

# **DISCIPLINARE**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO L'ISTITUTO DI CURA SANTA MARGHERITA, IN PAVIA - VIA EMILIA 12, PER LA DURATA DI MESI OTTANTAQUATTRO**

**CIG 88196036A2**

## Sommario

<b>ARTICOLO 1 - DURATA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 2 - CRITERI AMBIENTALI - SPECIFICHE TECNICHE DI BASE .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....</b>	<b>7</b>
<b>4.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....</b>	<b>7</b>
<b>4.3 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....</b>	<b>8</b>
<b>4.4 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 5 - AVVALIMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 6 – IMPORTO A BASE DI GARA .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICOLO 8 - CAUSE NON SANABILI DI AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA GARA.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICOLO 10 – CHIARIMENTI .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICOLO 11 - COMUNICAZIONI .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLO 12 - TERMINE PER L’INVIO DELLE OFFERTE.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLO 13 - CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE .....</b>	<b>12</b>
<b>BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....</b>	<b>12</b>
<b>BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA” .....</b>	<b>13</b>
<b>BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA” .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICOLO 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICOLO 15 - PRIMA SEDUTA PUBBLICA.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICOLO 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICOLO 17 - SEDUTE RISERVATE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLO 18 - SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLO 19 - AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLO 20 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RIGUARDANTI IL PROGETTO TECNICO.....</b>	<b>19</b>
<b>ARTICOLO 21 - PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICOLO 22 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI.....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICOLO 23 - OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICOLO 24 - CONSERVAZIONE DEI BENI E DEGLI ARREDI .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICOLO 25 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI.....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICOLO 26 - AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI.....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICOLO 27 - CESSIONE DI CREDITI.....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICOLO 28 - IMPEGNI A CARICO DEL CONCORRENTE E A CARICO DELL’ENTE .....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICOLO 29 - VERSAMENTO DELL’IMPORTO DOVUTO ALL’ENTE .....</b>	<b>24</b>

<b>ARTICOLO 30 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICOLO 31 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DEL- .....</b>	<b>24</b>
<b>L'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA) .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICOLO 32 - CESSIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICOLO 33 - SUBAPPALTO .....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICOLO 34 - GARANZIA DEFINITIVA.....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICOLO 35 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICOLO 36 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICOLO 37 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICOLO 38 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICOLO 39 - FORO COMPETENTE .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICOLO 40 - INFORMAZIONI.....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICOLO 41 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICOLO 42 – NORMA FINALE.....</b>	<b>27</b>

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare in concessione la gestione del servizio Bar e Distributori Automatici presso l'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici).

L'Istituto di Cura Santa Margherita è una Struttura Sanitaria facente parte dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it)
- e-mail: [info@asppavia.it](mailto:info@asppavia.it)
- P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente mentre l'Impresa affidataria del servizio verrà denominata Gestore.

La presente procedura è disciplinata da codesto Disciplinare e dal Capitolato Tecnico e viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Ente utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

## **ARTICOLO 1 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo al servizio in questione avrà durata di mesi ottantaquattro dalla data di sottoscrizione del contratto.

Al termine del contratto il Gestore potrà ritirare le macchine e le apparecchiature di sua proprietà.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

La concessione dei locali trova la sua causa nel servizio di gestione del bar, oggetto della presente procedura; pertanto la sua durata è subordinata ed inscindibilmente connessa alla durata ed alle vicende della concessione del servizio.

Le parti si danno reciprocamente atto che con la sottoscrizione del contratto di concessione, indipendentemente dall'eventuale trattamento tributario ai fini delle

imposte indirette, non intendono costituire un rapporto di locazione regolato dalle norme contenute nella legge n. 392/1978 e s.m.i.

Il presente affidamento dà luogo ad una concessione di servizi: la concessione comporta il trasferimento all'affidatario del rischio operativo riferito alla possibilità che, in condizioni normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del Piano Economico Finanziario dello stesso.

La fruizione del servizio da parte degli utenti sarà del tutto libera, per cui l'Ente non assumerà alcun impegno circa il numero effettivo delle consumazioni che verranno somministrate quotidianamente ed in totale, pertanto il Gestore non potrà vantare pretese né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

## **ARTICOLO 2 - CRITERI AMBIENTALI - SPECIFICHE TECNICHE DI BASE**

Ai fini del conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale, il presente servizio dovrà essere svolto con osservanza dei criteri ambientali minimi previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), "Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione sul Green Public Procurement (PANGPP)", con riferimento specifico per alcuni requisiti ai "Criteri Ambientali Minimi per il Servizio di Ristorazione Collettiva e la Fornitura di Derrate Alimentari".

