



A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE
DI
PAVIA

N°. 11 di progr.

N.° di prot.

Estratto del processo verbale dell'adunanza Consiliare del 14 novembre 2017

Sono presenti i signori: Dionigi, quale Presidente

nonché i Consiglieri: Contrini , Montanari e Salvadeo

Assiste: il Direttore Generale Niutta

OGGETTO

Riapprovazione con integrazione del Manuale di gestione del protocollo informatico, di flussi documentali e degli archivi ai sensi del D.pcm. 3 dicembre 2013.



Il Consiglio

Ricordato che con deliberazione 27 dicembre 2016 n. 19 si era approvato il manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi, in ossequio a quanto previsto dal DPCM 3/12/2013;

Tenuto conto che già nella precitata delibera si dava atto di un'esigenza di aggiornamento perfezionatasi poi con alcune proposte pervenute dagli uffici amministrativi dell'Ente e contenute nel rapporto 11/9/2017 n. 7330;

Ritenuto ora del tutto opportuno riapprovare detto Manuale individuando le figure competenti per la tenuta del sistema di gestione analogica e informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi prevedendo quindi la nomina di un Responsabile della conservazione, di un Responsabile dell'Archivio in senso generale e di un Coordinatore della gestione documentale ;

A tal proposito si indicano nella Dr.ssa Barbara Magnani , almeno provvisoriamente e fino a diversa determinazione, la Responsabile della conservazione ; nel Direttore Generale, il Responsabile dell'Archivio in senso generale e nella sig.ra Daniela Scarpa, il Coordinatore della gestione documentale

Ricordato infine che il Manuale di gestione del protocollo è uno strumento operativo che consegue alle reali e concrete modalità organizzative di gestione dei flussi documentali ed è pertanto sensibile ad una fase attuativa sperimentale consentendo poi ai Responsabili di Servizio di proporre adeguamenti in merito e soluzioni innovative che potranno richiedere un aggiornamento periodico e ciò anche in occasione di eventuali modifiche legislative;

Tutto ciò premesso e considerato, a seguito di quattro voti unanimi da parte di altrettanti amministratori presenti in aula;

delibera

- 1) di approvare l'aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi così come nel testo che allegato forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di individuare le figure competenti per la gestione dello stesso nel modo appresso specificato:
 - *Avv. Maurizio Niutta*, Direttore Generale dell'ASP , quale *Responsabile dell'Archivio in senso generale*;
 - *Dr.ssa Barbara Magnani*, Responsabile dell'ufficio di Statistica dell'ASP, quale *Responsabile della conservazione* ;
 - *Sig.ra Daniela Scarpa*, Responsabile dell'Uff. Protocollo dell'ASP, quale *Coordinatore della gestione documentale*;
- 3) di ribadire quindi che il manuale di gestione del protocollo è uno strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e pertanto potrà essere ulteriormente aggiornato quando esigenze organizzative o innovazioni tecnologiche e normative lo richiederanno;
- 4) di disporre la applicazione immediata del precitato manuale e ciò in ossequio alle previsioni del DPCM 3 dicembre 2013;

RE GENERALE
RE GENERALE
PRESENTANTE