

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PARETE NORD DELLA PALAZZINA DI GERIATRIA DELL' IDR S. MARGHERITA DI PAVIA

Rif.: Manutenzione SM parete geriatria bando

CODICE CIG: 6784089757

▪ **Ente appaltante:**

Azienda di Servizi alla Persona - II.AA.RR. di Pavia,
sede legale: v.le Matteotti 63, 27100 - Pavia.
Sede Amministrativa: via Emilia 12 - 27100 Pavia

▪ **Forma di appalto e oggetto del contratto**

Appalto di lavori pubblici sotto soglia.

Oggetto principale del contratto è il lavoro edile da realizzarsi nella parete nord della palazzina di Geriatria dell' idr Santa Margherita consistente nel suo consolidamento e stabilizzazione.

▪ **luogo di esecuzione:**

Il luogo oggetto dei lavori è nella regione Lombardia, città di Pavia (PV):
Idr Santa Margherita in via Emilia 10/12;

Codice NUTS: ITC48

Codice ISTAT: 0318110

Oggetto dei lavori:

I lavori consistono nel rifacimento, consolidamento e stabilizzazione della paratia esterna della parete nord della palazzina Nord del padiglione di geriatria.

Il risultato può essere conseguito eseguendo il rifacimento della paratia, anche parziale e in alcuni punti per campioni, mettendo in atto tutti quegli accorgimenti tecnici di aggancio e fissaggio che l' impresa riterrà più idonei e che presenterà nel progetto che verrà esaminato dalla commissione appositamente nominata, realizzando, inoltre, anche tutti quei lavori specialistici dipendenti dalla ditta edile, quale la lattoneria, atti alla completa finitura a regola d' arte dell' opera.

Per tutta la durata dei lavori, comprese eventuali sospensioni, l' impresa appaltatrice ha l' obbligo di reperibilità H 24/24.

La ditta dovrà fornire un numero telefonico di reperibilità accessibile h 24/24 per la gestione delle emergenze. Questa reperibilità non darà adito a cifre integrative.

Trattandosi di un lavoro da eseguire su di una struttura sanitaria in utilizzo con presenza dei pazienti e visitatori anche durante i lavori, l' intervento dovrà essere obbligatoriamente organizzato e concordato nei tempi con l' Ufficio Tecnico della ASP seguendo il crono programma approvato.

Il lavoro dovrà essere eseguito come concordato con uomini e attrezzature necessari. Nel caso in cui sopravvengano imprevisti o altre gravità che compromettano la stabilità della parete, gli interventi dovranno essere anche eseguiti in orario serale o notturno in base alle necessità dell' Azienda e sempre sulla scorta dei prezzi base dell' offerta di riferimento, senza aumenti per straordinari, lavori notturni o altro.

La ditta è tenuta a mettere in pratica tutti i sistemi di sicurezza per la tutela degli ospiti e dei visitatori e tutte le attenzioni richieste dall' U.T. per attenuare i rischi di lavoro, quale la diffusione della polvere, prevenzione della caduta di materiali dall' alto, etc, in zone aperte anche agli ospiti e al pubblico senza far valere pretese di sorta aggiuntive. La ditta, inoltre, dovrà porre particolare attenzione ai rischi derivanti dalla sovrapposizione dei lavori edili con il lavoro svolto dal personale interno alle strutture e dalle altre ditte che garantiscono altri servizi.

Nel caso di lavoro notturno, ordinario e straordinario, non saranno applicate migliorie ai prezzi indicati nell' elenco prezzi di riferimento.

La ditta dovrà compilare il registro di cantiere in cui riporterà la forza lavoro, i mezzi e le attrezzature. Il registro sarà sottoposto quotidianamente alla verifica del personale dell' U.T..

L' impresa appaltatrice è obbligata alla richiesta delle autorizzazioni ai lavori presso le autorità competenti presentando le necessarie pratiche edilizie firmate da un progettista abilitato, senza aver alcuna richiesta, anche economica, da avanzare.

L' impresa appaltatrice è obbligata a consegnare ad ASP il Lavoro finito e collaudato senza aver alcuna richiesta, anche economica, da avanzare.

La scelta del collaudatore deve essere obbligatoriamente concordata con ASP.

▪ **Categoria prevalente dei lavori:**

OG1 – per un valore presunto di € 126.000,00.

CPV principale 45454000 – 4 Lavori di ristrutturazione

▪ **Importo dei lavori:**

L' importo annuale presunto per il servizio di manutenzione ordinaria opere murarie è di Euro 131.000,00, di cui € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L' elenco prezzi di riferimento è il Prezziario delle Opere Edili della Provincia di Pavia n. 2/2009.