## **ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## **ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla gara gli Operatori Economici devono possedere i seguenti requisiti minimi:

### **4.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- non trovarsi nelle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice
- non trovarsi nelle situazioni di cui all'articolo 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 N. 383, di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 N.165 , di cui all'articolo 21, comma 1, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 N. 39

In caso di Concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico interessato.

### **4.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- un fatturato globale minimo al netto dell'IVA di almeno euro 50.000,00 per l'anno 2018;
- un fatturato globale minimo al netto dell'IVA di almeno euro 50.000,00 per l'anno 2019;
- un fatturato globale minimo al netto dell'IVA di almeno euro 50.000,00 per l'anno 2020;

Tale requisito è richiesto in quanto è indispensabile che i concorrenti dimostrino l'affidabilità e la solidità finanziaria necessarie a garantire le prestazioni da svolgere.

- una Polizza Responsabilità Civile per assicurare i rischi di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con massimali di almeno:
  - Euro 1.000.000,00 per sinistro
  - Euro 1.000.000,00 per danni a persone
  - Euro 1.000.000,00 per danni a cose

In caso di possesso di polizza con massimali inferiori a quelli richiesti, il Concorrente, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83 comma 5 bis, deve allegare l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare, in caso di aggiudicazione, i valori dei massimali a quelli richiesti.

- idonea dichiarazione di almeno un Istituto Bancario o Intermediario autorizzato in conformità all'allegato XVII del Codice

#### **4.3 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

L'Operatore Economico dovrà essere iscritto nel Registro della C.C.I.A.A. per attività connesse con quelle oggetto del presente appalto.

Le Cooperative ed i Consorzi devono possedere anche l'iscrizione agli Albi / Registri di cui alle vigenti norme in aggiunta alla iscrizione alla C.C.I.A.A..

#### **4.4 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito dovrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII parte II del Codice con le seguenti modalità.

- in caso di servizi prestati a favore di P.A. o Enti Pubblici: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

#### **ARTICOLO 5 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

#### **ARTICOLO 6 – IMPORTO A BASE DI GARA**

Il canone mensile per la concessione posto a base di gara è fissato in Euro 3.300,00 IVA esclusa.

Il canone complessivo per la concessione posto a base di gara, per il periodo contrattuale (84 mesi) è pari ad Euro 277.200,00 IVA esclusa.

Sono ammesse soltanto offerte in aumento rispetto al suddetto canone complessivo a base di gara.



Saranno quindi scartate ed escluse dalla gara le offerte indicanti un canone pari od inferiore al canone a base di gara.

La somma complessiva dovuta all'Ente dall'Impresa Aggiudicataria per il periodo di durata contrattuale di mesi ottantaquattro sarà suddivisa in ottantaquattro rate di pari importo (una rata al mese).

Prima dell'inizio del Servizio dovranno essere versate le prime quattro rate.

Successivamente l'Ente emetterà fattura ogni mese e il pagamento avverrà secondo le modalità che saranno indicate dall'Ufficio Ragioneria.

L'Ente, decorsi trenta giorni dalla data in cui la fattura avrebbe dovuto essere saldata senza che la stessa sia stata pagata, potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

#### **ARTICOLO 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50.

Pertanto, risulterà aggiudicatario il Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- la qualità del servizio (cui sarà attribuibile un punteggio massimo di punti 70,00)
- il prezzo (cui sarà attribuibile un punteggio massimo di punti 30,00)

Sono quindi a disposizione al massimo punti 100,00.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione qualora reputi che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95 comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50.

#### **ARTICOLO 8 - CAUSE NON SANABILI DI AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA GARA**

In aggiunta agli altri casi previsti dalle vigenti norme, sarà automaticamente escluso dalla gara:

- Il Concorrente la cui offerta sia caricata sul portale Sintel oltre il perentorio termine di scadenza tassativamente fissato alle **ore 10.00 di giovedì 12 agosto 2021**

Restano ferme le ulteriori cause di esclusione dalla gara previste dalle vigenti norme.

