



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Azienda USL Roma G](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: [via Acquaregna 1/15](#)

Città: [Tivoli \(Roma\)](#) Codice postale: [00019](#) Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: [U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi](#) Telefono: [+39 0774701-076/049/060](#)

All'attenzione di: [Isabella Porcheddu](#)

Posta elettronica: [acquisizione.beni@aslromag.it](mailto:acquisizione.beni@aslromag.it) Fax: [+39 0774701052](#)

**Indirizzi internet:** (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.aslromag.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL) <http://www.aslromag.it>

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

### Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.I)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso**

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.II)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a**

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

### I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: (specificare)

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì  no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura Aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di produzione, gestione e distribuzione di tutti gli stampati occorrenti all'Azienda USL Roma G con servizi integrati. CIG 45172275A4.

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: 15              |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.         |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                            |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS: [ITE43](#)

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico  
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori       Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :                      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :                      oppure      in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

#### Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :                      Valuta :

oppure

Valore: tra :                      : e :                      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :**

Affidamento quinquennale del servizio di produzione, gestione e distribuzione di tutti gli stampati occorrenti all'Azienda USL Roma G con servizi integrati. CIG 45172275A4

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79824000	

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :  sì  no

**II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti :  sì  no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :****II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)**

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 1900000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni : (se del caso)**

Opzioni :  sì  no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)**

L'appalto è oggetto di rinnovo:  sì  no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 60 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:(se del caso)

[VEDI DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLEGATI](#)

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

[MEZZI PROPRI DI BILANCIO](#)

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:(se del caso)

[VEDI DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLEGATI](#)

#### III.1.4) Altre condizioni particolari:(se del caso)

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari :  sì  no  
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

### III.2) Condizioni di partecipazione:

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[VEDI DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLEGATI](#)

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[VEDI DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLEGATI](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

[VEDI DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLEGATI](#)

#### III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[VEDI DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLEGATI](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

[VEDI DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLEGATI](#)

#### III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati:(se del caso)

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

#### III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:  sì  no  
(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

[VEDI DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLEGATI](#)

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio:  sì  no

## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) :  sì  no  
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo:(procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare :  sì  no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica  sì  no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)**

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì  no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento  sì  no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 29/10/2012 Ora: 13:00

#### IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

#### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :                    oppure in giorni : [180](#) (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data :                    (gg/mm/aaaa)    Ora

(se del caso)Luogo: [Luogo e data di apertura delle offerte verranno comunicati successivamente alle ditte partecipanti.](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì     no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[Rappresentanti muniti di specifica procura.](#)

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico :  sì  no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea :  sì  no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

Non si ravvisa la necessità di produrre un documento di valutazione rischi interferenti (DUVRI).  
Le imprese che intendono presentare offerta devono continuamente verificare il sito dell'Azienda [www.aslromag.it](http://www.aslromag.it) al fine di venire a conoscenza delle novità, aggiornamenti e di tutte le informazioni complementari.

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

#### VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

#### VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

[05/09/2012](#) (*gg/mm/aaaa*) - ID:2012-122887

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: **AZIENDA USL ROMA G - UFFICIO PROTOCOLLO** Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: **VIA ACQUAREGNA 1/15**  
Città: **TIVOLI** Codice postale: **00019** Paese: **Italia (IT)**  
Punti di contatto: **UFFICIO PROTOCOLLO** Telefono: **+39 0774701-017-018**  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: **+39 0774317711**  
Indirizzo internet: *(URL)* **<http://www.aslromag.it>**

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale ( se noto ): \_\_\_\_\_  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Codice postale \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----



**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
  - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
  - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
  - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
  - 5 Servizi di telecomunicazioni
  - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
  - 7 Servizi informatici e affini
  - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
  - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
  - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
  - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
  - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
  - 13 Servizi pubblicitari
  - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
  - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
  - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
  - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
  - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
  - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
  - 21 Servizi legali
  - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
  - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
  - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
  - 25 Servizi sanitari e sociali
  - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
  - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.



*REGIONE LAZIO*

**AZIENDA USL ROMA G**  
**VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE  
DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E  
DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI STAMPATI OCCORRENTI  
ALL'AZIENDA USL ROMA G CON SERVIZI INTEGRATI**

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**



Regione Lazio

## INDICE

1. OGGETTO DELL' APPALTO .....	1
2. RESPONSABILE DI COMMESSA.....	3
3. MODALITÀ E LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	3
4. CARATTERISTICHE TECNICHE.....	5
5. ATTREZZATURE ED IMPIANTI.....	5
6. PROPRIETÀ INTELLETTUALE .....	5
7. GARANZIA DEL BUON ANDAMENTO.....	6
8. OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE.....	6
9. PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI .....	6
10. TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA .....	7
11. PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	8
12. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI.....	8
13. DISPOSIZIONI FINALI.....	10



Regione Lazio

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento quinquennale del servizio di produzione, gestione e distribuzione di tutti gli stampati occorrenti all' Azienda USL Roma G con servizi integrati.

Con il termine "Appaltatore" si intende per brevità il soggetto aggiudicatario della gara (la singola Ditta, il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio, etc.).

Il servizio e le forniture dovranno essere realizzati con disponibilità organizzative, strumenti e materiali forniti dall'Appaltatore, con esclusione dei locali per il centro stampa che verranno messi a disposizione dall' Azienda USL Roma G

Il servizio dovrà essere comprensivo di tutte le attività descritte di seguito:

### A) Servizio di produzione, gestione e distribuzione degli stampati

- Attività di ricezione e archiviazione elettronica della documentazione bianco nero e colore tramite originali lavorati con scanner o supporti elettronici (Cd, DVD);
- Progettazione grafica della documentazione;
- Stampa della documentazione acquisita in base al quantitativo richiesto;
- Allestimento dei documenti prodotti con pieghe, punti metallici, broccatura e termorilegatura;
- Servizio di consulenza grafica per i prodotti di comunicazione aziendale interna ed esterna e supporto editoriale;
- Realizzazione del materiale cartaceo non direttamente effettuabile presso il centro stampa interno (elenco e consumi presunti sono riportati nell'allegato 6 al disciplinare di gara);
- Distribuzione capillare del materiale cartaceo presso i vari uffici, dipartimenti, distretti e servizi sanitari ed amministrativi e distribuzione della produzione editoriale ove indicato dall' Azienda USL Roma G;
- Analisi e contabilizzazione periodica tramite report delle lavorazioni e forniture effettuate, divisi per centri di costo stabiliti dall' Azienda USL Roma G.

### B) Servizio di supporto alla comunicazione interna ed esterna Aziendale

La realizzazione della comunicazione integrata da diffondere tramite campagne informative, per far conoscere, in ambito locale, i servizi dell' azienda e la loro dislocazione logistica. Il servizio, in conformità a quanto previsto dalla legge 07/06/2000 n. 150, dovrà essere di supporto alle seguenti attività aziendali di comunicazione:

- **Ufficio stampa:**
  - Redazione di comunicati stampa, lettere ai giornali
- **Attività di comunicazione interna ed esterna:**
  - Realizzazione della newsletter periodica Aziendale
  - Redazioni di articoli per riviste e periodici specializzati con relativi rapporti di



Regione Lazio

pubbliche relazioni con le redazioni interessate

- **Attività comunicativa relativa ad eventi:**
  - Gestione delle attività di comunicazione relative ad eventi aziendali quali inaugurazioni di nuovi servizi, nuove attrezzature tecnologiche, ristrutturazioni, miglioramento logistico e accoglienza utenti e cittadini, eventi convegnistici e seminari.
  - Supporto grafico e predisposizione di materiale informativo (pieghevoli, locandine, manifesti, ecc), necessario in occasione di particolari eventi che coinvolgono l' Azienda USL Roma G.
- **Attività d'informazione e marketing sociale:**
  - Progettazione e stesura delle guide degli ospedali, dei reparti e dei servizi diagnostici, che sono elaborate di pari passo con il mutare dell' organizzazione aziendale.
  - Progettazione e stesura del pieghevole informativo annuale rivolto ai cittadini e turisti, realizzato in italiano e in altre lingue (secondo necessità), che fornisca una panoramica dei servizi socio sanitari offerti nel territorio dell' Azienda.