Ai lavori va aggiunta l' IVA nell' aliquota di legge.

▪ **Cauzioni e garanzie:**

Cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo, quindi € 2.620,00, nelle modalità previste all' art. 93 del D.lgs n. 50/2016. L' importo della garanzia può essere ridotto alla metà, € 1.310,00, nel caso in cui l' offerente sia in possesso delle certificazioni del sistema qualità conforme alle norme europee. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 gg e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione, nonché l' impegno, in caso di aggiudicazione della gara, alla integrazione sino all'importo previsto dall' art 103 del D.lgs n. 50/2016 in base allo sconto offerto sull' importo dei lavori a base di gara.

▪ **Durata dei lavori:**

Come da cronoprogramma allegato al progetto che la ditta presenterà in sede di gara.

▪ **Consegna dell' offerta**

Prima della consegna dell' offerta e non oltre otto giorni naturali prima della data di scadenza per la presentazione dell' offerta, le ditte dovranno prendere visione dei luoghi e controfirmare il verbale di presa visione, pena l' esclusione.

Il plico di offerta dovrà essere consegnato inderogabilmente entro le **ore 10** del giorno **21 settembre 2016** presso l' Ufficio Tecnico della A.S.P. - II.AA.RR. in Pavia, via Emilia 12.

Il plico può essere inoltrato con qualsiasi mezzo, fermo restando che la consegna è a totale rischio della ditta concorrente. Anche i plichi inviati per posta e tramite corriere espresso dovranno essere recapitati comunque entro le ore 10 della data convenuta. I plichi che saranno recapitati oltre l'ora e la data prevista saranno respinti.

▪ **Apertura dei plichi di offerta**

L'apertura dei plichi è prevista per il giorno **21 settembre 2016** dalle **ore 10,00** in avanti.

La commissione nominata dal direttore Generale, in seduta pubblica, aprirà la busta "A" per verificare la completezza degli allegati ed ammettere le imprese alla gara.

In tempi successivi la Commissione si riunirà in via riservata per procedere all'esame dei progetti contenuti nella busta "B" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Le ditte saranno avvisate per tempo tramite e_mail della data della seduta pubblica di apertura della busta "C" con attribuzione del relativo punteggio.

Nel corso di quest'ultima seduta pubblica si procederà alla somma dei punteggi ed alla aggiudicazione provvisoria.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

Documentazione da inserire in offerta

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, se sono allegate certificazioni o documenti in lingua diversa questi devono essere provvisti di traduzione autenticata da un notaio, così gli eventuali allegati e le schede tecniche.

L'offerta si compone di un plico controfirmato sui lembi e debitamente sigillato, anche solo con nastro adesivo trasparente. Il plico, indirizzato all'Ufficio Tecnico della ASP in via Emilia 10/12 e deve riportare la dicitura:

"Offerta relativa alla gara per il consolidamento della parete nord del padiglione di geriatria dell'idr S. Margherita di Pavia".

Il plico deve contenere tre buste:

"busta A – Parete Nord idr S. Margherita: documentazione tecnica". Controfirmata sui lembi e sigillata, anche solo con nastro adesivo trasparente. Deve obbligatoriamente contenere al suo interno i documenti di cui di seguito:

- a. Lettera di richiesta di poter partecipare alla gara per assegnazione dei lavori di consolidamento della parete nord della palazzina di geriatria dell'idr S. Margherita di Pavia, di proprietà della ASP, mediante offerta economicamente più vantaggiosa, art 95 comma 2 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- b. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi in originale o in copia autenticata, dove si evince la possibilità a svolgere i lavori della categoria in appalto;
- c. Dichiarazione della posizione amministrativa dei legali rappresentanti corredata da copia del documento di identità;
- d. Estratto, o copia, del casellario giudiziale dei legali rappresentanti non anteriore a sei mesi. Può essere prodotta anche una autocertificazione che dovrà, in caso di aggiudicazione ed entro 15gg, essere sostituita dall'estratto originale ;