## **ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici utilizzando modalità di comunicazione in formato elettronico. L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", cui è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (articolo 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per avere ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## **ARTICOLO 10 – CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone l'eventuale aggiornamento

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **ARTICOLO 11 - COMUNICAZIONI**

Se non diversamente indicato nel presente Disciplinare tutte le comunicazioni riguardanti la presente gara, comprese le richieste di chiarimento, avverranno per via telematica tramite l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente. Con la richiesta di registrazione al Sistema il Concorrente si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le suddette comunicazioni possono essere inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente al momento della registrazione. A tal fine Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi PEC.

Il Concorrente deve tenere costantemente sotto controllo i suddetti recapiti telematici.

Data ed ora di invio delle comunicazioni effettuate tramite Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Concorrente tramite il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 80 MB.

## **ARTICOLO 12 - TERMINE PER L'INVIO DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire attraverso il portale Sintel entro il perentorio termine fissato alle ore 10.00 di giovedì 12 agosto 2021, a pena di esclusione dalla procedura.

Non saranno quindi accettate le offerte pervenute oltre tale termine anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dal log del Sistema.

I Concorrenti esonerano l'Ente e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità per il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività a Sintel e per qualsivoglia evento che impedisca od ostacoli l'invio dell'offerta.

## **ARTICOLO 13 - CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE**

Per partecipare alla gara il Concorrente dovrà inserire nel sistema telematico Sintel, entro il termine di cui all'articolo 12, la seguente documentazione:

### **BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, la documentazione amministrativa consistente in un unico file (formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 1 al presente Disciplinare);
- 2) Almeno una dichiarazione bancaria con data successiva al 1° luglio 2021 attestante la capacità finanziaria ed economica del Concorrente a firma di Istituti Bancari o Intermediari Autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385;
- 3) La garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 93 del Codice e l'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 93 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50;
- 4) Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.;
- 5) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara ANAC;
- 6) La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. debitamente compilata e sottoscritta (allegato 2 al presente Disciplinare);
- 7) Copia polizza assicurativa R.C.T/R.C.O. che dovrà prevedere la copertura per qualsiasi sinistro conseguente all'attività di gestione del bar con massimali non inferiori ad Euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro, Euro 1.000.000,00 (un milione) per danni a persone ed Euro 1.000.000,00 (un milione) per danni a cose. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Ente;
- 8) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Ente;
- 9) La documentazione attestante che l'Impresa è dotata di sistema di autocontrollo basato su metodologia H.A.C.C.P. ai sensi del Decreto Legislativo 6 novembre 2007 n. 193 e delle ulteriori vigenti norme in materia;
- 10) Almeno un certificato rilasciato da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità;

- 11) Dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Tecnico e del Disciplinare;
- 12) Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (allegato 5).

La mancanza anche di uno soltanto dei suddetti documenti comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Mediante l'apposito menù a tendina predisposto dall'Ente, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Tecnico e del Disciplinare.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf scaricato da SINTEL.

### **BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

Il Concorrente dovrà inserire sulla Piattaforma SINTEL nello spazio della Busta Tecnica il Progetto Tecnico in un unico file (formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati).

Nel Progetto Tecnico il Concorrente deve esporre in modo chiaro e sintetico i punti salienti ed essenziali che qualificano le prestazioni da eseguire, evitando di soffermarsi su aspetti non attinenti al servizio da appaltare e su particolari ininfluenti.

Per il Progetto Tecnico è previsto un punteggio complessivo massimo di Punti 70.

Il punteggio minimo per poter essere dichiarati idonei ed ammessi alla fase finale di valutazione del prezzo è di Punti 35.

Il Progetto Tecnico non deve superare le 30 pagine (no fronte/retro), fogli A4, carattere Times New Roman, formato non inferiore a 12, interlinea singola, margini: superiore cm 2, inferiore cm 2, sinistro cm 2,5, destro cm 2,5.

Non verranno prese in considerazione le pagine successive alle 30 ed i progetti scritti con carattere inferiore a quello previsto e con impostazioni di pagina inferiori.

Sono tassativamente da escludere gli allegati che, comunque, non verranno presi in considerazione.

Non verranno quindi aperte le buste C dei Concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a Punti 35.

Il Progetto tecnico dovrà essere organizzato in **sette** sezioni così come più avanti specificato.

Il progetto tecnico verrà valutato in seduta riservata da apposita Commissione Giudicatrice il cui motivato giudizio è assolutamente discrezionale e non sindacabile.