Il servizio dovrà essere erogato on site in Azienda USL Roma G in locali appositamente approntati e cablati con connessione di rete ad alta velocità. Il servizio sarà gestito dall'Appaltatore mediante proprie apparecchiature di nuova fabbricazione installate presso i locali dell' Azienda USL Roma G e con proprio personale.

L'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto dovrà garantire l'esecuzione conformemente a quanto indicato nella documentazione di gara e nel rispetto di quanto offerto in sede di gara.

Il concorrente è libero di sviluppare l'offerta secondo i propri indirizzi aziendali, tuttavia l'Amministrazione, in fase di avvio provvisorio, si riserva il diritto di fornire alcune proprie specifiche prescrizioni ritenute indispensabili per una corretta erogazione del servizio.

L'Appaltatore verrà remunerato mediante canone mensile, calcolato secondo quanto offerto in sede di gara, per i servizi oggetto dell'appalto, e mediante fattura annuale a conguaglio sul numero di copie (b/n e/o colore) eccedenti, effettivamente eseguite.

Per la corretta ed efficiente gestione dell'appalto, l'Appaltatore dovrà garantire la presenza presso le sedi oggetto dell'Appalto, nei giorni e negli orari definiti nel Capitolato Speciale di gara, di un "Responsabile di Commessa", referente delegato dell'Appaltatore, che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze riguardanti adempimenti ed oneri contrattuali del servizio.

Tutte le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza prevista dal presente disciplinare, verranno effettuate in contraddittorio con il Responsabile di Commessa e si intenderanno fatte direttamente all'Appaltatore.



Regione Lazio

Le ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, precedentemente alla presentazione dell' offerta, un sopralluogo tecnico presso i locali destinati al Centro Stampa, secondo quanto indicato all' Art. 5 del Disciplinare di gara.

## 2. RESPONSABILE DI COMMESSA

L'Appaltatore nominerà un proprio "responsabile di commessa" che sarà unico referente nei confronti dell'Azienda, per tutte le attività e le eventuali problematiche attinenti al servizio oggetto dell'appalto.

Il referente dell'Appaltatore curerà l'organizzazione e la conduzione del personale addetto al servizio in loco. Dovrà quindi avere: esperienza in gestione attività centri stampa, competenze adeguate, oltre elevato senso di organizzazione.

L'Azienda USL Roma G nominerà, parimenti, un proprio responsabile che curerà i rapporti con il referente dell'Appaltatore.

## 3. MODALITÀ E LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con totale autonomia organizzativa, nel rispetto di quanto stabilito dall' Azienda USL Roma G in termini di:

- 1) Definizione priorità;
- 2) Orario di presenza degli operatori;
- 3) Redazione reportistica.

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto dei modi e dei tempi concordati, nonché in conformità alle metodologie ed agli standard di qualità definiti nell'offerta tecnica.

Il servizio dovrà essere gestito direttamente con proprio personale, adeguatamente formato, in regime di outsourcing in house, mediante l'utilizzo di apparecchiature/attrezzature nuove esclusivamente dedicate alle necessità di stampa dell' Azienda USL Roma G e di proprietà della ditta.

Il personale addetto deve possedere una comprovata esperienza lavorativa in qualità di addetto a servizio simile o analogo di almeno tre anni, documentata da curriculum da trasmettere all' Azienda USL Roma G prima dell'inizio del servizio ed in occasione di eventuali sostituzioni nel corso della durata contrattuale.

Il servizio dovrà essere comprensivo di ogni elemento necessario ed accessorio ai fini della fornitura del prodotto finale.



**Regione Lazio**

Il servizio dovrà essere accessibile dalle ore 8.30 alle ore 17.30 (esclusa la pausa pranzo, il cui orario sarà comunicato dall'Appaltatore, e non potrà essere superiore ad 1 ora) di tutti i giorni lavorativi ad esclusione del sabato e festivi.

L'Appaltatore dovrà garantire:

- l'esecuzione dei lavori di stampa nei tempi e nei modi concordati tra il referente della ditta e l'Azienda;
- numero copie annue indicative previste: 3.600.000 passaggi bianco nero, e 360.000 passaggi colore;
- la consulenza grafica per la progettazione e riprogettazione della documentazione oggetto di stampa;
- la realizzazione del materiale cartaceo non direttamente effettuabile presso il centro stampa interno. In ogni caso dovranno essere garantiti gli stessi standard qualitativi concordati con l'amministrazione, senza gravare l'Azienda di ulteriori oneri e costi aggiuntivi;
- un servizio di collaborazione per la comunicazione aziendale integrata interna ed esterna;
- un servizio di distribuzione capillare del materiale cartaceo presso gli uffici/reparti richiedenti e distribuzione della produzione editoriale ove indicato dall' Azienda USL Roma G;
- Altri eventuali servizi che possano aumentare l'efficacia e l'efficienza del processo documentale e di comunicazione.

Gli ordinativi relativi alle lavorazioni di stampa bianco nero e colore saranno formulati attraverso un modulo di richiesta che sarà preventivamente concordato tra l'Amministrazione e l'Appaltatore.

L'Amministrazione dell'Azienda USL Roma G, per lo svolgimento del servizio, metterà a disposizione dell'Appaltatore, in uso gratuito, locali congrui alle attività citate, presso l'Azienda USL Roma G che l'Appaltatore, alla scadenza del contratto, dovrà riconsegnare nello stato in cui si trovavano al momento della consegna.

Sono a carico dell'Appaltatore le installazioni delle apparecchiature necessarie per le attività previste dal presente Capitolato e le relative disinstallazioni allo scadere del contratto.

Sono, altresì, a carico dell'Appaltatore i lavori di adeguamento (riscontrabili da documentazione prodotta) dei locali e impianti necessari per lo svolgimento del servizio, nonché la manutenzione ordinaria degli stessi. I locali forniti dall'Amministrazione dovranno essere messi in linea con le prescrizioni di cui all' art. 26 del D. Lgs 09/04/2008 n. 81.

Saranno a carico dell'Amministrazione dell' Azienda USL Roma G le spese sostenute per la fornitura



Regione Lazio

di energia elettrica, acqua, utenze telefoniche, connessione internet e pulizia dei locali.

#### 4. CARATTERISTICHE TECNICHE

Il Centro Stampa deve soddisfare il fabbisogno delle Direzioni, dei Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, Distretti e Servizi Sanitari ed Amministrativi dell' Azienda USL Roma G.

L'amministrazione ritiene che, per una corretta gestione del servizio, vi sia la necessità di dotare il centro stampa, con i seguenti sistemi di stampa digitali aventi le seguenti caratteristiche minime, pena esclusione:

- N. 1 sistema di stampa digitale bianco nero, completo di scanner integrato nel corpo macchina per l'acquisizione elettronica, in grado di realizzare almeno 5.700 stampe/ora, con possibilità di stampare supporti da un minimo di 40 gr/m<sup>2</sup> e dotata almeno di una stazione di finitura a libretto con possibilità di spillatura a sella per almeno 20 fogli 80gr/m<sup>2</sup>;
- N. 1 sistema di stampa digitale colore, completo di scanner integrato nel corpo macchina per l'acquisizione elettronica, in grado di realizzare almeno 3.600 stampe/ora, con possibilità di stampare supporti da un minimo di 64 gr/m<sup>2</sup> e dotata almeno di una stazione di finitura a libretto con possibilità di spillatura a sella per almeno 20 fogli 80gr/m<sup>2</sup>.

#### 5. ATTREZZATURE ED IMPIANTI

Gli impianti e le attrezzature impiegate per il servizio debbono essere a cura e spese del gestore, resi conformi a quanto previsto dalla normativa vigente all'atto dell' affidamento del servizio, intendendosi l'Azienda USL Roma G sollevata da ogni responsabilità derivante dalla loro inosservanza.

#### 6. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

L'Azienda USL RM G ha i diritti di copyright dei documenti e dei file prodotti dal centro stampa. Pertanto, ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della vigente normativa italiana e internazionale.

Senza l'autorizzazione dell'Azienda USL Roma G, l'Appaltatore non potrà usare in alcun modo e altrimenti i documenti ed i file prodotti, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali

La ditta affidataria del servizio, infine, non potrà usare idee, concetti, knowhow o tecniche relativi alle elaborazioni dei dati sviluppati dall'Azienda USL Roma G e portati a sua conoscenza nel corso di esecuzione del Contratto.



Regione Lazio

## **7. GARANZIA DEL BUON ANDAMENTO**

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione.

