



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 3 INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE  
PER IL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
CATEGORIA D/ DS (COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/TECNICO  
PROFESSIONALE)  
(ai sensi art. 14-22 CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018)**

Considerati gli esiti dell'incontro sindacale del 26/01/2022 ed "Regolamento per il conferimento degli incarichi",  
In esecuzione del provvedimento del Direttore del 3 febbraio 2022 Prot. n° 986, del 17 febbraio 2022 è indetta la selezione interna per l'attribuzione di incarichi di organizzazione per n. 3 "Collaboratori Amministrativi/Tecnici" presso gli Uffici Centrali dell'ASP II.AA.RR.  
Incarichi messi a selezione:

Ruolo amministrativo:

- n. 1 per **Responsabilità dell'Ufficio Statistica dell'ASP:**  
accreditamenti, qualità aziendale, adempimenti tutela privacy, responsabile della trasparenza dell'Azienda, piani formativi; debito informativo; gestione sito web aziendale ed albo pretorio; responsabilità della protezione dei dati DPO; Responsabilità del CUP e del Protocollo Aziendale.
- n. 1 per **Responsabilità dell'Ufficio Personale dell'ASP:**  
trattamento giuridico ed economico del personale, trattamento previdenziale, Dotazione Organica e Reclutamento; rapporti con le OO.SS. e predisposizione atti per la contrattazione decentrata; tutte le rendicontazioni connesse da effettuarsi agli Enti Previdenziali, al Dipartimento della Funzione Pubblica, all' Agenzia delle Entrate, alla Ragioneria dello Stato; Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Ruolo Tecnico:

- n. 1 per **Responsabilità Ufficio Tecnico dell'ASP:**  
RUP gare e appalti del settore; Delegato del Datore di lavoro per la sicurezza; gestione contratto "Globale Energia"; gestione patrimonio immobiliare e sua manutenzione sia edile che impiantistica; gestione affitti; adempimenti normativi e collegamento con gli Enti competenti per il mantenimento degli accreditamenti per lo sviluppo dei nuovi servizi da offrire all'utenza.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP ed essere inquadrati nel profilo professionale di "Collaboratore professionale amministrativo o tecnico" (categoria D) oppure "Collaboratore professionale amministrativo o tecnico senior (categoria DS);

- b) avere un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel/nei profilo/i sopraindicati nell'ambito del settore di assegnazione dell'incarico;
- c) Rapporto di lavoro a tempo pieno.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

#### **DURATA DELL'INCARICO:**

- L'incarico avrà durata di anni tre rinnovabili, previa valutazione positiva, dal 01/03/2022 al 28/02/2025;
- l'incarico è revocabile, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza in caso di valutazione negativa, per il venir meno dei requisiti richiesti o per una diversa organizzazione dell'Ente, che determini l'abrogazione della posizione;
- L'incarico sarà soggetto a valutazione annuale.

#### **VALORE DELL'INCARICO:**

- L'importo annuale previsto per tutta la durata dell'incarico, secondo la graduazione effettuata, è pari a euro 10.000,00 annue per tredici mensilità, oltre a quanto previsto contrattualmente a titolo di performance individuale, a seguito dell'esito positivo della valutazione annuale.
- Il valore dell'incarico assorbe i compensi per lavoro straordinario e quelli per la performance collettiva.
- Inoltre l'incarico sarà soggetto a valutazione finale al termine dello stesso.

#### **ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO:**

- Gli incarichi saranno assegnati previa valutazione, da parte di apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dei titoli professionali e di carriera posseduti dai candidati, compresi i precedenti incarichi ed a seguito di un colloquio individuale, al fine di valutare la motivazione e la preparazione professionale del candidato.

L'incarico sarà assegnato con determina del Direttore Generale in base al risultato della valutazione della commissione.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ULTERIORE PROCEDURE**

Le domande di partecipazione redatte, secondo lo schema allegato al presente bando, comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite e dovranno contenere i seguenti dati e le dichiarazioni e dovranno essere rilasciati sotto la personale responsabilità del dipendente:

- a) nome e cognome
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) categoria e profilo professionale di appartenenza;
- d) recapito al quale indirizzare le comunicazioni relative alla selezione e eventuali e-mail e recapito telefonico.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale contenente in particolare l'indicazione dei seguenti titoli:

- a) titoli di studio e/o professionali;
- b) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- c) incarichi formalmente conferiti;
- d) diplomi/attestati di aggiornamento e formazione professionale e/o attestati di specializzazione e/o di perfezionamento;
- e) attestati di qualificazione;
- f) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e per la formulazione della graduatoria.

I dati inerenti le dichiarazioni di cui ai punti sopra menzionati potranno essere autocertificati sul modulo allegato al bando;

I dati e i titoli non autocertificabili possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR n°445/2000 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19e 47 DPR 28.12.2000, n° 445).

In caso di false dichiarazioni, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla vigente legislazione, il dipendente decadrà dai diritti acquisiti a seguito di selezione.

Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito internet aziendale [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) Sezione Bandi e Concorsi – Albo Pretorio on-line.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mano o con altro mezzo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 febbraio 2022** all' Ufficio Protocollo dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia nell' orario di apertura al pubblico dal Lunedì al Sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 allegando fotocopia del frontespizio della domanda che sarà restituito in segno di ricevuta. Non saranno ammesse domande che perverranno successivamente e ciò a prescindere dalla data di spedizione delle stesse. Il colloquio si svolgerà nella data pubblicata sul sito web aziendale (che avrà valore di notifica), con un preavviso di almeno giorni tre, presso gli Uffici Centrali dell'ASP, in Via Emilia 12, Pavia.

Per eventuali informazioni inerenti il presente avviso interno gli aspiranti possono rivolgersi all' Ufficio Personale – Concorsi e Selezioni dell'ASP Tel 0382/381268 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Pavia, 17 febbraio 2022



IL DIRETTORE GENERALE  
(Giancarlo Jannello)

Il Responsabile del procedimento (Avv. Maurizio Niutta)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
ASP di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

rivolge istanza di partecipazione alla selezione interna:

**PER L'ATTRIBUZIONE DI N° 3 INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE PER IL  
PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CATEGORIA D/DS  
(COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/TECNICO PROFESSIONALE)  
(ai sensi art. 14-22 CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018)**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. in tema di decadenza dei benefici:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_;

3. di aver/non aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_;

5. di essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso questa azienda dal

\_\_\_\_\_;

6. di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

7. di avere o di non avere un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel/nei profilo/i inerenti il settore di assegnazione dell'incarico.

8. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative

alla selezione è: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Si allega oltre alla presente domanda:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
3. fotocopia del proprio documento di identità, in corso di validità.
4. eventuali altri documenti che l'interessato/a ritenga opportuno presentare.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTERIETA'**

**(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, l'art. 483 del Codice penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. in tema di decadenza dei benefici,

dichiara

sotto la sua personale responsabilità e in aggiunta a quanto già segnalato nella domanda:

1. di aver conseguito i seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

2. di aver partecipato ai seguenti corsi: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

3. di aver prestato servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni del SSN:

ente/azienda \_\_\_\_\_

profilo prof.le \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ periodo/i: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente/azienda \_\_\_\_\_

profilo prof.le \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ periodo/i: al \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente/azienda \_\_\_\_\_

profilo prof.le \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ periodo/i: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_