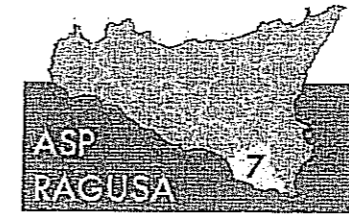


REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 1189 del 31 MAG. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO: ACQUISTO MANUALI CORSI BLS D PER IL PERSONALE MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE. AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA € 774,00. ANTICIPAZIONE AL CASSIERE SPECIALE DI € 774,00.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Il 31 MAG. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filippone Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO

Sig. Filippone Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Arch. Angelo Aliquò

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 2 GIU. 2013

IL SEGRETARIO  
Sig. Filippone Cascone

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta del Dirigente della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

**PREMESSO** che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi da C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**LETTA** la richiesta avanzata dal Coordinatore Sanitario dell'Area Territoriale, Dott. Salvatore Brugaletta, che si allega e che fa parte integrante della presente delibera, approvata dal Direttore Sanitario Aziendale, con la quale il predetto sanitario, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.15 dell'AIR 2010 per la Continuità Assistenziale, rappresenta che questa Azienda è tenuta alla organizzazione di corsi BLS/D con l'intervento del centro di formazione I.R.C. aziendale, specificando che il numero di medici da formare ammonta ad ottantasei unità per cui sarebbe necessario l'avvio di n. 4 corsi per la durata complessiva di n. 36 ore per una spesa di circa 9 euro a Medico per l'acquisto di manuali ed attestati di partecipazione;

**LETTA**, inoltre, la nota del responsabile dell'U.O. Formazione che si allega e che fa parte integrante anch'essa della presente delibera, con la quale si rassegna la disponibilità del Centro IRC aziendale per le date del 27 giugno 2013 - 4 luglio 2013 - 11 luglio 2013 - 18 luglio 2013 per la realizzazione dei corsi richiesti, come da spesa indicata di euro 9 a partecipante;

**ATTESA** la necessità di procedere alla realizzazione dei corsi richiesti;

**QUANTIFICATO** che la spesa necessaria alla realizzazione dell'iniziativa in argomento è di €. 774,00 come da allegata documentazione;

**PRESO ATTO** che per procedere alla realizzazione di quanto sopra descritto, occorre un impegno di spesa di €. 774,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. ° 4103 conto di costo n. 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

**ATTESO** che per l'organizzazione del corso si rende necessario anticipare la somma di €. 774,00 al cassiere del Distretto di Ragusa dott.ssa Angela Baltimora, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico le spese sostenute;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate trascritte:

**APPROVARE ED AUTORIZZARE** l'iniziativa del Coordinatore Sanitario dell'Area Territoriale, Dott. Salvatore Brugaletta, tesa alla realizzazione di n. 4 corsi per la durata complessiva di n. 36 ore con una spesa di circa 9 euro a medico per l'acquisto di manuali ed attestati di partecipazione e per una spesa prevista di €. 774,00.

**QUANTIFICARE** la spesa necessaria alla sua realizzazione in €. 774,00.

**AUTORIZZARE E LIQUIDARE** la somma di €. 774,00 imputandola al centro di costo n. 4103 conto di costo n. ° 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative".

**NOMINARE** "Cassiere Speciale" per la somma di €. 774,0000 la dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere del Distretto di Ragusa, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico le spese sostenute.

**EMETTERE** mandato di pagamento alla dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere Speciale, per la superiore somma di 774,00;

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	132/28		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
..... <i>[firma]</i> .....		..... <i>[firma]</i> .....	

DFP 1859