



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'INCARICO A TEMPO INDETERMINATO SU N° 1 POSTO PER "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI DELL'ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA, SETTORE PERSONALE AREA ECONOMICO-PREVIDENZIALE.**

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale del 9 marzo 2024 n° 85/2559, esecutiva a' sensi di legge,

**SI RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto per "Collaboratore Amministrativo" - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Contratto Sanità Pubblica di cui un posto da destinare alle categorie protette della Legge 68/1999 e nello specifico alle categorie individuali dell' art. 18 comma 2 e categorie di riservatori ad esso collegato e/o equiparate (ad esempio orfani e coniugi di superstiti di coloro che siano deceduti per causa di guerra o di servizio, profughi italiani, rimpatriati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, ecc), non è riservato ai disabili art. 1 legge 68/1999, presso gli Uffici Centrali dall' A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, Settore Personale Area Economica - Previdenziale. Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti, in particolare il CCNL del Comparto Sanità Pubblica. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell' art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:**

**1) Requisiti generali:**

**A)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

**B) Cittadinanza italiana**, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E; Ovvero: B1) Cittadinanza degli stati membri dell' Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall' art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174 e cioè: 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; ovvero

B2) Cittadinanza di un Paese Extracomunitario, se familiari di cittadini italiani e comunitari ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 6.2.2007 n° 30, e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e in possesso dei seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero B3) Cittadinanza di un Paese Extracomunitario e titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e in possesso dei seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**C) Idoneità fisica all'impiego:** 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell' istituto prima della immissione in servizio; tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere; 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

**D) godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere al concorso coloro che: 1) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; 2) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale per aver conseguito l'impiego mediante di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti;

**E) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n° 226.

## **2) Requisiti specifici:**

Titolo di studio:

Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento;

ovvero:

Laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente a una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al precedente punto.

ovvero:

Laurea di I livello (triennale) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M. 270/04 e D.M. 509/1999 (L14 – L16 – L18 – L20 – L33 – L36 – L40 – L41).

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

E' fatto obbligo agli aspiranti di presentare domanda, datata e firmata, redatta in carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

E' fatto obbligo agli aspiranti, come previsto dall'art. 4 del D.P.R. n° 220/2011, di dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 "Decadenza dai benefici" e 76 "Norme penali" del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, nonché di quanto prescritto dall'art. 496 "false dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del codice penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, oltre il proprio cognome e nome:

1. la data ed il luogo di nascita e di residenza (con indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e della e-mail) e il codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana, e successive equiparazioni di cui al punto B);
3. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini di Stato estero, sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
5. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, anche all'estero; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti, con indicazione di data, sede e istituto in cui sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985);
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dal rapporto di pubblico impiego nonché l'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a cinque anni);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
10. la sussistenza di una delle condizioni previste ai fini delle riserve dei posti;
11. il domicilio, con preciso indirizzo, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
12. Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
13. accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce, in originale, pena l'esclusione.

Per i cittadini di cui al punto B) B1) B2) B3) del presente bando, i requisiti di partecipazione dovranno essere comprovati in conformità dell'art. 3 commi 2,3 e 4 del D.P.R. 445/2000.

Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione al concorso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dei Dipendenti Sanità Pubblica

e successive integrazioni e modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate o adottande dall' Amministrazione.

**Alla domanda devono essere allegati:**

**A)** la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €. 15,00 = il versamento da eseguire tramite bonifico bancario o versamento diretto sul conto corrente dell'ASP – Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (INTESA SAN PAOLO - Sede di Pavia – Corso Strada Nuova, 61/ C - IBAN IT 61 A 03069 11336 100000300064), con indicazione della causale "Tassa Concorso "Collaboratore Amministrativo" - oppure tramite vaglia postale a favore dell' ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia" Viale Matteotti , 63 – 27100 Pavia – Causale "Tassa Concorso "Collaboratore Amministrativo".

La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso non permetterà al candidato di sostenere le prove d'esame;

**B)** la certificazione richiesta al punto 2) relativamente ai requisiti specifici;

**C)** un curriculum formativo professionale datato e firmato;

**D)** fotocopia fronte retro di un valido documento d' identità;

**E)** i titoli o la dichiarazione che conferiscano eventuali diritti ai fini delle assunzioni obbligatorie e delle precedenza e preferenze stabilite dalle norme di legge vigenti nell' Amministrazione dello Stato;

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR. 20/12/1979 n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I concorrenti dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice e, indirizzata al Direttore Generale dell'ASP II.AA.RR., entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s' intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di cui sopra dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 giugno 2024** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it) . La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata, ovvero certificata non personale.

Le domande di ammissione che contenessero condizioni o riserve saranno senz'altro respinte. Il termine sopra stabilito per la presentazione presso l'ASP delle domande, documenti e titoli è perentorio; le domande saranno considerate presentate in tempo utile solo se pervenute all'Amministrazione entro il termine precedentemente indicato;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie, a giudizio dell'Amministrazione stessa.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato dall'Istituto, da notificarsi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Le prove d'esame, come previsto dal DPR 220/2001, consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e in una prova orale:

1. **prova scritta** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;
2. **prova pratica** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso;
3. **prova orale** vertente sulle materie inerenti al posto messo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire: Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame saranno complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame di cui:
  - 30 punti per la prova scritta
  - 20 punti per la prova pratica
  - 20 punti per la prova orale

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 220/2001 e all' art. 10 del decreto legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla legge 28 maggio 2021, n. 78.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

-titoli di carriera: max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale di cui al presente concorso.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al Candidato.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

-titoli accademici e di studio: max punti 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

-pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire

-curriculum formativo e professionale: max punti 10

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale e le date di svolgimento delle prove d'esame verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell' ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) - Sezione Bandi e Concorsi - Albo Pretorio Online.