Esso è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Appaltatore non deve provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Amministrazione, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro dell'Azienda USL Roma G, al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Amministrazione medesima.

## **8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

L'Appaltatore dovrà rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali nonché dai Contratti Collettivi di Lavoro, assumendone gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario regolerà, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ad ogni Contratto Collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'Aggiudicatario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei Contratti Collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Aggiudicatario anche se non aderisce alle associazioni stipulanti i Contratti Collettivi di Lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati l'Azienda USL Roma G provvederà a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione all'Aggiudicatario, nei confronti del quale opererà una ritenuta sul pagamento fino al 20% dell'importo contrattuale. Tale somma è rimborsata solo a seguito di una dichiarazione dell'Ispettorato che l'Aggiudicatario sia in regola con i suoi obblighi.

## **9. PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'Appaltatore dovrà prestare il servizio con personale alle sue dirette dipendenze, il quale pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con l'Azienda USL, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.



**Regione Lazio**

Al personale dell'Appaltatore sarà consentito l'ingresso e la permanenza nelle sedi dell' Azienda USL RM G nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza.

In considerazione della particolare natura dei servizi affidati, il personale dell'Appaltatore dovrà essere di gradimento dell' Azienda USL Roma G e, pertanto, l'Appaltatore provvederà a sostituire il personale che non abbia l'approvazione dell'Azienda entro 5 giorni dalla relativa richiesta.

A tal fine l'Appaltatore dovrà, prima dell' inizio delle attività, fornire un elenco contenente i nominativi del personale che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio, indicandone i dati anagrafici ed il profilo professionale.

## **10. TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA**

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche l'Azienda USL assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara, fatto salvo quanto previsto dalla legge sulla trasparenza.

L'Aggiudicatario ed i suoi ausiliari sono tenuti, durante l'esecuzione del Contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.lgs. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nonché dagli allegati al decreto suindicato sull'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali (le cui istruzioni verranno riportate in allegato al Contratto).

Concordato il regime operativo della sicurezza nell' accesso a dati e transizioni, l'Aggiudicatario assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui verrà a disporre per dare esecuzione al Contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione in generale dell' Azienda USL Roma G.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assumere le misure di sicurezza necessarie, sia all'interno della propria organizzazione sia nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. L'Aggiudicatario deve assicurare che tali dati e tali materiali riceveranno lo stesso grado di cura e di protezione che l'Aggiudicatario stesso usa relativamente a dati, informazioni, software e documentazione inerente alla sua impresa.



**Regione Lazio**

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati o sui programmi, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del Contratto e, successivamente, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Azienda USL Roma G risolverà con effetto immediato il Contratto.

La ditta aggiudicataria verrà identificata, nel corso dell'espletamento delle forniture e servizi oggetto dell'appalto, quale soggetto responsabile esterno del trattamento dati.

## **11. PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dagli art. 15, 17, 18, 26 e 28 del D. Lgs 09/04/2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro" l'Azienda USL e l'Appaltatore si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto.

In particolare l'Appaltatore dovrà dotare gli operatori che assegnerà al centro stampa dei DPI necessari per lo svolgimento del servizio e impegnarsi a fornire ai dipendenti medesimi informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle relative misure di prevenzione ed emergenza da adottarsi in relazione alle proprie attività. La ditta si impegna, altresì, a garantire che le apparecchiature utilizzate per lo svolgimento del servizio siano dotate delle caratteristiche prescritte dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Gli operatori addetti al servizio devono aver eseguito adeguati corsi antincendio e di primo soccorso. L'Appaltatore deve disporre di idoneo e aggiornato documento di valutazione dei rischi e garantire l'applicazione del medesimo nonché di tutto quanto prescritto in generale dalla normativa di cui al D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro".

Prima della stipula del contratto verrà elaborato un unico documento di valutazione dei rischi ai sensi del disposto di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81 del 09/04/2008, da allegare al contratto di appalto.

## **12. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI**

Sono a carico dell'Appaltatore:

- 1) i lavori di adeguamento e la manutenzione ordinaria dei locali dati in uso gratuito dall'Amministrazione appaltante per la realizzazione del centro stampa e di comunicazione;
- 2) la fornitura ed installazione delle apparecchiature necessarie alla realizzazione del servizio;
- 3) l'approvvigionamento del materiale di consumo necessario;



**Regione Lazio**

- 4) il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione del servizio;
- 5) la nomina di un responsabile di commessa che fungerà da tramite unico con tutto il personale impiegato dall'Appaltatore presso il centro stampa; gli accordi eventualmente presi dall'Azienda con il referente impegneranno l'Appaltatore a tutti gli effetti;
- 6) le spese relative alle coperture assicurative previste.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a:

- manlevare l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi, ovvero a danni derivanti dall'uso delle macchine;
- osservare, nell'adempimento delle proprie obbligazioni e prestazioni tutte le indicazioni che a tale scopo saranno predisposte e comunicate, secondo la materia, dalla competente struttura dell'Azienda USL Roma G;
- comunicare all'Azienda USL le variazioni del personale addetto alla gestione parziale delle attrezzature ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- trasmettere all'Amministrazione, contestualmente alla trasmissione delle fatture relative a ciascun periodo di riferimento, pena l'inesigibilità dei relativi crediti, la documentazione comprovante la prestazione dei servizi oggetto della fatturazione, che provvederà, previo accertamento, alla liquidazione delle fatture;
- sostituire le apparecchiature nel caso in cui la riparazione risulti non effettuabile;
- all'aggiornamento tecnologico delle apparecchiature durante l'esecuzione del servizio;
- alla rimozione delle apparecchiature a fine contratto.

Sono a carico della stazione appaltante, i seguenti servizi e somministrazione d'uso in generale:

- pulizia dei locali dati in uso gratuito per la realizzazione del centro stampa e di comunicazione;
- consumo di energia elettrica;
- consumo di acqua;
- consumo utenze telefoniche e connessione internet.

L'Azienda USL Roma G si impegna a permettere l'accesso nei locali dell'Azienda stessa, al personale dell'Appaltatore autorizzato dallo stesso ad espletare le diverse prestazioni di cui al presente capitolato, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.



**Regione Lazio**

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

E' fatto obbligo alle ditte che intendono presentare offerta verificare continuamente il sito dell'Azienda USL Roma G al fine di venire a conoscenza delle novità, aggiornamenti, chiarimenti o semplici quesiti che la stessa Stazione Appaltante ritiene di dover divulgare.

La Stazione appaltante si esonera da qualsivoglia responsabilità circa la mancata presa visione di indicazioni e aggiornamenti pubblicati sul sito aziendale.

***IL DIRETTORE GENERALE***

***Dott. Nazareno Renzo Brizioli***



*REGIONE LAZIO*

**AZIENDA USL ROMA G**  
**VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE  
DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E  
DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI STAMPATI OCCORRENTI  
ALL'AZIENDA USL ROMA G CON SERVIZI INTEGRATI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## DISCIPLINARE DI GARA

### INDICE

ART. 1.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
ART. 2.	DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO .....	4
ART. 3.	VARIAZIONI ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO .....	4
ART. 4.	PAGAMENTI .....	4
ART. 5.	SOPRALLUOGO .....	5
ART. 6.	SUBAPPALTO .....	6
ART. 7.	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI D'IMPRESA.....	6
ART. 8.	AVVALIMENTO.....	8
ART. 9.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	8
ART. 10.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
ART. 11.	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	15
ART. 12.	STIPULA DEL CONTRATTO .....	20
ART. 13.	CONSEGNA ED AVVIAMENTO .....	21
ART. 14.	CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO .....	21
ART. 15.	CESSIONE O MODIFICAZIONI AZIENDALI .....	21
ART. 16.	RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE .....	22
ART. 17.	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA .....	24
ART. 18.	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	25
ART. 19.	PENALITÀ .....	26
ART. 20.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	26
ART. 21.	NOTE GENERALI.....	27



## ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento quinquennale del servizio di produzione, gestione e distribuzione di tutti gli stampati occorrenti all' Azienda USL Roma G con servizi integrati, disposto con deliberazione n. 803 del 09 agosto 2012 dall'Azienda USL Roma G.

La gara, indetta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., conformemente ai requisiti tecnici indicati nel Capitolato Speciale di gara.

