

A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA  
Sede Legale: Viale Matteotti 63 – 27100 Pavia  
Sede Amministrativa: Via Emilia 12 – 27100 Pavia  
Telefono 03823811 – Fax 0382381181  
www.asppavia.it  
Indirizzo e-mail: [provveditore@asppavia.it](mailto:provveditore@asppavia.it)  
P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE**

GARA A PROCEDURA APERTA RIGUARDANTE LA FORNITURA TRIENNALE DI PRODOTTI ALIMENTARI SURGELATI E CONGELATI PER LA AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA.

**C.I.G. 6576518A54**

Il presente capitolato speciale disciplina la gara a procedura aperta riguardante la fornitura di prodotti alimentari surgelati e congelati per la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (da qui in poi denominata Ente) con durata di mesi trentasei.

### **Articolo 1 - Oggetto della fornitura**

La gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura dei prodotti alimentari surgelati e congelati indicati all'articolo 2 che l'Ente potrà ordinare nel periodo di durata contrattuale.

Il Concorrente deve essere in grado di fornire la totalità dei prodotti elencati nell'articolo 2.

I prodotti di cui all'articolo 2 rappresentano il ventaglio di opzioni nel cui ambito l'Ente potrà operare le proprie scelte discrezionali.

Pertanto, l'Ente non è minimamente vincolato all'acquisto di tutti i prodotti di cui all'articolo 2 e deciderà di volta in volta, secondo le proprie esigenze, quali prodotti ordinare e le relative quantità.

Parimenti, l'Ente non è vincolato all'acquisto di quantitativi minimi di prodotto.

### **Articolo 2 - Prodotti in gara, quantitativi annuali presunti, prezzi a base di gara**

Di seguito sono elencati i prodotti rientranti nella fornitura.

In particolare sono indicati:

- Nel primo rigo la denominazione del prodotto;

- Nel secondo rigo il **quantitativo annuale presunto** stimato (i prodotti senza il quantitativo non vengono di norma acquistati ma potranno essere ordinati dall'Ente). Si sottolinea che i quantitativi esposti sono indicativi e non vincolanti per l'Ente e potrebbero quindi subire variazioni in aumento o in diminuzione.
- Nel terzo rigo il prezzo per chilogrammo a base di gara (I.V.A. esclusa).

Fanno eccezione soltanto i "gelati monoporzione coppette gr. 50/80" per i quali il prezzo si riferisce alla singola coppetta in quanto l'unità di misura è il numero e non il Kg..

### VERDURE

- 1) Finocchi spicchi  
Kg. 10.300  
Euro 1,45
- 2) Zucchine rondelle  
Kg. 8.400  
Euro 0,90
- 3) Spinaci cubetti  
Kg. 7.300  
Euro 0,80
- 4) Minestrone  
Kg. 6.170  
Euro 0,90
- 5) Carote baby  
Kg. 6.000  
Euro 1,05
- 6) Fagiolini fini  
Kg. 5.700  
Euro 1,05
- 7) Cavolfiore rosetta  
Kg. 5.300  
Euro 1,05
- 8) Broccoli rosetta  
Kg. 4.200  
Euro 1,50

9) Patate spicchi naturale  
Kg. 4.100  
Euro 1,20

10) Piselli fini  
Kg. 2.000  
Euro 1,25

11) Misto soffritto  
Kg. 1.950  
Euro 1,20

12) Cipolla tritata  
Kg. 1.700  
Euro 0,95

13) Carote rondelle  
Kg. 1.550  
Euro 0,70

14) Funghi misti  
Kg. 670  
Euro 3,10

15) Asparagi medi  
Kg. 600  
Euro 4,75

16) Patate novelle naturali  
Kg. 500  
Euro 1,40

17) Prezzemolo tritato  
Kg. 280  
Euro 2,95

18) Basilico tritato  
Kg. 165  
Euro 3,05

19) Patate spicchi prefritte  
Kg. 5.000  
Euro 1,05

20) Minestrone di legumi  
Kg. 1.500  
Euro 1,85

### PESCE

1) Tranci di palombo senza pelle - glassatura massima 20%  
Euro 5,42

2) Tranci di verdesca senza pelle - glassatura massima 20%  
Kg. 9.000  
Euro 3,25

