Marzo 2011, in servizio presso l'U.O. di pediatria Ospedale Maggiore di Modica, con la quale comunica le proprie dimissioni volontarie del contratto a decorrere dal 10/08/2013;

VISTO l'art. 39 del CCNL 1994/97 area medica e smi, tutt'ora vigente, ove è previsto quanto segue:

▪ al comma 1, salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, nei casi in cui il contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;

- 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;

- 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;

▪ al comma 2 del sopracitato articolo, si stabilisce che in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso di cui sopra sono ridotti della metà;

▪ al comma 5 è stabilito che è facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte;

RITENUTO pertanto di accogliere le dimissioni della dott.ssa Colombo Laura, dirigente medico disciplina Pediatria a tempo indeterminato in servizio in questa ASP a decorrere dal 10/08/2013, dichiarando contestualmente vacante nella dotazione organica da tale data n. 1 posto di dirigente medico di pediatria;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

- PRENDERE atto delle dimissioni volontarie dal contratto a tempo indeterminato con questa ASP della dott.ssa Colombo Laura, dirigente medico disciplina Pediatria presso l'U.O. di pediatria Ospedale Maggiore di Modica, a decorrere dal 10/08/2013;
- DICHIARARE contestualmente vacante nella dotazione organica n. 1 posto di dirigente medico di pediatria presso l'U.O. di pediatria Ospedale Maggiore di Modica;
- DARE ATTO che tutti gli atti sono custoditi presso la Direzione Amministrazione del Personale.

Muel plus