Il concorso verrà espletato in conformità del più volte richiamato DPR n° 220/2001 così come modificato dal DL n. 44 del 2021, con le modalità previste, anche per quanto ai compiti della Commissione Esaminatrice, allo svolgimento delle prove d'esame, alle comunicazioni ai candidati in ordine alle prove medesime, e quant'altro. I candidati ammessi agli esami dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di idoneo legale documento di identificazione, nel giorno ed ora e luogo che saranno loro tempestivamente indicati; la mancata presenza anche ad una soltanto delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente; sono pertanto fatti salvi i diritti degli appartenenti alle categorie privilegiate richiamate dalle precitate norme di legge "ai sensi dell'art. 18 comma 6, del Decreto Legislativo 8 maggio 2001 n° 215 e, fatta salva la riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte".

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n° 68 e dall'art. 18, comma 6 e 7, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n° 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Sono operanti tutte le riserve di legge previste in favore di determinate categorie. L'eventuale precedenza deve essere dichiarata dal concorrente al momento dell'iscrizione al concorso, specificando il titolo di preferenza cui ha diritto. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del già citato DPR 220/2001 e, successive modificazioni. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Istituto, ed è immediatamente efficace. Tale graduatoria verrà resa disponibile esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) – Sezione Bandi e Concorsi - Albo Pretorio Online. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Istituto, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti richiesti. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7 agosto 1990 n° 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che l'Amministrazione precedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare). L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Gli assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova, della durata di mesi sei, salvo conferma o meno in base all'esito della prova stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto comunica la propria determinazione a non dar luogo alla stipulazione del contratto.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso l' ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.**

**Obblighi particolari:** con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente bando, delle disposizioni di legge e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle modificazioni che l'Ente ritenesse in seguito apportare ai regolamenti stessi ed ogni altra prescrizione, ordinanza o simili che l'Ente avesse ad emanare. L'assunzione in servizio comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Istituto incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. Le clausole contrattuali saranno suscettibili di variazioni in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Concorsi dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia - Via Emilia, 12 – 27100 Pavia telefonando al n° 0382-381369-350 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche che orali, non potranno avere luogo nei giorni festivi né ai sensi della legge 8 marzo 1989, n° 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n° 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione al concorso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico del C.C.N.L. 2016-2018 e quelle della vigente normativa. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, dandone tempestiva notizia agli interessati senza obbligo però di comunicarne i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

## **Privacy**

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 101/18 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/16 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE; ai sensi della L. 196/03 sulla tutela dei dati personali, così come modificata dal precitato Decreto, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa di ASP e trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura, specialmente in seguito all'eventuale instaurarsi del rapporto di collaborazione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, ( a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: D.L.vo 33/13 e 97/16 che prevede la pubblicazione sul sito istituzionale di ASP dei Curricula di tutti i collaboratori).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui alle citate leggi tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti

complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia. L'Amministrazione si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per un numero insufficiente di candidati). Per lo svolgimento delle modalità concorsuali previste per il reclutamento di personale la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare forme di preselezione mediante supporto informatico, anche fornito da terzi (art. 1, comma 2 del DPR 9 maggio 1994 n° 487). Gli interessati potranno consultare il sito internet [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) – Sezione Bandi e Concorsi”.

Pavia, 31 maggio 2024



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Avv. Maurizio Niuitta)**

**AL SIG. DIRETTORE GENERALE**  
AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA  
VIALE MATTEOTTI N. 63  
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE** di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di:

**“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ”**

**AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

A tal fine **consapevole** degli artt. 75 “Decadenza dai benefici” e 76 “Norme penali” del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nonché dell’art. 496 “False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri” per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- 1) che il proprio cognome è .....
- 2) che il proprio nome è .....
- 3) di essere nato il .....
- 4) di essere nato a .....
- 5) di essere residente a ..... Prov. .... Cap .....
- 6) Via ..... n. ....
- 7) Telefono ..... cellulare ..... e-mail .....
- 8) che il proprio codice fiscale è .....
- 9)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
*oppure:*
- 10)  di essere cittadino/a di uno Stato membro dell’Unione Europea .....;  
*ovvero:*  
 di essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente .....;  
*ovvero:*  
 di essere cittadino/a di Stato terzo all’Unione Europea: .....;  
*in possesso:*  
 del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;  
*ovvero in possesso:*  
 dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”;
- 11) *per tutti i cittadini di Stato estero:*  
 di possedere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;



- 22)  di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92.....;
- 23)  di voler effettuare la prova di conoscenza della lingua straniera  in inglese *oppure*  in francese
- 24)  di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA inoltre:**

- il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia Titolo di studio;
- fotocopia fronte retro di un valido documento d'identità;
- eventuali pubblicazioni ;
- i titoli o la dichiarazione che conferiscano eventuali diritti ai fini delle assunzioni obbligatorie e delle precedenza e preferenze stabilite dalle norme di legge vigenti nell' Amministrazione dello Stato;
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 15,00=;

**CHIEDE che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:**

Cognome e nome .....

Via ..... n. ....

del Comune di .....Prov. ....

cap ..... telefono ..... cellulare .....

e-mail .....

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Fermo restando che l'invio della presente domanda tramite PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto.

**ESPRIME** il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale e per qualsiasi eventuale ulteriore adempimento richiesto per legge all' ASP.

Luogo ..... Data, .....

Firma .....