3) Filetti di pangasio gr. 120 circa - glassatura massima 20%  
Kg. 3.000  
Euro 2,73

4) Bastoncini di merluzzo panati  
Kg. 600  
Euro 2,79

5) Code di gambero sgusciate - glassatura massima 20%  
Kg. 310  
Euro 7,36

6) Cotolette di merluzzo panate grammi 80/100  
Kg. 600  
Euro 3,61

7) Filetti di platessa panati  
Kg. 600  
Euro 3,90

8) Tranci di pesce spada  
Euro 9,74

- 9) Cuoricini di merluzzo  
Euro € 4,61

### CARNE

- 1) Pollo Busto eviscerato Categoria A Kg.1 - 1,2  
Kg. 9.000  
Euro 2,60

- 2) Hamburger carne bovina 100% - gr. 100  
Euro 5,00

- 3) Cordon bleu gr. 100/125  
Kg. 600  
Euro 3,55

- 4) Lonza di suino  
Euro 3,20

- 5) Spinacina gr. 100/120  
Kg. 600  
Euro 4,50

- 6) Cotoletta di pollo gr. 100/120  
Kg. 600  
Euro 3,40

- 7) Cosce di pollo gr. 100/200  
Euro 3,15

- 8) Fesa di tacchino cuore (maschio - 4/5 Kg. cad)  
Kg. 14.000  
Euro 5,90

- 9) Hamburger di pollo gr. 100/120  
Euro 4,70

- 10) Hamburger di tacchino gr. 100/120  
Kg. 2.000  
Euro 4,70

- 11) Fesa di vitello  
Euro 8,00
- 12) Scamone di vitello  
Euro 8,40
- 13) Noce di vitello  
Euro 7,00

**PRODOTTI VARI**

- 1) Tortellini di carne  
Kg. 1.000  
Euro 3,60
- 2) Tortellini di carne e prosciutto  
Euro 3,60
- 3) Pasta sfoglia tesa  
Euro 2,50
- 4) Gnocchi di patate  
Kg. 2.500  
Euro 1,05
- 5) Base pizza  
Kg. 360  
Euro 3,05
- 6) Insalata russa  
Kg. 340  
Euro 0,90
- 7) Pasta per lasagne  
Kg. 1.300  
Euro 2,00

8) Crepes ripiene con formaggio, con formaggio e prosciutto, con mozzarella e pomodori - gr. 60/70 (prodotti analoghi ai "sofficini")  
Kg. 800  
Euro 3,80

9) Tortelloni ricotta e spinaci  
Kg. 2.000  
Euro 3,15

10) Ravioli di carne  
Euro 3,60

11) Pasta frolla cruda in panetti  
Euro 3,30

#### **GELATI**

1) Gelati monoporzione coppette gr. 50/80  
Prezzo unitario per singola coppetta Euro 0,60

#### **Articolo 3 - Importo massimo previsto della fornitura triennale**

L'importo massimo previsto della fornitura triennale viene fissato in Euro 630.000,00 + IVA.

#### **Articolo 4 - Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di mesi trentasei con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

#### **Articolo 5 - Luogo di consegna della merce**

Il luogo di consegna della merce ordinata è il seguente:

R.S.A. Pertusati (magazzino cucina)  
Viale Matteotti 63  
Pavia

#### **Articolo 6 - Requisiti dei prodotti**

I prodotti forniti devono essere conformi a quanto previsto dalla vigente normativa in materia e devono possedere i requisiti indicati nell'Allegato 2.

Agli addetti dell'Ente competerà valutare se i prodotti consegnati possiedano i requisiti prescritti.

I prodotti giudicati non accettabili verranno respinti e dovranno essere sostituiti in giornata con altrettanti della stessa specie e qualità.

Qualora il Fornitore a ciò non ottemperi, l'Ente provvederà altrimenti ponendo a carico del Fornitore stesso tutti i costi sostenuti.

#### **Articolo 7 - Prezzi a base di gara**

I prezzi a base di gara sono quelli indicati nell'articolo 2 per ogni prodotto (terzo rigo).

Sono ammesse soltanto offerte al ribasso.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà esporre il ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi a base di gara.