Con il termine "Appaltatore" si intende per brevità il soggetto aggiudicatario della gara (la singola Ditta, il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio, etc.).

Il servizio e le forniture dovranno essere realizzati con disponibilità organizzative, strumenti e materiali forniti dall'Appaltatore, con esclusione dei locali per il centro stampa che verranno messi a disposizione dall' Azienda USL Roma G.

Il servizio dovrà essere comprensivo di tutte le attività descritte di seguito:

a)  Servizio di produzione, gestione e distribuzione degli stampati

- Attività di ricezione e archiviazione elettronica della documentazione bianco nero e colore tramite originali lavorati con scanner o supporti elettronici (Cd, DVD);
- Progettazione grafica della documentazione;
- Stampa della documentazione acquisita in base al quantitativo richiesto;
- Allestimento dei documenti prodotti con pieghe, punti metallici, broccatura e termorilegatura;
- Servizio di consulenza grafica per i prodotti di comunicazione aziendale interna ed esterna e supporto editoriale;
- Realizzazione del materiale cartaceo non direttamente effettuabile presso il centro stampa interno (elenco e consumi presunti sono riportati nell'allegato 6);
- Distribuzione capillare del materiale cartaceo presso i vari uffici, dipartimenti, distretti e servizi sanitari ed Amministrativi e distribuzione della produzione editoriale ove indicato dall'Azienda USL Roma G;
- Analisi e contabilizzazione periodica tramite report delle lavorazioni e forniture effettuate, divisi per centri di costo stabiliti dall' Azienda USL Roma G.

b)  Servizio di supporto alla comunicazione interna ed esterna Aziendale

La realizzazione della comunicazione integrata da diffondere tramite campagne informative, per far conoscere, in ambito locale, i servizi dell' azienda e la loro dislocazione logistica. Il servizio, in conformità a quanto previsto dalla legge 07/06/2000 n. 150, dovrà essere di supporto alle seguenti attività aziendali di comunicazione:

- **Ufficio stampa:**



- Redazione di comunicati stampa, lettere ai giornali
- **Attività di comunicazione interna ed esterna:**
  - Realizzazione della newsletter periodica Aziendale
  - Redazioni di articoli per riviste e periodici specializzati con relativi rapporti di pubbliche relazioni con le redazioni interessate
- **Attività comunicativa relativa ad eventi:**
  - Gestione delle attività di comunicazione relative ad eventi aziendali quali inaugurazioni di nuovi servizi, nuove attrezzature tecnologiche, ristrutturazioni, miglioramento logistico e accoglienza utenti e cittadini, eventi convegnistici e seminari.
  - Supporto grafico e predisposizione di materiale informativo (pieghevoli, locandine, manifesti, ecc), necessario in occasione di particolari eventi che coinvolgono l'Azienda USL Roma G.
- **Attività d'informazione e marketing sociale:**
  - Progettazione e stesura delle guide degli ospedali, dei reparti e dei servizi diagnostici, che sono elaborate di pari passo con il mutare dell'organizzazione aziendale.
  - Progettazione e stesura del pieghevole informativo annuale rivolto ai cittadini e turisti, realizzato in italiano e in altre lingue (secondo necessità), che fornisca una panoramica dei servizi socio sanitari offerti nel territorio dell' Azienda.

Le caratteristiche della fornitura sono dettagliate nel Capitolato Speciale di Gara.

Il servizio dovrà essere erogato on site in Azienda USL Roma G in locali appositamente approntati e cablati con connessione di rete ad alta velocità. Il servizio sarà gestito dall'Appaltatore mediante proprie apparecchiature di nuova fabbricazione installate presso i locali dell' Azienda USL Roma G e con proprio personale.

L'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto dovrà garantire l'esecuzione conformemente a quanto indicato nella documentazione di gara e nel rispetto di quanto offerto in sede di gara.

Il concorrente è libero di sviluppare l'offerta secondo i propri indirizzi aziendali, tuttavia l'Amministrazione, in fase di avvio provvisorio, si riserva il diritto di fornire alcune proprie specifiche prescrizioni ritenute indispensabili per una corretta erogazione del servizio.

L'Appaltatore verrà remunerato mediante canone mensile, calcolato secondo quanto offerto in sede di gara, per i servizi oggetto dell'appalto, e mediante fattura annuale a conguaglio sul numero di copie (b/n e/o colore) eccedenti, effettivamente eseguite.

Per la corretta ed efficiente gestione dell'appalto, l'Appaltatore dovrà garantire la presenza presso le sedi oggetto dell'Appalto, nei giorni e negli orari definiti nel Capitolato Speciale di gara, di un "Responsabile di Commessa", referente delegato dell'Appaltatore, che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze riguardanti adempimenti ed oneri contrattuali del servizio.

Tutte le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza



prevista dal presente disciplinare, verranno effettuate in contraddittorio con il Responsabile di Commessa e si intenderanno fatte direttamente all'Appaltatore.

Le ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, precedentemente alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo tecnico presso i locali destinati al Centro Stampa, secondo quanto indicato all'Art. 5 del Disciplinare di gara.

## **ART. 2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in **60 Mesi** dalla data di aggiudicazione **per l'ammontare complessivo presunto di € 1.900.000,00 (IVA esclusa).**

**CIG: 45172275A4**

Non saranno ammesse offerte superiori a tale importo, pena esclusione dalla gara.

## **ART. 3. VARIAZIONI ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di estensioni di parte di servizi già in affidamento al medesimo soggetto aggiudicatario. Tale estensione verrà effettuata ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a del D. Lgs 163/06 e s.m.i.

## **ART. 4. PAGAMENTI**

A partire dalla data di stipula del contratto e del verbale di accettazione del servizio, l'Appaltatore fatturerà l'importo dovuto per le effettive attività rese secondo lo schema di seguito riportato:

- per i Servizi di Stampa, distribuzione e comunicazione l'Appaltatore dovrà emettere fatture mensili posticipate, di importo pari al canone mensile, calcolato sul canone annuo indicato nell'offerta economica (Allegato 3);
- per le copie in B /N e/ o colore eccedenti, l'aggiudicatario dovrà emettere fattura annuale a conguaglio di importo pari al numero di copie eccedenti effettivamente eseguite moltiplicate per i relativi corrispettivi unitari offerti.

Nel canone annuo, indicato nell'offerta economica, per i servizi di stampa dovrà essere compreso il numero di copie annue indicative in B/N e Colore, e di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara.

L'importo è altresì comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dalla documentazione di gara comprensiva di tutti gli allegati, e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.



Le fatture emesse dovranno essere dettagliate per attività e per strutture oggetto d'appalto, tali da consentire un facile riscontro con le attività richieste e risultanti dai controlli della Stazione Appaltante. Nel caso di RTI la fatturazione dovrà essere unica ed erogata esclusivamente dalla Ditta mandataria.

Le fatture prodotte dovranno necessariamente essere accompagnate dai seguenti documenti:

- report e documentazione attestante le forniture ed i servizi erogati;
- lista delle unità di personale che hanno svolto i servizi in oggetto presso le sedi della Stazione Appaltante con attestazione/autodichiarazione del regolare versamento dei contributi INPS e INAIL a favore delle stesse unità di personale;
- eventuali altri documenti previsti dalla normativa di riferimento.

Tale documentazione sarà considerata unico documento valido per la contabilizzazione del servizio. I pagamenti delle fatture mensili avverranno entro 90 gg dalla data di presentazione.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intendesse aderire al Sistema Regionale Accordo Pagamenti di cui al D.G.R. Lazio n. 358/2011 il pagamento delle fatture verrà effettuato con le condizioni e i termini previsti nello stesso decreto .

#### **SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI**

Durante l'esecuzione dell'appalto, in presenza di inadempienze emerse e formalmente contestate dal competente Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione si riserva di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento a favore dell'Aggiudicataria per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento del danno.

La sospensione viene notificata in forma amministrativa e non giudiziale.

#### **ART. 5. SOPRALLUOGO**

Le ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, precedentemente alla presentazione dell'offerta, entro i 15 (quindici) giorni antecedenti la scadenza della presentazione dell'offerta, un sopralluogo tecnico presso i locali destinati al Centro Stampa, al fine di poter prevedere e valutare tutti gli accorgimenti necessari per i lavori di adeguamento dei locali e per una corretta installazione delle apparecchiature (tenendo conto di: accesso ai locali, altezze dei soffitti, alimentazione elettrica, punti rete, spazi di movimentazione apparecchiature, ecc).