La Commissione Giudicatrice valuterà positivamente gli Elaborati redatti sulla base di criteri di completezza, coerenza e che presentino soluzioni organizzative e gestionali tali da garantire la massima qualità del servizio da appaltare.

Saranno invece valutati negativamente gli elementi qualitativamente e quantitativamente sovrabbondanti, ridondanti e superflui, basati su schemi generali e standardizzati non riferiti alla specifica realtà delle Strutture interessate.

Il Progetto Tecnico dovrà essere firmato digitalmente

### **BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

Il Concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel nello spazio dell'offerta economica il ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara con un massimo di due decimali.

Eventuali valori riguardanti i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dal Concorrente, i costi del personale e i costi della sicurezza da interferenza, se richiesti dalla piattaforma all'atto del caricamento dell'offerta, dovranno essere inseriti per un valore pari ad Euro 0,00.

Il Concorrente dovrà allegare in una cartella zip la seguente dichiarazione redatta su carta intestata e firmata digitalmente:

L'offerta economica deve essere redatta in base al seguente schema:

"Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

"Oggetto: Offerta inerente la gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione bar e distributori automatici presso l'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia - via Emilia 12, per la durata di mesi ottantaquattro

La scrivente Impresa..... con sede legale in .....  
Via ..... Cod. Fisc. ....  
Partita IVA .....Codice attività .....  
in persona del proprio Legale Rappresentante Signor.....  
..... nato a .....  
il ....., esaminata attentamente la documentazione di gara che si accetta ed approva integralmente, senza riserve ed incondizionatamente in ogni sua parte, avendo svolto l'accurato sopralluogo prescritto, rilevato che l'importo annuale a base di gara è di € 39.600,00 + IVA per un importo complessivo di Euro 277.200,00 + IVA riferito al periodo di durata contrattuale di mesi ottantaquattro;

dato atto che detto importo a base di gara è senz'altro congruo;

considerato che sono ammesse soltanto offerte in aumento, formula la seguente offerta:

Aumento percentuale del .....% in forza del quale si ottengono i seguenti prezzi:

Euro .....+ IVA all'anno per un importo complessivo di  
Euro.....+ IVA riferito al periodo di durata contrattuale di mesi  
ottantaquattro.

**(indicare gli importi in cifre e in lettere con due decimali)**

Il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....

L'indirizzo e-mail è il seguente .....

L'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) è il seguente: .....

Si allega alla presente fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Luogo, data

Firma leggibile per esteso del Legale Rappresentante  
e timbro dell'Impresa"

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si allega copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta con firma digitale.

L'offerta, insieme alla copia del documento di identità, deve essere caricata nella busta economica della procedura telematica.

In caso di discordanza tra il ribasso riportato nella presente dichiarazione e quello riportato sulla piattaforma Sintel, prevale il ribasso inserito sulla piattaforma Sintel.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf " che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante.



## **ARTICOLO 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, di cui 70 punti per il Progetto Tecnico e 30 punti per l'Offerta Economica.

## **ARTICOLO 15 - PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le offerte stesse sono definitivamente acquisite dal Sistema e non possono più essere modificate o sostituite.

Le offerte sono custodite dal Sistema in modo segreto, riservato e sicuro.

Al momento della ricezione dell'offerta, Sintel invierà al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica avrà inizio **alle ore 10.05 di giovedì 12 agosto 2021** presso la Sala Consiglio dell'Ente ( Uffici Centrali ), in Pavia - Via Emilia 12.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega e di documento di identità.

Tramite il Sistema si procederà alla esecuzione dei seguenti adempimenti:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura della *Busta amministrativa*;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*.

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dall'Ente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara nominato ad hoc per la valutazione delle offerte/domande di partecipazione pervenute, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici: il RUP e n. due assistenti del RUP.

Il Seggio di gara, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella *Busta amministrativa* (presentata in formato elettronico); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i



concorrenti e nell'interesse dell'Ente , il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il Concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 48 (quarantotto) ore.

Nel caso in cui il Concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione dello stesso alle successive fasi di gara.

L'Ente al termine della verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, nei confronti dei candidati e dei concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

#### **ARTICOLO 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo),

entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

## **ARTICOLO 17 - SEDUTE RISERVATE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara provvederà alla consegna degli atti di gara alla Commissione Giudicatrice.

In tempi successivi, la Commissione Giudicatrice dell'Ente si riunirà in via riservata per procedere all'esame dei progetti tecnici ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

Di tutte le sedute riservate si darà atto nei relativi verbali.