Saranno quindi scartate ed escluse dalla gara le offerte alla pari e quelle indicanti un aumento percentuale.

#### **Articolo 8 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (Allegato 1)**

E' parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale il D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (Allegato 1).

Come si evince dal suddetto Documento, sono state predisposte tutte le misure idonee ad eliminare qualsiasi rischio e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali è pari a zero.

#### **Articolo 9 - Criterio di aggiudicazione**

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi del-

l'articolo 82 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

Pertanto, la gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi a base di gara.

#### **Articolo 10 - Documenti da inserire nella busta A**

Il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella busta A:

- Una dichiarazione redatta in base al seguente facsimile:



Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

Oggetto: Gara a procedura aperta riguardante la fornitura triennale di prodotti alimentari surgelati e congelati per la A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

Io sottoscritto Signor....., in qualità di Legale

Rappresentante dell'Impresa ..... con sede legale in .....

Via....., con sede operativa in.....

Via..... Partita IVA .....

Codice attività .....

consapevole delle responsabilità in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445

DICHIARO

1) che rivesto la carica di Legale Rappresentante dell'Impresa.....

dal.....;

2) che l'Impresa..... è iscritta dal ..... nel

registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della

Provincia di ..... al numero .....e che

l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della gara;

3) che l'Impresa ..... possiede i requisiti di ordine generale di

cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii. e che

non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare

pubbliche dallo stesso articolo previste;

- 4) che l'Impresa ..... possiede i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica necessari per concorrere alla presente gara e per gestire in modo efficace la fornitura in caso di aggiudicazione;
- 5) che l'Impresa ..... possiede tutti i requisiti occorrenti per stipulare contratti con Enti pubblici;
- 6) che si è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68;
- 7) che si è tenuto conto, per la formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi connessi alle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro e di tutela dei lavoratori;
- 8) che, dopo attento esame degli stessi, si accettano ed approvano integralmente, senza riserve ed incondizionatamente il Capitolato Speciale ed il D.U.V.R.I. riguardanti la presente gara;
- 9) che l'Impresa .....consegnerà i documenti che l'Ente richiederà entro cinque giorni dalla richiesta scritta dell'Ente;
- 10) che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e ss.mm.ii. , si autorizza il trattamento dei dati sia dell'Impresa .....che miei personali per le esigenze connesse alla presente gara.

Il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....

Il numero di fax è il seguente:

.....

L'indirizzo e-mail è il seguente:

.....

L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:

.....

L'Ente potrà inviare le comunicazione scritte inerenti la presente gara ad uno qualsiasi dei suddetti recapiti.

Si allega fotocopia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente dichiarazione.

Luogo, data .....

Il Legale Rappresentante  
(firma leggibile e per esteso)

- La garanzia di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., fatta salva la facoltà di riduzione nei casi previsti dallo stesso articolo 75 comma 7. Pertanto tale garanzia sarà pari ad Euro 12.600,00 o ad Euro 6.300,00 in caso di riduzione.
- L'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 75 comma 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii.;
- Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell' A.V.C.P.;
- La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. (Allegato 3 al presente Capitolato Speciale);
- La ricevuta di pagamento del contributo di gara dovuto all'A.N.A.C..

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta che deve riportare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

"BUSTA A contenente la documentazione amministrativa".

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

#### **Articolo 11 - Offerta economica da inserire nella Busta B**

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella Busta B.

L'offerta economica deve essere redatta su carta intestata del Concorrente in base al seguente facsimile:

Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

Oggetto: Offerta inerente la gara a procedura aperta riguardante la fornitura triennale di prodotti alimentari surgelati e congelati per la A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

Io sottoscritto Signor....., in qualità di Legale  
Rappresentante dell'Impresa ..... con sede legale in .....  
Via....., con sede operativa in.....  
Via.....Partita IVA .....  
Codice attività .....

Esaminati attentamente i documenti di gara (Capitolato Speciale ed Allegati) che si accettano ed approvano incondizionatamente;

dichiaro di aver rilevato la congruità dei prezzi a base di gara e di aver preso atto che, essendo ammesse soltanto offerte al ribasso, l'offerta deve indicare il ribasso percentuale unico sui prezzi a base di gara.