Le ditte partecipanti potranno prendere visione dei locali, delle infrastrutture telematiche di rete, del tipo di documenti da produrre, direttamente presso l'Ospedale Distrettuale di Palombara previa richiesta di appuntamento al **Geom. R. Corbanese, tel. 3356206921.**

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante o da uno o più tecnici incaricati muniti, di apposita delega a firma del rappresentante legale, completa di fotocopia di un



documento di identità in corso di validità (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

Le ditte concorrenti dovranno presentare, nella documentazione della Busta A, l'attestazione di visita dei luoghi su specifico modulo (Allegato 1), pena l'esclusione dalla gara.

In caso di R.T.I. o Consorzio l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento/consorzio o in alternativa dall'impresa mandataria.

## **ART. 6. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le norme previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 118 c. 2 lett. 1) del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti dovranno indicare, in sede di gara, le attività o le parti di esse che intendono subappaltare ed eventualmente il possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione del servizio da parte dei concorrenti già prescelti per il subappalto. Le ditte concorrenti che intendano ricorrere all'istituto del subappalto dovranno allegare nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", di cui al successivo Art. 10, **la dichiarazione di cui all'Allegato n. 5 al presente Disciplinare.**

## **ART. 7. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI D'IMPRESA**

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i. è ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 34 del predetto Decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7) del D.Lgs.163/06 e s.m.i., di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I concorrenti che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. di cui al comma 8) dell'art. 37 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico e le buste A, B, C, di cui al successivo ART. 10, dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti.

Con riferimento al contenuto della busta A:

La documentazione di cui all'ART. 10, **lettera A)** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere sottoscritta:



- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituita.

La dichiarazione sostitutiva di cui all'**ART. 10, punto B)** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Con riferimento al **punto 14)** della dichiarazione sostitutiva di cui al **punto B) dell'ART. 10** del presente disciplinare di gara, il requisito riguardante il fatturato globale dovrà essere posseduto, in caso di R.T.I., nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 20% a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Con riferimento al **punto 15)** della dichiarazione, di cui alla richiamata **lettera B)**, il requisito del fatturato nel settore oggetto di gara (per singolo lotto) dovrà essere posseduto cumulativamente per l'intero 100% dal raggruppamento.

Le certificazioni di cui alla **lettera C)** all'**ART. 10** del presente disciplinare di gara, dovranno essere prodotte da ogni singola Impresa raggruppata o raggruppanda.

La documentazione di cui alle lettere **D), E), F)** all'**ART. 10** del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria (o designata tale).

Le certificazioni di cui alla lettera **J)** all'**ART. 10** del presente disciplinare di gara, dovranno essere prodotte da ogni singola Impresa raggruppata o raggruppando.

La Busta A dovrà inoltre contenere:

- in caso di RTI già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;
- in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
  - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Generale della Concorrenza e del Mercato, non é ammessa la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo tra Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del Raggruppamento stesso.

A maggior chiarimento si precisa che, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, non più di una impresa, tra quelle partecipanti al Raggruppamento, deve possedere i requisiti economici minimi di ammissione alla gara previsti nel presente articolo.



Con riferimento al contenuto delle buste B e C:

La documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmati:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 37), comma 4) del D.Lgs 163/06, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato alla ditta mandataria, salvo deroghe espressamente concordate tra le parti.

## **ART. 8. AVVALIMENTO**

L'impresa concorrente (o in caso di R.T.I. o di Consorzio, le singole imprese raggruppate, raggruppande o consorziate) può soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo attraverso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Dovrà, produrre nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" **la dichiarazione di cui all'Allegato 4 al presente Disciplinare**, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegando in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti economici e/o tecnici e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. La società ausiliaria risponderà in solido con il concorrente delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso qualora il concorrente sia in grado di soddisfare autonomamente i requisiti di partecipazione.

## **ART. 9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara, le Ditte Concorrenti, pena l'esclusione, dovranno far pervenire presso

**UFFICIO PROTOCOLLO dell'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE ROMA "G"**

**Via Acquaregna 1/15– 00019 Tivoli (RM)**

**entro le ore 13:00 del 29 ottobre 2012** un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente o con ceralacca, il quale dovrà riportare esternamente la denominazione della ditta, comprensiva del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti la gara e la seguente dicitura:

***"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI STAMPATI OCCORRENTI***



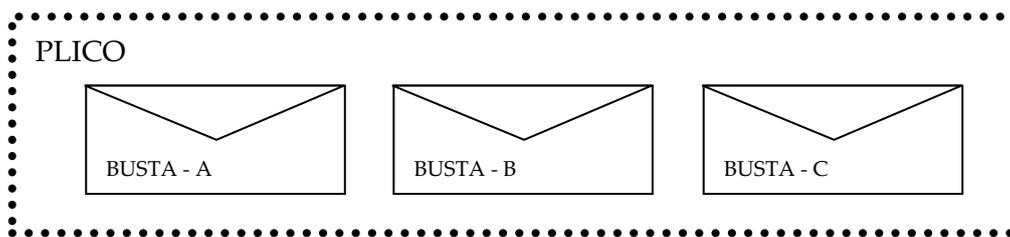
### **ALL'AZIENDA ROMA G CON SERVIZI INTEGRATI"**

Il suddetto plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato della concorrente dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 14:30 alle 17:00.

Il recapito del plico è ad esclusiva cura dei concorrenti. Pertanto non potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione eventuali disguidi postali. Farà fede la data di ricezione del Protocollo presso l'amministrazione. Le ditte, pena esclusione dalla gara, possono presentare una sola offerta decidendo di partecipare alla gara esclusivamente da sole o in un solo raggruppamento o consorzio.

#### **ART. 10. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico di cui al precedente articolo dovrà a sua volta contenere, pena l'esclusione, tre buste:



#### **Busta A**

Una prima busta con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", regolarmente sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE (Artt. 38 e 39 D.Lgs. 163/06)**

- A. Il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale di Gara e tutti i relativi allegati, firmati e timbrati su ogni pagina (in maniera tale da consentire l'individuazione del sottoscrittore) dal Legale rappresentante dell'Impresa per accettazione delle clausole in essi contenute, come da dichiarazione apposta in calce al Capitolato medesimo, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile. Al riguardo si precisa che i predetti documenti dovranno essere restituiti integri in ogni loro parte, allegati compresi, senza aggiunte e/o integrazioni;
- B. dichiarazione sostitutiva cumulativa, attestante quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato al presente Disciplinare (Allegato n.2), in riferimento a quanto espresso nel D.Lgs 163/06 e s.m.i., timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso (Nome,



Cognome e Qualifica) dalla persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente la Società stessa, autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La Ditta ha facoltà, sia di utilizzare il predetto modulo debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio, contenente comunque tutte le attestazioni richieste, con la sequenza ivi indicata.

C. Idonee dichiarazioni bancarie di cui all'art. 41, comma 1) lettera a) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. La concorrente potrà produrre anche una sola dichiarazione bancaria purchè attesti formalmente di avvalersi di un unico istituto bancario. In tal caso l'Ente appaltante potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'integrazione di altra documentazione ritenuta idonea a certificare la capacità economica e finanziaria della concorrente;

D. Documento comprovante, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., la costituzione di una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta della concorrente, pari al 2% dell'importo a base di gara. La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato a favore dell'Azienda U.S.L. Roma "G" da effettuarsi presso UNICREDIT SpA-(Tesoreria) - Agenzia n. 253, Viale Arnaldi - 00019 Tivoli - codice IBAN IT 13 K 02008 39452 000006570071 - BIC SWIFT:UNICRITM1544 specificando la causale del versamento.

La fideiussione, può essere bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3 del richiamato art. 75.

La garanzia, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente committente. Nei casi previsti al comma 7) del suddetto articolo 75, l'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50%. In tal caso l'Impresa dovrà presentare in allegato fotocopia della relativa certificazione autenticata ai sensi di legge;

E. Impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'omissione di tale attestazione comporterà l'esclusione dalla gara (Ove ritenuto utile, detto impegno può essere inserito nel documento di cui al punto D);

F. A conferma dell'avvenuta contribuzione di cui all'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 e s.m.i., a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: originale della ricevuta di pagamento effettuato mediante carta di credito presso il portale web "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it> oppure originale dello scontrino di pagamento rilasciato dai punti vendita Lottomatica Servizi abilitati al



pagamento della contribuzione. Dette ricevute potranno essere prodotte anche in copia purché corredate da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità. La carenza di tale documento comporta l'esclusione dalla gara.

