

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 1066 del 16 MAG. 2013

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA DANIELA DEZIO AL WORKSHOP "APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO IN SANITA'" - VITERBO - 22 - 23 MARZO 2013 - €. 500,85

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Il 16 MAG. 2013, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. Franco Maniscalco - Direttore Amministrativo
- Dott. Vito Amato - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vito Amato

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Arch. Angelo Aliquò

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 19 MAG. 2013

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta del Dirigente della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

## DELIBERA

**PREMESSO** che, a seguito della legge regionale 14 aprile 2009 N. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale" sono cessate le due aziende sanitarie esistenti sul territorio della provincia di Ragusa ed è stata costituita la nuova Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa ed in tale contesto si è avviato un cambiamento profondamente innovativo rispetto a modelli organizzativi e comportamentali fino ad oggi perseguiti ed il capitale umano assume un fattore centrale in quanto elemento determinante per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla legge;

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

**CONSIDERATO** che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

**PRENDERE ATTO ED AUTORIZZARE**, ora per allora, la dipendente dott.ssa Daniela Dezio, fisioterapista coordinatore, matr.61932, alla partecipare al workshop "Apprendimento organizzativo in Sanità", svoltosi a Viterbo dal 22 al 23 marzo 2013.

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi dai CC.CC.NN.LL. vigenti che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**DARE ATTO** che le spese sostenute per la partecipazione al corso in esame ammontano a complessive euro 500,85 come si evince dalla documentazione probatoria allegata.

**VISTI** i Decreti del 4 settembre 2009 in G.U.R.S. n. 44 del 25/09/09:

- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza medica e veterinaria";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 7 del C.C.N.L. 19 aprile 2004 e successive modifiche ed integrazione dell'area del personale del comparto sanità.

**PROVVEDERE**, con determina dirigenziale, al pagamento delle spese documentate dal dipendente in questione così ripartite: sul conto di costo n.50202011607, denominato corsi aggiornamento pers. dip. comprese spese varie, la somma di Euro 459,04 e sul conto di costo n: 50202030203, rimborso al personale dipendente per la tassa di iscrizione, la somma di Euro 41,81.

**VISTA** la richiesta di comando per l'aggiornamento professionale, presentata dalla dott.ssa Sara Lanza, Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione, approvata dal Direttore Sanitario aziendale, con la quale chiede l'autorizzazione per la dott.ssa Daniela Dezio, fisioterapista coordinatore, a partecipare al workshop "Apprendimento organizzativo in Sanità", svoltosi a Viterbo dal 22 al 23 marzo 2013;

**CONSIDERATO** che l'incontro formativo di che trattasi riveste carattere di primaria importanza scientifico-culturale per gli argomenti affrontati;

**ATTESA**, pertanto, la necessità di dover quantificare la complessiva spesa di Euro 500,85;

**VISTA** l'allegata relazione sull'argomento del corso prodotta dalla dott.ssa Daniela Dezio, nonché il relativo attestato di partecipazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	