

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE – PAVIA  
Viale Matteotti, 63 - PAVIA**

**ISTITUTO DI CURA “S. MARGHERITA” – UFFICI AMMINISTRATIVI**

**BANDO DI SELEZIONE  
PER IL PASSAGGIO DALL’AREA DEGLI OPERATORI ALL’ AREA DEGLI  
ASSISTENTI**

**Per n° 2 posti da “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”**

APPARTENGONO ALL’ AREA DEGLI ASSISTENTI I LAVORATORI CHE RICOPRONO POSIZIONI DI LAVORO CHE RICHIEDONO CONOSCENZE TEORICHE SPECIALISTICHE DI BASE, BUONA CONOSCENZA INFORMATICA, CAPACITA’ TECNICHE ELEVATE PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTRIBUZIONI, AUTONOMIA E RESPONSABILITA’ SECONDO METODOLOGIE DEFINITE E PRECISI AMBITI DI INTERVENTO OPERATIVO PROPRIO DEL PROFILO, CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA’ DEI RISULTATI CONSEGUITI.

I DIPENDENTI DELL’AREA DEGLI OPERATORI POSSONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO NEL RUOLO DELL’AREA DEGLI ASSISTENTI.

PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE GLI ASPIRANTI DEVONO AVERE I SEGUENTI REQUISITI:

- 3) DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO, UNITAMENTE A 5 ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL PROFILO DI APPARTENENZA OLTRE AL POSSESSO DI CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE;
- 4) OPPURE DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI PRIMO GRADO UNITAMENTE AD ALMENO 10 ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL PROFILO DI APPARTENENZA OLTRE AL POSSESSO DI CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE.

GLI ASPIRANTI DEVONO PRESENTARE ALL’UFFICIO PERSONALE DELL’ A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA – VIA EMILIA N° 12 **ENTRO 15 GIORNI DALLA DATA DI AFFISSIONE ALL’ALBO**, DOMANDA REDATTA IN CARTA SEMPLICE COMPLETA DELLE SEGUENTI INDICAZIONI:

- a) *Nome e Cognome*
- b) *Data e luogo di nascita*
- c) *Profilo ed eventuale mestiere o settore di attività rivestito*
- d) *Titoli di studio posseduti*
- e) *Selezione a cui si intende partecipare*
- f) *Indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione*
- g) *“curriculum” formativo e professionale*

Ogni documento già in possesso dell’Amministrazione e valido per la valutazione sarà comunque ritenuto come validamente fornito.

Gli aspiranti alla selezione sono in ogni caso liberi di allegare alla domanda ogni ulteriore documentazione che ritengano opportuna agli effetti della valutazione.

La prova consisterà in un colloquio diretto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite e ad evidenziare l’attitudine a ricoprire il posto da conferire.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione 100 punti:

- **punti 40 per la prova orale:** sarà considerata superata con un punteggio di almeno 24/40;
- **punti 40 per l’esperienza maturata:** 1,5 punti per anno;
- **punti 10 per i titoli di studio:**
  - diploma di laurea triennale 7 punti;
  - diploma di laurea specialistica 9 punti
  - diploma di laurea specialistica e master (di almeno un anno) 10 punti;
- **punti 10 per il curriculum e le valutazioni annuali:**
  - competenze e media delle ultime tre valutazioni 3 punti max
  - assenza procedimenti disciplinari ultimi 2 anni 3 punti
  - si considererà ogni ulteriore elemento dichiarato e afferente alla funzione da svolgere.

A parità di punteggio si darà preferenza al dipendente con maggiore esperienza di servizio alle dipendenze dell’ Ente.  
Al termine della selezione sarà stilata apposita graduatoria.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Avv. Maurizio Nutta)*