#### **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 41 D.Lgs. 163/06)**

G. Dichiarazione (Allegato n. 2 al presente disciplinare di gara), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, di aver realizzato nell'ultimo triennio (2009, 2010, 2011) un fatturato globale d'impresa, non inferiore a € 2.200.000,00 iva esclusa.

H. Dichiarazione (Allegato n. 2 al presente disciplinare di gara) di aver realizzato presso Aziende Sanitarie locali o Aziende Ospedaliere o presso equivalenti strutture private, purché prevalentemente adibite a destinazione sanitaria, per forniture analoghe a quelle oggetto di gara:

- a. un fatturato nell'ultimo triennio, al netto dell'iva, non inferiore a € 1.140.000,00;
- b. un fatturato annuo, nell'ultimo triennio, al netto dell'iva, pari o superiore a € 380.000

#### **CAPACITÀ TECNICA (Art. 42 D.Lgs. 163/06)**

I. una dichiarazione (Allegato n. 2 al presente disciplinare di gara), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, con in allegato fotocopia di un valido documento di identità, e nella quale la Ditta Concorrente attesti le forniture e/o i servizi effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2009/2010/2011) indicando dettagliatamente la tipologia di fornitura e/o di servizio, gli importi, le date ed i destinatari pubblici o privati, con particolare riferimento alle referenze relative all'oggetto della presente gara, senza escludere ogni altra referenza.

J. copia o autocertificazione, ex art.19 del dpr 445/00, della certificazione Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 edizione 2008 in corso di validità relativo ai servizi oggetto di gara indicati nell'ART. 1.

Copia o autocertificazione, ex art.19 del dpr 445/00, della certificazione Sistema Qualità UNI EN ISO 14001:2004 in corso di validità relativo ai servizi oggetto di gara indicati nell'ART. 1.

Copia o autocertificazione, ex art.19 del dpr 445/00, della certificazione Sistema di Gestione a Tutela della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori secondo la norma OHSAS 18001:2007 in corso di validità relativo ai servizi oggetto di gara indicati nell'ART. 1.

**Unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere allegata nella Busta A – Documentazione Amministrativa, l'attestazione di avvenuto sopralluogo, secondo quanto riportato all'Art. 5.**

Le eventuali richieste di informazioni complementari, dovranno essere inoltrate dalle concorrenti,



esclusivamente in forma scritta, entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Le istanze che perverranno oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione. I chiarimenti forniti dall'Ente appaltante, verranno riepilogati in un unico documento e pubblicati sul sito internet aziendale [www.aslromag.it](http://www.aslromag.it), entro i termini massimi previsti all'art. 71 del D.Lgs. 163/06. Detto documento, debitamente sottoscritto per presa visione dal Legale rappresentante dell'Impresa, dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella busta n. 1 "Documentazione Amministrativa".

Quanto richiesto alle lettere che precedono deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese di cui alla succitata lettera B); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive (in caso di R.T.I. si veda l'articolo 7. La suddetta documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena d'esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Resta inteso che, l'assenza di anche una delle suddette dichiarazioni determina la non ammissibilità della domanda di partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica sul possesso dei requisiti ai sensi di quanto previsto dall'art.48 del D. lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di falsa documentazione saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice penale e di qualsiasi altra norma vigente in materia.

## Busta B

La busta B con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA", regolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno la documentazione tecnica con tutte le informazioni per permettere la piena valutazione del servizio offerto e degli interventi previsti, e "copia conforme" dell'offerta tecnica stessa su supporto informatico (CD-ROM).

Per "copia conforme" dell'offerta tecnica si intende l'acquisizione elettronica in formato non modificabile di tutti i documenti tecnici.

La Stazione Appaltante richiede alle Ditte Concorrenti la redazione di una offerta tecnica che presenti proposte precise e dettagliate sui servizi che verranno erogati.

Gli elaborati di cui all'offerta tecnica, dettagliatamente esposti di seguito, dovranno essere prodotti su fogli A4 con carattere minimo size 11, con esclusione di eventuali schede tecniche e/o materiale illustrativo allegato.

Dovrà essere prodotta, pena esclusione, una relazione tecnica dal titolo "Progetto di gestione del servizio di produzione, gestione e distribuzione di stampati e servizi integrati", articolata secondo i seguenti punti:

- 1) progetto dettagliato di realizzazione e organizzazione del servizio proposto , indicando le



modalità con cui la Ditta intende svolgere l'attività di stampa b/n e colore e di distribuzione, specificando le risorse dedicate ( numero, qualificazione e specializzazione delle figure professionali che si intendono impiegare), con i relativi orari di lavoro dedicati al servizio proposto, di cui l'Azienda USL Roma G potrà farne verifica periodica.

- 2) progetto di comunicazione, in relazione a quanto indicato all'articolo 1, lett. B) del Capitolato Speciale di gara.

La ditta dovrà, inoltre, produrre report delle attività/prodotti già realizzati nell' ambito della comunicazione sanitaria e l'elenco delle referenze.

Il progetto dovrà contenere, inoltre, la descrizione dettagliata delle risorse professionali che saranno dedicate alle attività di comunicazione. Per ogni risorsa, dovrà essere fornito un breve curriculum vitae e la descrizione dello specifico ambito di azione e del livello di coinvolgimento nell' attuazione del progetto.

- 3) progetto tecnico/organizzativo che preveda l'elenco delle apparecchiature, dedicate esclusivamente al centro stampa dell' Azienda USL Roma G, con le relative schede tecniche riportanti le caratteristiche e l'anno di immissione sul mercato, con la planimetria in scala riportante l'organizzazione degli spazi dedicato all'attività e la disposizione delle apparecchiature, nonché un piano di modalità di assistenza tecnica (tali apparecchiature e strumenti dovranno rappresentare quanto di più avanzato sia disponibile allo stato attuale), le schede tecniche e di sicurezza relative ai materiali di consumo (toner, carta). Le apparecchiature proposte dovranno essere di nuova fabbricazione ed in regola con le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 151/2005 di attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti. Le apparecchiature ed i materiali impiegati dovranno avere un basso impatto sull' ambiente in tutte le fasi della "vita" del prodotto dalla produzione alla dismissione.

Nessun altro documento, al di fuori di quanto richiesto precedentemente e facente parte della documentazione tecnica, sarà preso in considerazione dalla Commissione per una eventuale valutazione della qualità dell' offerta.

Saranno escluse dalla gara le ditte che produrranno documentazione incompleta o incoerente con il presente disciplinare di gara, con il Capitolato Speciale di Gara e con gli altri allegati, oppure dichiarazioni in palese contraddizione tra loro.

Si precisa che nel caso in cui le ditte concorrenti dovessero presentare, nella documentazione tecnica prodotta in gara, dichiarazioni di dubbia interpretazione la commissione considererà veritiera l'interpretazione che risulterà più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Le informazioni contenute nel Capitolato Tecnico sono da ritenersi a titolo puramente indicativo delle caratteristiche minime cui si vuole pervenire e rappresentano un utile riferimento per le ditte partecipanti; le ditte concorrenti sono tenute a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterranno opportune, allo scopo di produrre la migliore offerta, per soddisfare pienamente i



servizi richiesti in gara, della quale assumono piena responsabilità.

## Busta C

Una terza busta, con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" anch'essa regolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica formulata utilizzando l'apposito "Modulo Offerta Economica" accluso al presente Disciplinare (Allegato n. 3).

Tutti i documenti della Busta C, pena l'esclusione, dovranno essere resi legali e sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante del RTI o della società.

