

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant' Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini  
Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

## **ADUNANZA DEL 22 GENNAIO 2013**

			<b>Pres.</b>	<b>Ass.</b>
<b>Presidente</b>	<b>Marco</b>	<b>Seracini</b>	•	O
<b>Vice Presidente</b>	<b>Sara</b>	<b>Funaro</b>	•	O
<b>Consigliere</b>	<b>Giulio</b>	<b>Caselli</b>	•	O
<b>Consigliere</b>	<b>Marco</b>	<b>Galletti</b>	O	•
<b>Consigliere</b>	<b>v a c a n t e</b>			

**Assiste con funzioni di Segretario  
il Direttore Generale  
Dott.ssa Marta Meoni**

### **DELIBERAZIONE N. 2**

**Oggetto: LASCITO DEFUNTA BERTINI TINA: AUTORIZZAZIONE  
PRESIDENTE ALLA FIRMA ATTI E DOCUMENTI PROPEDEUTICI  
ALL'INTROITO DEL LASCITO:-**

**- O M I S S I S -**

### **IL CONSIGLIO**

**PREMESSO** che:

- In data 24 aprile 2012 è deceduta in Firenze, ove era residente e domiciliata, la Sig.ra Bertini Tina vedova Serafini, nata a Firenze il 21 maggio 1916, dopo aver disposto delle sue sostanze con testamenti olografi del 18 agosto 2009 e del 22 gennaio 2012, pubblicato con verbale ricevuto in data 30 maggio 2012 – repertorio n. 9917/6115 – dal Notaio Barbara Pieri, con studio in Firenze, Via Emanuele Repetti n. 11, e registrato a Borgo San Lorenzo il 4 giugno 2012 al n. 1204 serie 1T;
- Con detto testamento la defunta Bertini Tina ha disposto che fosse devoluta in favore di Montedomini la somma di € 250.000,00=;

- Con deliberazione consiliare di questa Azienda n. 22 del 28/6/2012 - esecutiva ai sensi di legge – il Consiglio di Amministrazione procedeva alla formale accettazione del suddetto lascito;

**DATO ATTO** che:

- Il Sig. Luchi Roberto, in qualità di principale beneficiario del patrimonio caduto in successione, aveva dato incarico all'Avv. Laura Macaluso, con studio in Firenze, Viale Mazzini n. 40 di procedere all'acquisizione di tutti i documenti ed all'espletamento delle pratiche necessarie per poter procedere alla presentazione della denuncia di successione nei termini previsti dalla legge;
- Nel corso della riunione tenutasi in data 4 ottobre 2012, presso lo studio del suddetto legale, tutti gli eredi degli immobili caduti in successione – avendo verificato che nei testamenti olografi redatti dalla defunta vi erano notevoli imprecisioni rispetto all'identificazione del patrimonio in particolare di quello immobiliare - avevano incaricato il Geom. Caponi di procedere ad una ricognizione dei medesimi, completa della loro corretta identificazione catastale;

**VISTA** la nota dell'Avv. Laura Macaluso – ns. prot. n. 154 del 14/1/2013 – con la quale si comunica che il tecnico incaricato ha completato la propria attività ricognitiva e che, ai fini di poter procedere alla presentazione della denuncia di successione, risulta necessario procedere alla sottoscrizione da parte di tutti i beneficiari dell'eredità il giorno 30 gennaio p.v. alle ore 17,00 presso lo studio del Notaio Barbara Pieri dell'atto di ricognizione e dell'atto notorio;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare il Presidente, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda, alla sottoscrizione dei suddetti atti e di tutti gli altri eventuali atti e documenti che dovessero risultare necessari ai fini dell'entrata in possesso del lascito di € 250.000,00= disposto da parte della defunta Bertini Tina ved. Serafini;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente deliberazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Segreteria/Affari Generali firma in calce;

A votazione palese, con l'unanimità di tutti i Consiglieri presenti,

**D E L I B E R A**

- 1) Di autorizzare il Presidente, in qualità di legale rappresentante dell'A.S.P. Firenze Montedomini, alla sottoscrizione il giorno 30 gennaio p.v. alle ore 17,00 presso lo studio del Notaio Barbara Pieri, dell'atto di ricognizione del patrimonio immobiliare, a seguito dell'attività ricognitiva effettuata dal Geom. Caponi, e dell'atto notorio, propedeutici alla presentazione della denuncia di successione della defunta Bertini Tina ved. Serafini;
- 2) Di autorizzare inoltre il Presidente alla sottoscrizione di tutti gli eventuali ulteriori atti e documenti necessari ai fini dell'entrata in possesso del lascito di € 250.000,00=;
- 3) Di autorizzare il Direttore Generale alla liquidazione di eventuali spese legali e notarili connesse con l'accettazione del lascito oggetto del presente atto ed allo stato attuale non quantificabili;

- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL SEGRETARIO**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr. Marco Seracini)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali*  
*Elena Barbucci*

---