Pertanto, l'Impresa .....formula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi di cui all'articolo 2 del Capitolato Speciale:

ribasso percentuale unico del  
.....  
**(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)**

I prezzi risultanti a seguito del ribasso offerto sono onnicomprensivi e, tra l'altro, includono le spese di confezionamento, imballaggio, trasporto al luogo di consegna, scarico, deposito della merce nella cella frigorifera del magazzino della R.S.A. Pertusati.

I prezzi offerti resteranno fissi ed immutabili per l'intero periodo di durata contrattuale di mesi trentasei.

Si allega fotocopia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta.

Luogo, data .....

Il Legale Rappresentante  
(firma leggibile e per esteso)

.....

L'offerta deve essere inserita in una busta che deve riportare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

"Busta B contenente l'offerta economica".

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

### **Articolo 12 - Plico da consegnare all'Ente**

La Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

**" NON APRIRE.**

**Contiene l'offerta per la gara dei prodotti surgelati e congelati.**

**Consegnare all'Ufficio Contratti in Pavia - Via Emilia 12".**

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con indirizzo del domicilio eletto, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata.

Tale plico deve essere integro e ben chiuso.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **12.00 di mercoledì 11 maggio 2016** al seguente indirizzo:

**A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**  
**Ufficio Contratti**  
**Via Emilia 12**  
**27100 Pavia**

Il termine indicato è perentorio e tassativo e non saranno quindi presi in considerazione i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo (tali plichi non saranno quindi aperti).

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato tra le ore 8.30 e le ore 12.30.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

### **Articolo 13 - Procedura di gara**

Mercoledì 11 maggio 2016, con inizio alle ore 12.05, presso la Sala Consiglio dell'Ente in Pavia - Via Emilia 12, in seduta pubblica la Commissione dell'Ente darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenuti all'Ufficio Contratti;

- Apertura delle Buste A, verifica della documentazione ivi contenuta e declaratoria di ammissione alla gara, di ammissione con riserva alla gara o di esclusione dalla gara;
- Apertura delle Buste B dei soli Concorrenti ammessi alla gara ed ammessi con riserva alla gara;
- Lettura delle offerte economiche;
- Dichiarazione di aggiudicazione provvisoria della gara a favore del Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico fatto salvo l'eventuale procedimento di verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 86, comma 1, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

Ciò fatto la seduta pubblica sarà sciolta.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Di tutte le operazioni svolte nel corso della seduta pubblica si darà atto in apposito verbale.

Si procederà alla aggiudicazione provvisoria della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

**L'Ente si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano avanzare pretese di sorta.**

#### **Articolo 14 - Schede tecniche e merceologiche dei prodotti offerti**

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente le schede tecniche e merceologiche di tutti i prodotti offerti.

I prodotti consegnati all'Ente dovranno essere in tutto e per tutto conformi a quanto indicato nelle suddette schede.

#### **Articolo 15 - Documentazione H.A.C.C.P.**

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente la documentazione attestante che la Ditta stessa è dotata di sistema di autocontrollo basato su metodologia H.A.C.C.P. ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **Articolo 16 - Coperture Assicurative**

La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa che copra anche



la Responsabilità Civile per i danni causati dalla circolazione dei propri veicoli in aree private.

Copia di tale polizza deve essere consegnata all'Ente prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura.

#### **Articolo 17 - Consegna della merce ed adempimenti a carico del Fornitore in relazione alla consegna della merce.**

Il Fornitore dovrà eseguire le consegne sulla base degli ordini scritti trasmessi dall'Ente mediante e-mail o fax.

La merce ordinata deve essere consegnata presso il magazzino cucina della R.S.A. PERTUSATI, in Pavia - Viale Matteotti 63.

Il Fornitore deve effettuare due consegne settimanali nei giorni di martedì e giovedì tra le ore 8.00 e le ore 11.00.

Per ogni consegna il Fornitore, mediante i propri incaricati ed utilizzando proprie attrezzature, deve:

- trasportare con idoneo veicolo la merce fino al magazzino della R.S.A. Pertusati, in Pavia - Viale Matteotti 63;
- scaricare la merce dal veicolo mediante l'utilizzo di proprie attrezzature;
- depositare la merce dentro la cella frigorifera posta all'interno del magazzino.