Nella **OFFERTA ECONOMICA** relativamente ai servizi di cui alla presente gara, dovrà essere specificato (Allegato 3), pena l'esclusione:

- **canone annuo (voce "a"), indicato in cifre ed in lettere e comprensivo di:**
  - Sistemi digitali di stampa di produzione;
  - Produzione di stampa annua come da quantità di cui al paragrafo 3 del Capitolato Speciale di gara;
  - Risorse dedicate al servizio;
  - Realizzazione del materiale cartaceo non direttamente effettuabili presso il centro stampa interno (Allegato 6);
  - Servizio di consulenza grafica della documentazione;
  - Servizio di collaborazione/supporto per le attività di comunicazione aziendale integrata interna ed esterna;
  - Servizio di distribuzione del materiale cartaceo;
  - Servizio di distribuzione della produzione editoriale ove indicato dall'Azienda USL Roma G;
  - Materiale di consumo, assistenza tecnica delle apparecchiature e smaltimento rifiuti.
- **Prezzo unitario (voce "b"), espresso in cifre ed in lettere, per le copie B/N eccedenti il quantitativo incluso nel canone annuo di n. 3.600.000 passaggi in b/n, Iva esclusa;**
- **Prezzo unitario (voce "c"), espresso in cifre ed in lettere, per le copie colore eccedenti il quantitativo incluso nel canone annuo di n. 360.000 passaggi a colori, Iva esclusa;**

Le ditte concorrenti dovranno formulare la propria offerta sulla base degli elementi riportati nella documentazione di gara, esprimendo i prezzi con un numero massimo di 3 (tre) cifre decimali. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore al massimo consentito, per il raffronto delle offerte si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita. Per le copie eccedenti non sono ammesse offerte di prezzi unitari inferiori ad € 0,001. In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'indicazione in lettere, salvo che si rilevi



l'esistenza di un errore sostanziale nella formulazione letterale.

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla data ultima prevista per la presentazione.

Le ditte concorrenti dovranno formulare offerta di gara per il servizio richiesto, che è da intendersi costante per tutto il periodo contrattuale, in base alle attività rese in fornitura per il corretto svolgimento del servizio.

L'Appaltatore verrà remunerato con canone mensile, calcolato secondo quanto offerto in sede di gara, per i servizi di stampa oggetto dell'appalto, e mediante fattura annuale a conguaglio sul numero di copie (b/n e/o colore) eccedenti, effettivamente eseguite.

Le offerte devono essere sottoscritte per accettazione su tutte le pagine dalla/e persona/e abilitata/e. Resta inteso che l'Appaltatore fornirà tutto quanto previsto nell'offerta prodotta in fase di gara, 1 senza null'altro a pretendere intendendosi già remunerata con i costi indicati in offerta economica.

Si precisa che la Commissione Tecnica si riserverà di effettuare indagini presso le sedi indicate nelle referenze al fine di valutare in modo esaustivo la qualità della proposta.

Resta inteso che:

- I prezzi si intendono al netto di IVA.
- L'offerta economica formulata per i servizi richiesti dovrà essere omnicomprensiva e resa conformemente a quanto prescritto nella documentazione di gara.
- L'Appaltatore dovrà fornire tutto quanto previsto nell'offerta prodotta in fase di gara, senza pretendere alcuno specifico compenso, oltre quanto offerto in sede di gara.
- In caso di offerte proposte in R.T.I., in Consorzio d'impresе o di Cooperative, l'offerta economica dovrà, pena esclusione dalla gara, essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio d'impresе o di cooperative, dovrà specificare le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla Legge.
- L'offerta economica e la documentazione tecnica dovranno essere scritte in lingua italiana. A tutta la documentazione redatta in lingua straniera deve essere allegata una traduzione giurata in lingua italiana (asseverazione).
- Le cifre dell'offerta economica, a pena di esclusione non dovranno recare correzioni;
- L'assenza di uno solo dei requisiti richiesti, la mancata, incompleta o irregolare presentazione, la carenza o la diversità di anche uno solo dei suddetti documenti comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

## **ART. 11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data, orario e luogo che saranno comunicati a mezzo fax alle imprese che avranno presentato



offerta, la commissione, in seduta pubblica di gara provvederà, previa verifica dell'identità dei titolari o legali rappresentanti muniti di procura, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e alla disamina del contenuto della busta A. Potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

Si rammenta nel merito, che la falsa dichiarazione, oltre a comportare sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determinare l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. In tale sede si provvederà all'estrazione per sorteggio su un numero pari al 10% (dieci per cento) delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, per le verifiche dei requisiti dichiarati dai partecipanti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. E' fatto salvo procedere alla verifica di detti requisiti a tutte le ditte.

Sempre in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura delle buste B relative alle Offerte Tecniche di tutte le imprese concorrenti ammesse alla prosecuzione della gara, al fine di verificarne la completezza dei documenti in essa contenuti.

Successivamente, in separata assise, la Commissione procederà all'esame della documentazione tecnica proposta dalle imprese concorrenti ed all'attribuzione dei punteggi.

Sempre in seduta pubblica, la commissione procederà alla lettura dei punteggi tecnici assegnati alle imprese partecipanti, quindi si procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'aggiudicazione attraverso l'attribuzione del punteggio come previsto.

In tale seduta, inoltre, la commissione verificherà, con riguardo ai concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., i chiarimenti forniti nella dichiarazione inserita nella busta A, atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- I) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- II) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- III) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,

In caso di ex aequo di due o più offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:



- a) Se i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta indicando segretamente una riduzione del prezzo in busta chiusa, che varrà quale nuova e definitiva offerta;
- b) Se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa, nei tempi e con le modalità che verranno indicate, che varrà quale nuova offerta in sostituzione di quella precedente.

In caso di nuova parità di prezzo si procederà al sorteggio.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Ai sensi dell'articolo 88 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5. Ai sensi dell'art. 86 comma 3 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di valutare la congruità di quelle offerte che, pur al di fuori dei casi previsti ai commi 1 e 2 della citata disposizione, appaiano anormalmente basse in base ad elementi specifici.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risulteranno, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente dovrà dichiarare quali tra le medesime informazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). A tal riguardo, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

**Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.).**

**La ditta aggiudicataria sarà individuata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:**

- A) QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE**  
*punti massimi 60/100*
- B) PREZZO OFFERTO SUL SERVIZIO**  
*punti massimi 40/100*

Tutti i punteggi attribuiti saranno arrotondati per difetto alla seconda cifra decimale. La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, come somma di quello attribuito dalla commissione tecnica sul criterio "Qualità della fornitura e del servizio offerto, referenze ed affidabilità della ditta concorrente" e quello derivante dal prezzo offerto sul criterio "Prezzo offerto sul servizio".



**A) QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE PUNTI MASSIMI 60/100**

La commissione al fine di attribuire al punteggio relativo al criterio qualità opererà utilizzando i sub-criteri rappresentati, per ciascun singolo lotto, nelle tabelle seguenti:

<b><u>SUB - CRITERI</u></b>	
<b>MACRO-ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	
<i>Sub-Elemento di Valutazione</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<b>1. PROGETTO ORGANIZZATIVO</b>	
<i>1.1. Progetto di come la ditta concorrente intende espletare il servizio di stampa e distribuzione, con l'indicazione del numero delle risorse che si intendono impiegare</i>	35
<b>2. PROGETTO DI COMUNICAZIONE AZIENDALE</b>	
<i>2.1. Progetto di come la ditta concorrente intende collaborare con l'Azienda per le attività di comunicazione aziendale integrata interna ed esterna, le risorse professionali dedicate, ambito d'azione e livello di coinvolgimento</i>	15
<b>3. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SISTEMI DI STAMPA E DISTRIBUZIONE</b>	
<i>3.1. Caratteristiche tecniche dei sistemi di stampa e di riproduzione, con schema di disposizione logistica delle apparecchiature offerte</i>	5
<b>4. PROPOSTE PROGETTUALI MIGLIORATIVE</b>	
<i>4.1. Proposte progettuali, tecniche e organizzative per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi richiesti, rispetto a quanto descritto nel capitolato</i>	5

L'offerta tecnica dovrà essere definita in modo chiaro e univoco; al riguardo si precisa che se verranno presentate dichiarazioni o proposte non definite in modo chiaro ovvero non sufficientemente documentate, esse non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di merito tecnico.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti, ad ognuno dei sub-elementi di valutazione (rif. tabella precedente) i singoli commissari attribuiranno un giudizio secondo la seguente specifica:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo:	1,00
Buono:	0,75
Discreto:	0,50
Sufficiente:	0,25
Insufficiente:	0,00

Per ogni concorrente (c) e per sub-elemento di valutazione (j.k - esimo) viene determinato  $V_{(c)(j,k)}$ :



valore medio dei giudizi attribuiti dai commissari.