- e. Dichiarazione del (o dei) Legale Rappresentante attestante l' inesistenza delle condizioni di esclusione dalla gara previste dall' art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016;
- f. Le eventuali certificazioni di qualità (SOA – ISO 9000, ecc.) possedute;
- g. Fatturati riguardanti gli anni 2015 – 2014 – 2013;
- h. Dichiarazione di solvibilità rilasciata da due istituti di credito;
- i. Copia della dichiarazione attestante l'effettuazione del sopralluogo (obbligatorio) presso gli Istituti oggetto dell' offerta controfirmata dal Responsabile del Procedimento.
- j. Cauzione provvisoria;
- k. Polizza assicurativa RCT del valore di almeno € 1.500.000 (Euro unmilione e cinquecentomila/00) di responsabilità civile per danni causati anche a terze persone ed a cose di terzi a copertura di eventuali danni causati durante i lavori o durante l' attraversamento dei nostri spazi con veicoli, traspallet ed altro;
- l. Copia del presente bando timbrata e firmata e con la dicitura: "per accettazione" su ogni facciata. La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;
- m. Copia del D.U.V.R.I. timbrata e firmato in ogni facciata e con la dicitura "per accettazione". La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;
- n. Scheda di impresa con i dati per la richiesta del DURC: Ragione Sociale, Partita IVA, codice Fiscale, posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile (con anche il riferimento di zona), sede Legale, sede operativa, indirizzo e_mail, indirizzo PEC o in alternativa, copia di DURC in corso di validità;
- o. Dichiarazione di accettazione del trattamento dei dati personali ed aziendali al fine dello svolgimento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
- p. Codice PassOE

I documenti da inserire nella busta A sono obbligatori e l' assenza di anche uno di loro comporterà l' esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio o RTI, a pena di esclusione, i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni ditta costituente il consorzio o il RTI.

"Busta B – Parete Nord idr S. Margherita: progetto Tecnico"

Il concorrente deve presentare un proprio dettagliato progetto di consolidamento, stabilizzazione, rifacimento o altra soluzione per mettere in sicurezza la staticità della paratia esterna della parete nord della palazzina di geriatria ed evitare la caduta dei rivestimenti in cotto.

Il progetto deve essere firmato da un professionista abilitato, che dovrà allegare copia del proprio documento di identità e dovrà svolgere le pratiche edilizie, a spese della ditta

appaltatrice, necessarie all'ottenimento dei permessi dal comune di Pavia per poter eseguire i lavori.

Il progetto deve essere descritto con disegni, relazioni e quant'altro necessario alla perfetta comprensione da parte della Commissione giudicatrice dell'alternativa offerta.

Al progetto devono essere allegate le schede tecniche e gli attestati di legge relativi ai prodotti ed ai materiali offerti, dove si certifichi che gli stessi sono conformi alle vigenti norme, anche in materia di sicurezza.

Il progetto deve essere corredato da un crono programma dei lavori, con la dichiarazione che i lavori non causeranno l'interruzione del servizio sanitario del reparto e che non impediranno il ricovero dei pazienti nelle camere retrostanti la paratia esterna della muratura.

"Busta C – Parete Nord idr S. Margherita: offerta economica" - deve contenere:

Offerta economica in carta intestata, redatta in lingua italiana e provvista di marca da bollo da € 16,00.

La Ditta concorrente deve indicare nella propria offerta la percentuale di ribasso, espressa con massimo di tre cifre decimali, in cifre ed in lettere. Nel caso di diseguaglianza farà fede la percentuale di ribasso offerta più vantaggiosa per ASP.

L'offerta deve anche riportare:

La dichiarazione di accettazione ad applicare lo sconto al prezziario delle opere edili della provincia di Pavia n. 2/2009.

La dichiarazione della validità della propria offerta per almeno 180 gg dal termine di presentazione.

La mancanza del bollo o l'omissione anche di una delle diciture richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

▪ **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

Le sedute di gara sono pubbliche ma per motivi di organizzazione l'Ente consente di presiedere ad un solo rappresentante per ogni ditta partecipante. Il rappresentante, se non è il legale rappresentante, dovrà essere munito di procura legale e fotocopia del documento di identità da consegnare al presidente di gara.

I rappresentanti delle ditte hanno l'obbligo di sedere nei posti a loro destinati, di tacitare la suoneria dei telefoni cellulari e di non effettuare telefonate in sala, devono parlare solo a risposta di eventuali domande loro rivolte dal RUP e non devono in nessun caso interrompere con domande o commenti il lavoro della Commissione. Pena l'allontanamento dalla sala.