## **ARTICOLO 18 - SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Completati i previsti adempimenti, i Concorrenti saranno convocati mediante comunicazione tramite portale Sintel con un preavviso non inferiore a 48 ore per l'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale, dopo aver dato lettura dei punteggi complessivi conseguiti dai progetti tecnici, si procederà all'apertura delle buste "offerta economica" dei soli Concorrenti idonei avendo conseguito per il progetto tecnico un punteggio non inferiore a Punti 35. Non saranno quindi aperte le buste "offerta economica" dei Concorrenti esclusi dalla gara avendo conseguito per il progetto tecnico un punteggio inferiore a Punti 35.

I punteggi di cui alle offerte economiche verranno sommati ai punteggi attribuiti ai progetti tecnici ottenendo così il risultato complessivo conseguito da ciascun concorrente.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice sarà fatta la proposta di aggiudicazione a favore del Concorrente che, avendo conseguito il punteggio più alto, risulta primo in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione della gara verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

## **ARTICOLO 19 - AGGIUDICAZIONE**

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

**L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano eccepire alcunché o avanzare pretese di sorta.**

Inoltre, si applica la disposizione di cui all'articolo 95, comma 12, del Codice.

L'aggiudicazione della gara verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

Dall'aggiudicazione del servizio si dovrà addivenire entro 35 giorni alla stipula del contratto e quindi nei successivi 15 gg dovrà essere attivato il servizio e ciò a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente escussione della polizza fideiussoria del soggetto risultante aggiudicatario.

## **ARTICOLO 20 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RIGUARDANTI IL PROGETTO TECNICO**

Il progetto tecnico sarà valutato in seduta riservata da apposita Commissione Giudicatrice il cui giudizio è assolutamente discrezionale ed insindacabile.

I punteggi verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>1. Titolo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1. Precedenti esperienze nel settore oggetto di gara dell'Impresa concorrente e le attività svolte dal 1 gennaio 2018 ad oggi.	5
2. Le modalità con cui il Concorrente intende organizzare gli spazi interni del locale che ospita il Bar. A tal fine il Concorrente potrà allegare una planimetria che raffiguri il nuovo assetto del locale. Sarà valutata la funzionalità e l'estetica della proposta	10
3. Le modalità con cui il Concorrente intende organizzare gli spazi esterni al Bar. A tal fine il Concorrente potrà allegare una planimetria che raffiguri il nuovo assetto degli spazi esterni. Sarà valutata la funzionalità e la confortevolezza per gli utenti	10
4. Elenco delle apparecchiature e delle attrezzature che il Concorrente installerà in caso di aggiudicazione. Sarà valutata l'importanza, la funzionalità e la varietà delle stesse	5
5. Il piano di pulizia e sanificazione degli ambienti, delle apparecchiature e delle attrezzature.	15
6. Indicare se il Concorrente intenda o meno attivare l'edicola e, in caso affermativo, le modalità di gestione della stessa o di altri spazi da adibire a servizi connessi	10

7. Indicare le migliorie che il Concorrente intende offrire facendosi carico dei relativi costi. Le migliorie offerte devono incrementare la qualità del servizio e non devono comportare costo alcuno per l'Ente.	15
--	----

Per ognuna delle suddette voci ciascun Componente della Commissione Giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base della scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

#### **Scala di valutazione del coefficiente**

Insufficiente	0,00
Scarso	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione:

<b>Giudizio insufficiente</b>	<b>(coefficiente 0,00)</b>
Proposte e soluzioni assenti - gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti - non utili - inattuabili - non attinenti al servizio - indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili - peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato Tecnico- inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio	
<b>Giudizio scarso</b>	<b>(coefficiente 0,25)</b>
Proposte e soluzioni incomplete, non del tutto adeguate, scarsamente utili e attuabili, parzialmente attinenti al servizio; difficilmente misurabili e/o riscontrabili – leggermente al di sotto agli standard richiesti dal Capitolato Tecnico - poco idonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio	
<b>Giudizio sufficiente</b>	<b>(coefficiente 0,50)</b>
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate - attinenti al servizio - attuabili e utili - sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - verificabili - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico - complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio ed il perseguimento degli obiettivi da conseguire	
<b>Giudizio buono</b>	<b>(coefficiente 0,75)</b>
Proposte e soluzioni specificate in modo preciso e dettagliato - apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - ben illustrate - con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico - in grado di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e straordinarie – finalizzate ad assicurare servizi con apprezzabili garanzie di qualità ed efficienza.	