Si sottolinea che tutte le suddette operazioni devono essere svolte esclusivamente dagli incaricati del Fornitore senza alcun intervento da parte del Personale dell'Ente.

Si ribadisce che le suddette operazioni devono tassativamente svolgersi tra le ore 8.00 e le ore 11.00 di martedì e giovedì.

Previo assenso scritto dell'Ente, per le consegne si potranno concordare anche giorni diversi rispetto a quelli indicati.

#### **Articolo 18 - Fatturazione**

Il Fornitore dovrà fatturare sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente (e-mail: ragioneria@asppavia.it).

La fatturazione deve avvenire esclusivamente mediante sistema di fatturazione elettronica.

#### **Articolo 19 - Termine di pagamento delle fatture**

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la loro regolarità, avverrà entro i ter-

mini previsti dalla vigente normativa.

#### **Articolo 20 - Stipulazione del contratto**

Ai sensi dell'articolo 11, ultimo comma, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata.

Tutte le relative spese, nessuna esclusa, sono a carico del Concorrente aggiudicatario.

#### **Articolo 21 - Cauzione definitiva**

Il Concorrente aggiudicatario deve costituire idonea garanzia fideiussoria in conformità a quanto prescritto dall'articolo 113 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

#### **Articolo 22 - Cessione del contratto**

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 116 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., è vietato al Fornitore cedere in tutto o in parte il contratto.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

#### **Articolo 23 - Subappalto della fornitura**

E' consentito subappaltare la fornitura in misura non superiore al trenta per cento dell'importo complessivo del contratto, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dall'articolo 118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

Il subappaltatore dovrà fatturare al Fornitore e non all'Ente.

#### **Articolo 24 - Inadempimenti, contestazioni e penali**

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico al Fornitore, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, il Fornitore potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni del Fornitore non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (trecento/00), a seconda della gravità del fatto.



Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'importo delle penali dovrà essere versato all'Ente con bonifico entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione che l'Ente invierà mediante P.E.C..

In ogni caso l'Ente si riserva di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

#### **Articolo 25 - Risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa)**

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), comunicando al Fornitore con lettera Raccomandata A.R. di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

A titolo esemplificativo si procederà come sopra indicato nel caso in cui:

- Il Fornitore violi i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- Il Fornitore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto;
- Il Fornitore violi quanto prescritto in materia di subappalto;
- Il Fornitore violi quanto prescritto in materia di sicurezza;
- Il Fornitore, decorsi trenta giorni dall'irrogazione della penale, non abbia ancora eseguito il versamento della penale stessa;
- Il Fornitore venga sanzionato con tre successive penali;
- Il Fornitore si renda responsabile anche di una sola inadempienza particolarmente grave.

#### **Articolo 26 - Oneri e spese a carico del Concorrente aggiudicatario.**

Tutti gli oneri (bolli, imposte, tasse, spese amministrative) inerenti il contratto, compresi gli oneri per la registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione del contratto stesso, sono a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

Sono a carico del Concorrente Aggiudicatario anche le spese per le pubblicazioni del bando di gara sulla G.U.R.I..

#### **Articolo 27 - Osservanza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro**

Nell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, dando in particolare puntuale applicazione a quanto prescritto in proposito dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Articolo 28 - Foro competente**

Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

#### **Articolo 29 - Informazioni**

Le Imprese interessate potranno prendere contatto con la Responsabile del Servizio Endocrino Nutrizionale Prof.ssa Mariangela Rondanelli (e-mail: **serv.nutrizione@asppavia.it**) per ottenere chiarimenti sugli aspetti di carattere nutrizionale, merceologico ed igienico-sanitario e con il Provveditore Dr. Luigi Noè (e-mail: **provveditore@asppavia.it**) per quanto concerne gli aspetti di carattere giuridico, amministrativo e procedurale.

#### **Articolo 30 - Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, valgono le vigenti norme in materia.

- Allegato 1: D.U.V.R.I.
- Allegato 2: Caratteristiche e requisiti dei prodotti in gara
- Allegato 3: Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C.