



AZIENDA SANITARIA LOCALE
ROMA G

Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse Umane
U.O.C. Personale Dipendente e Convenzionato Stato giuridico
U.O.S. Reclutamento

Prot.n. 9544

Tivoli, 26 NOV. 2012

OGGETTO : Trasmissione Avviso di mobilità.

Ai Responsabili delle U.O.C./U.O.S.

- AA.LL.
- AA.GG.
- U.R.P. e Comunicazione
- Formazione del Personale
- Innovazione e Controllo di Gestione
- Prevenzione e protezione aziendale

Ai Referenti Amministrativi PP.OO./Distretti:

- Tivoli
- Monterotondo
- Subiaco
- Colferro
- Palestrina-Zagarolo
- Guidonia

Ai Responsabili amministrativi:

- Dipartimento Prevenzione
- Dipartimento Salute mentale

**Al Dirigente U.O.S. Amministrativa
P.O. Tivoli**

Ai Direttori Sanitari PP.OO.:

- Tivoli
- Colferro
- Monterotondo
- Subiaco
- Palestrina-Zagarolo

Al Direttore f.f. U.O.C.

- Casa della Salute Palombara

Ai Direttori dei Distretti Sanitari di:

- Colferro
- Guidonia
- Palestrina
- Monterotondo

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA G

Via Acquaregna 1/15 - 00019 Tivoli RM
tel.: 0774.701021 - fax: 0774.701109
C.F. Part. IVA 04733471009
www.aslromag.it



Regione Lazio



- Subiaco
- Tivoli

Ai Direttori dell' Area Coordinamento:

- Gestione Risorse Finanziarie e redazione doc. contabili
- Tecnica e Gestione Risorse Materiali

Ai Direttori dei Dipartimenti:

- Emergenza e Accettazione
- Aziendale Materno Infantile
- Oncologico
- Prevenzione
- Salute Mentale
- Interaziendale del Farmaco
- Assistenza e delle attività prof.le tec. e sanitaria

LORO SEDI

Si trasmette l'Avviso di mobilità per **n. 2 unità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. "D" e "Ds"** per svolgere attività presso il TSMREE e CAD Distretto di Guidonia ;

Gli interessati dovranno presentare domanda entro _____.

Si invitano pertanto le SS.LL. in indirizzo a dare massima diffusione al presente avviso.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore Area di Coordinamento
Giuridica e delle Risorse Umane
(Dr. Plinio D'Ottavi)

Il Responsabile U.O.S. Reclutamento
(Sig.ra Marilena De Florio)

12 DIC. 2012



AZIENDA SANITARIA LOCALE
ROMA G

Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse Umane
U.O.C. Personale Dipendente e convenzionato Stato Giuridico
U.O.S. Reclutamento

Prot. n. 9544

Tivoli, 26 NOV. 2012

AVVISO MOBILITA' INTERNA

IN CONSIDERAZIONE della necessità di acquisire personale Collaboratore professionale Assistente sociale Categoria "D" o "Ds", per svolgere attività e servizi presso il TSMREE e CAD del Distretto Guidonia, su richiesta del Responsabile UOSD ff Assistente Sociali ;

ACQUISITA la disposizioni del Direttore Sanitario Aziendale in data 25/10/2012 in calce alla nota prot. n. 240 del 22.10.2012 che dispone di provvedere;

SI EMETTE AVVISO DI MOBILITA' interno per l'acquisizione di disponibilità per l'eventuale trasferimento di personale con il profilo di Collaboratore Professionale Assistente sociale per **n. 2** posti, per la sede Distretto Guidonia .

I dipendenti interessati dovranno inoltrare la domanda all'Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse Umane, U.O.C. Personale Dipendente e convenzionato Stato Giuridico- U.O.S. Reclutamento – Via Tiburtina n. 22/A – Tivoli , corredata di :

Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della graduatoria di merito;

- Curriculum formativo e professionale;
- Autocertificazione attestante:
 - servizio prestato;
 - residenza;
 - Stato di famiglia;
- Documentazione attestante particolari situazioni familiari e personali.

Le certificazioni possono essere sostituite da idonee autodichiarazioni rese ai sensi di legge.

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA G

Via acquaregna 1/15 - 00019 Tivoli RM
tel.: 0774.701021 - fax: 0774.701109
C.F. Part. IVA 04733471009
www.aslromag.it



Regione Lazio



Al fine di garantire le esigenze operative e di organico delle strutture interessate, il perfezionamento del trasferimento è subordinato alla valutazione della Direzione Aziendale

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Aziendale entro il 12 DIC. 2012; a tale scopo farà fede il timbro di accettazione del suddetto Ufficio.

Il Direttore Area di Coordinamento
Giuridica e delle Risorse Umane
(Dr. Plinio D'Ottavi)

Il Responsabile U.O.S. Reclutamento
(Sig.ra Marilena De Florio)