<b>Giudizio ottimo</b>	<b>(coefficiente 1)</b>
<p>Proposte e soluzioni eccellenti - idonee ad innovare, elevare e qualificare gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato - atte a conseguire obiettivi ulteriori sia per quantità sia per qualità rispetto a quelli previsti nel Capitolato Tecnico con l'ottenimento di risultati pienamente soddisfacenti in termini di efficienza ed efficacia.</p>	

Il coefficiente finale per ciascuna voce sarà pari al valore risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai Componenti della Commissione Giudicatrice.

Tali coefficienti saranno moltiplicati per i fattori ponderali previsti e la somma dei punteggi così ottenuti determinerà il punteggio totale conseguito dal Progetto Tecnico del Concorrente.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di Punti 35.

Non saranno quindi aperte le Buste Economiche dei suddetti Concorrenti esclusi.

## **ARTICOLO 21 - PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

All'elemento "prezzo" di cui all'offerta economica sarà attribuibile un punteggio massimo di Punti 30.

Al prezzo più alto offerto, espresso in termini assoluti rispetto al prezzo a base di gara, sarà attribuito il punteggio massimo di Punti 30.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i punteggi calcolati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{B \times 30}{A}$$

Ove:

P = Punteggio attribuito

B = Prezzo offerto

A = Prezzo più alto

## **ARTICOLO 22 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

L'Ente, procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del Concorrente aggiudicatario ai sensi dell'articolo 36, commi 5 e 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50.

## **ARTICOLO 23 - OBBLIGAZIONI A CARICO DEL GESTORE**

Il Gestore deve:

1. fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia del buon andamento del contratto, esonerando l'Ente da ogni responsabilità. In particolare, il Gestore dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e per eventuali danni causati a terzi;
2. applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal contratto di lavoro in essere;
3. svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato;
4. garantire la continuità del servizio;
5. utilizzare Personale non dipendente da Enti Pubblici.

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché nell'utilizzo dei beni, attrezzature e macchinari impiegati a qualsivoglia titolo, il Gestore deve rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro e tutela dei lavoratori, adottando tutte le precauzioni, le cautele e le protezioni necessarie o anche solo opportune a tal fine.

Il Gestore manleva l'Ente da qualsiasi pregiudizio che dovesse derivare dal mancato, parziale o ritardato adempimento anche di uno soltanto degli obblighi sopra richiamati.

## **ARTICOLO 24 - CONSERVAZIONE DEI BENI E DEGLI ARREDI**

Il Gestore si impegna ad usare con la "diligenza del buon padre di famiglia" i beni e gli arredi dell'Ente, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria nell'utilizzo degli stessi.

Gli arredi allestiti così come proposti in sede di gara, saranno considerati di proprietà dell'Ente al momento della cessazione degli obblighi di contratto.

## **ARTICOLO 25 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI**

Il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del Gestore, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito dal Gestore stesso.

L'Ente sarà esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio, per la quale risponderà solo ed esclusivamente il Gestore che sarà responsabile unico per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti

o collaboratori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio venissero arrecati a persone e/o cose.

Il Gestore dovrà provvedere alla pronta riparazione dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Qualora il Gestore non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nello stato originario nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente sarà autorizzato a provvedere direttamente, con onere a carico del Gestore, irrogando una penale aggiuntiva fino ad un massimo di € 100.000,00 (centomila/00).

Prima di iniziare il servizio il Gestore dovrà presentare la copia autentica di idonea polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia Assicurativa iscritta all'Albo, che copra ogni rischio di Responsabilità Civile per danni comunque arrecati a persone e cose, avente i massimali sotto indicati:

- massimale non inferiore a € 1.000.000,00= (un milione/00=) per sinistro;
- massimale non inferiore a € 1.000.000,00= (un milione/00=) per persona;
- massimale non inferiore a € 1.000.000,00= (un milione/00=) per cose.

#### **ARTICOLO 26 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'articolo 36 comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente potrà imporre al Gestore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il Gestore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 27 - CESSIONE DI CREDITI**

Per le cessioni di crediti si applica quanto previsto dell'articolo 106 comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50.