▪ **Finanziamento**

Gli importi a base della trattativa sono finanziati con mezzi propri dell'Ente;

▪ **Criterio di aggiudicazione**

Il lavoro di consolidamento e stabilizzazione sarà aggiudicato in base all'art 95 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

Il punteggio sarà così attribuito:

- 50 punti assegnati per la tipologia ed importanza del lavoro offerto così come descritto nel progetto e nel cronoprogramma;

- 50 punti alla maggior percentuale di ribasso offerta sulla cifra posta a base della trattativa (€ 145.000,00) espresso nella "busta C";

I punteggi relativi all' offerta economica saranno assegnati in maniera decrescente proporzionale seguendo la formula: $X = (P_{max} * O_n) / O_{max}$, dove:

X è il punteggio da assegnare

P_{max} è il punteggio maggiore disponibile

O_n è l' offerta ennesima

O_{max} è l' offerta migliore

Il ribasso offerto sulla cifra complessiva di € 126.000,00 è da applicarsi anche all' elenco prezzi di riferimento: prezziario opere edili provincia di Pavia n. 2/2009.

L' Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare la gara in qualsiasi momento. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di poter non aggiudicare la gara o di poter assegnare comunque la gara anche in presenza di una sola offerta valida. Il tutto senza che le ditte concorrenti possano far valere pretese di sorta.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio.

▪ **Penalità:**

Le penali previste per i ritardi nella esecuzione dei lavori o per le incomplete prestazioni, qualora, dopo un richiamo scritto, anche a mezzo fax, del Responsabile del Procedimento all' osservanza di uno qualsiasi dei patti e degli obblighi contrattuali assunti e degli Ordini della stazione Appaltante, l'Aggiudicatario non ottemperasse a tale richiamo, che può riguardare inadempienze singole o categorie di inadempienze, sarà passibile per ogni inadempienza di una ammenda il cui importo è riportato nella seguente tabella in relazione al tipo di inadempienza che ha dato luogo alla penale stessa.

TIPO DI INADEMPIENZA	IMPORTO DELLA PENALE
Inosservanza delle prescrizioni e/o prestazioni e dei tempi contrattuali di intervento.	500,00 Euro/giorno
Inadempienze varie come sotto specificate	100,00 Euro/giorno

Si applica la penale sopra prevista anche per i ritardi nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

- mancata o ritardata fornitura di relazioni di consistenza a seguito di eventuali situazioni di pericolo e/o conseguenti a sopralluoghi o ispezioni per la verifica della pubblica incolumità;
- mancata esposizione di cartelli;
- rapporti non corretti con l'utenza, lavorazioni che disturbino gli utenti o terzi, o che comunque abbiano dato adito a reclami;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- insufficiente attività di organizzazione o di supporto del lavoro che danneggi il regolare andamento del servizio;
- mancata o ritardata risposta a richieste dell' Ufficio Tecnico;

- nel caso di inottemperanza realizzativa del progetto presentato in sede di offerta.

Le penali saranno applicate e decise in modo unilaterale dalla stazione appaltante in base a proprie insindacabili valutazioni.

Le suindicate penali possono essere reiterate anche ogni giorno in caso di mancanza di adempimento.

Gli Inadempimenti saranno contestati per iscritto, anche via e_mail. Al terzo scritto è facoltà della stazione appaltante rescindere il contratto.

- **Cauzione definitiva:** così come riportata all' art. 103 del D.L. 50/2016, che qui si intende interamente trascritto ed inglobato al bando di gara.

- **Pagamenti fatture**

I lavori saranno conteggiati a corpo sulla base del Computo Metrico allegato al progetto: 50% al raggiungimento della metà dei lavori da eseguire; 30% alla fine dei lavori; 20% al collaudo.

Una volta che il funzionario responsabile giudichi che si sia raggiunta la quota di lavoro indicata per la contabilizzazione, la ditta appaltatrice potrà presentare fattura elettronica, che sarà pagata nei termini di legge con decorrenza dalla data di registrazione della fattura da parte di ASP.

Per la fatturazione il codice ufficio è: UF4MO7

Il codice CIG è quello riportato in grassetto nell' intestazione del bando di gara.

- **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è l' arch. Daniele Ghilioni, per la sua carica domiciliato presso gli uffici della ASP in via Emilia 12 – 27100 Pavia. Tel 0382381365, fax 0382381395 e_mail: uff.tecnico@asppavia.it;

- **Foro competente**

Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere è competente il foro di Pavia;

- **Altre informazioni**

per ogni informazione e sopralluogo è a disposizione l' Ufficio Tecnico di questo Ente, in via Emilia 12, previo appuntamento, contattando il Responsabile del Procedimento. I sopralluoghi potranno essere eseguiti non oltre 8 giorni a partire dalla data antecedente a quella della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà reso pubblico ai sensi dell' art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016; inoltre, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Pavia lì, 18 agosto 2016



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

arch. Daniele Ghilioni