#### **ARTICOLO 28 - IMPEGNI A CARICO DEL CONCORRENTE E A CARICO DELL'ENTE**

Il Concorrente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta mentre l'Ente non assumerà verso questi obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari avranno conseguito piena efficacia giuridica.



## **ARTICOLO 29 - VERSAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO ALL'ENTE**

La somma complessiva dovuta all'Ente dall'Impresa Aggiudicataria per il periodo di durata contrattuale di mesi 84 sarà suddivisa in ottantaquattro rate di pari importo (una rata al mese).

Le prime quattro rate saranno da corrispondersi anticipatamente prima dell'avvio del servizio.

L'Ente emetterà fattura entro il giorno 5 di ogni mese e tale fattura dovrà essere pagata entro l'ultimo giorno del mese stesso.

L'Ente, decorsi trenta giorni dalla data in cui la fattura avrebbe dovuto essere saldata senza che la stessa sia stata pagata, potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

## **ARTICOLO 30 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI**

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico al Gestore, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, il Gestore potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni del Gestore non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrogherà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'importo delle penali dovrà essere versato all'Ente con bonifico entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione che l'Ente invierà mediante P.E.C..

In ogni caso l'Ente si riserva di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

## **ARTICOLO 31 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)**

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa), comunicando al Gestore con PEC di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato nel caso in cui:



- Il Gestore violi anche per una sola volta i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- Il Gestore utilizzi personale in situazione di non regolarità assicurativa o retributiva;
- Il Gestore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto;
- Il Gestore violi anche per una sola volta quanto prescritto in materia di sicurezza;
- Il Gestore venga sanzionato con tre distinte penali irrogate dopo le rispettive formali contestazioni;
- Il Gestore, decorsi trenta giorni dalla irrogazione della penale, non abbia provveduto al relativo versamento;
- Il Gestore si renda responsabile anche di una sola inadempienza particolarmente grave.

#### **ARTICOLO 32 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

#### **ARTICOLO 33 - SUBAPPALTO**

Il Subappalto è ammesso secondo quanto previsto dalla disciplina contenuta nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il Subappaltatore dovrà fatturare al Gestore e non all'Ente.

#### **ARTICOLO 34 - GARANZIA DEFINITIVA**

Prima di iniziare il servizio l'Impresa aggiudicataria deve costituire una garanzia definitiva in conformità a quanto prescritto dall'articolo 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50.

#### **ARTICOLO 35 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'imposta di bollo riguardante il contratto è a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

### **ARTICOLO 36 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Gestore e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi e la pubblicità prevista dalla vigente normativa.

### **ARTICOLO 37 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutti gli oneri inerenti il contratto (tra cui bolli e spese amministrative) compresi quelli riguardanti gli atti necessari alla registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione del contratto stesso, sono a totale carico del concorrente aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di pubblicità inerenti la gara in questione.

Tale rimborso dovrà avvenire entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

### **ARTICOLO 38 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore deve operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Ente potrà richiedere all'Appaltatore di documentare il possesso di una organizzazione interna tale da garantire il rispetto delle norme di cui al precitato Regolamento con particolare riguardo alla nomina (qualora sussista tale obbligo) del DPO - Data Protection Officer.

L'Appaltatore dovrà inoltre sottoscrivere per accettazione il documento di attribuzione dell'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati qualora si dovessero trattare dati di pertinenza dell'Ente ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza dei dati.

L'Appaltatore sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a Terzi dalla violazione delle disposizioni di cui al suddetto Regolamento.

### **ARTICOLO 39 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

## **ARTICOLO 40 - INFORMAZIONI**

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste soltanto per iscritto utilizzando il Portale Sintel. L'Ente non darà risposta a richieste inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

## **ARTICOLO 41 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dr. Nitrato Izzo Domenico Paolo

## **ARTICOLO 42 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alla Lettera di Invito ed alle vigenti norme in materia con particolare riguardo alle seguenti:

- Articoli da 1655 a 1677 del Codice Civile concernenti il Contratto d'appalto
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50
- Regolamento (UE) 2016/679
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n° 82
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196
- D.P.R. 4 aprile 2002 n° 101
- Regio Decreto 23 maggio 1924 n° 827
- Regio Decreto 18 novembre 1923 n° 2440

## **ALLEGATI:**

Allegato 1	DGUE
Allegato 2	Scheda rivelazione dati per DURC
Allegato 3	DUVRI
Allegato 4	Planimetrie
Allegato 5	Patto di integrità