I sub-elementi di valutazione espressi nelle tabelle sono raggruppati, per ciascun lotto, in macro-elementi di valutazione.

È interesse dell'amministrazione che i concorrenti abbiano ottenuto la sufficienza per ogni singolo macro-elemento di valutazione, ossia un punteggio almeno pari al 25% del relativo punteggio massimo espresso in tabella. Le offerte che non soddisfano questo requisito non saranno ritenute valide e pertanto saranno escluse dal prosieguo della gara. Pertanto il calcolo del punteggio di ciascun macro-elemento j-esimo del concorrente (c) viene effettuato con la seguente formula:

$$P_{(c)j} = \sum_{k=1}^m W_{j.k} \times V_{(c)j.k}$$

E deve soddisfare la seguente condizione:

$$P_{(c)j} \geq 0,25 \times \sum_{k=1}^m W_{j.k}$$

Dove:

- **j** = indica il macro-elemento considerato (1, 2, 3, 4);
- **P<sub>(c)j</sub>** = Punteggio attribuito al concorrente (c) per il macro-elemento di valutazione j-esimo;
- **m** = numero totale dei sub-elementi di valutazione appartenenti al macro-elemento di valutazione j-esimo;
- **W<sub>j.k</sub>** = punteggio massimo espresso in tabella per il sub-elemento di valutazione (j.k-esimo);
- **V<sub>(c)j.k</sub>** = valore dei giudizi attribuiti dai commissari (variabile tra 0 e 1) per il concorrente (c) e per il sub-elemento di valutazione (j.k-esimo);

Le offerte che soddisfano il requisito sopra espresso saranno ritenute valide ed ammesse al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà effettuato utilizzando la seguente procedura:

1. Calcolo del **"punteggio globale di qualità non normalizzato"**;

$$C_{(c)nN} = \sum_{j=1}^n P_{(c)j}$$

Dove:

- **C<sub>(c)nN</sub>** = punteggio globale di qualità non normalizzato del concorrente (c);
- **j** = indica il macro-elemento considerato (1, 2, 3, 4);
- **P<sub>(c)j</sub>** = Punteggio attribuito al concorrente (c) per il macro-elemento di valutazione j-esimo.



2. Calcolo del punteggio massimo  $C_{(c)nN}$  "punteggio globale di qualità non normalizzato":

$$C_{(c)nN \max} = \max (C_{(c)nN});$$

3. Normalizzazione a punti 60 dei  $C_{(c)nN}$  "punteggi globali di qualità non normalizzati": viene determinato per ogni ditta il  $C_{(c)N}$  "punteggio globale di qualità normalizzato" (alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo verranno assegnati 60 punti, alle altre punteggi direttamente proporzionali).

$$C_{(c)N} = (C_{(c)nN} / C_{(c)nN \max}) \times 60$$

#### **B). COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO PUNTI MASSIMI 40/100**

Ai fini del calcolo del punteggio economico, secondo quanto riportato nel Modulo Allegato 3 – Offerta economica, sarà calcolato il **rapporto tra i prezzi**. I punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascun candidato secondo il criterio del rapporto tra i prezzi, secondo la seguente formula:

$$P_{(c)} = 30 \times \frac{P_{m1}}{P_{o1}} + 5 \times \frac{P_{m2}}{P_{o2}} + 5 \times \frac{P_{m3}}{P_{o3}}$$

Dove:

$P_{(c)}$  = punteggio prezzo da assegnare al concorrente c - esimo;

$P_{o1}$  = prezzo offerto dal concorrente c – esimo per il canone annuo (voce "a" dell'Allegato 3);

$P_{m1}$  = prezzo minimo tra quelli offerti per il canone annuo;

$P_{o2}$  = prezzo unitario offerto dal concorrente c – esimo per le copie eccedenti b/n (voce "b" 1 dell'Allegato 3); 1

$P_{m2}$  = prezzo minimo tra quelli offerti per le copie b/n eccedenti;

$P_{o3}$  = prezzo unitario offerto dal concorrente c – esimo per le copie colore eccedenti (voce "c" 1 dell'Allegato 3); 1

$P_{m3}$  = prezzo minimo tra quelli offerti per le copie colore eccedenti.

Le offerte in aumento rispetto alla base di appalto, saranno escluse dalla gara.

L'Amministrazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria tutte le varianti all'offerta che riterrà necessarie per rendere i servizi proposti dalla ditta aggiudicataria più confacenti alle proprie esigenze.

### **ART. 12. STIPULA DEL CONTRATTO**

Fermi restando gli obblighi assunti dall'aggiudicatario con la propria offerta, si procederà alla stipula del contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



L'aggiudicazione da parte dell'Organo competente della Stazione Appaltante avverrà, comunque, in via provvisoria essendo l'aggiudicazione definitiva subordinata agli accertamenti di legge.

Si precisa che mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'amministrazione appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e da essi necessitati e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica; qualora l'aggiudicatario rikusasse il contratto, saranno applicate le sanzioni previste dalla legislazione vigente.

Il contratto potrà essere risolto, unilateralmente dalla stazione appaltante, per inadempienze dell'Appaltatore.

### **ART. 13. CONSEGNA ED AVVIAMENTO**

La Stazione Appaltante prima della stipula del contratto provvederà, ai sensi della legislazione vigente, alle nomine dei responsabili di propria fiducia tra i quali il "Responsabile del Servizio" per l'Amministrazione.

Il Responsabile per l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere all'Appaltatore eventuali varianti all'offerta tecnica che riterrà necessarie per rendere i servizi proposti dall'Appaltatore più confacenti alle proprie esigenze e comunque nel rispetto del vincolo che dette varianti non dovranno comportare modifiche nell'ammontare globale del servizio.

Successivamente alla stipula del contratto, si provvederà all'avviamento dei servizi previsti all'Art.1, mediante redazione di un verbale di avviamento redatto dal "Responsabile del Servizio" (amministrazione appaltante) e sottoscritto dalle parti. Nel verbale di avviamento del servizio dovrà essere indicato anche il riferimento del "Responsabile di Commessa" che rappresenterà l'Appaltatore stesso per la gestione dell'appalto.

I termini per il pagamento dei corrispettivi da parte di Amministrazione Appaltante inizieranno a decorrere a partire dalla data di avviamento del servizio e secondo quanto indicato nel contratto.

### **ART. 14. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' vietata, da parte della ditta aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

### **ART. 15. CESSIONE O MODIFICAZIONI AZIENDALI**

In caso di cessione o affitto dell'azienda dell'Appaltatore, e nelle ipotesi in cui lo stesso proceda alla trasformazione, fusione o scissione della società, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs 163 / 06 e s.m.i.



L'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante la cessione o l'affitto d'azienda, anche di un solo ramo d'azienda, entro e non oltre sette giorni dal trasferimento stesso. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi atto di trasformazione e le eventuali modificazioni dell'assetto societario, entro e non oltre sette giorni dal compimento di tali atti.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto stipulato nel caso in cui l'aggiudicatario, a seguito delle trasformazioni e modificazioni suddette, non abbia più i requisiti richiesti in sede di gara.

La mancata comunicazione, nei termini prestabiliti, di quanto precedentemente previsto, costituisce inadempimento da parte dell'aggiudicatario con relativa facoltà della Stazione Appaltante di risoluzione contrattuale e relativo risarcimento danni.

Le prescrizioni del presente articolo trovano applicazione nei confronti di tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea eventualmente costituita.

#### **ART. 16. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

- A) L'Appaltatore è responsabile della corretta fornitura, avviamento e messa a regime del servizio oggetto del presente appalto.
- B) L'Appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto della fornitura ed ogni responsabilità, sia civile che penale, in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale, dipendenti o sub affidatari, alle persone ed alle cose, sia nei riguardi dell'amministrazione appaltante che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi. L'Appaltatore si impegna a liberare l'Azienda Appaltante ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per i titoli di cui sopra.
- C) Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti i rischi di ogni genere per perdite, furti, incendi, danni, atti vandalici relativamente a tutti i prodotti, le attrezzature, gli ambienti ed i materiali utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti, a partire dalla data di stipula del contratto e fino a tutta la durata contrattuale. L'Aggiudicatario si assumerà ogni responsabilità per i danni arrecati alla stazione appaltante ed a terzi nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

A tal fine l'Appaltatore si obbliga a stipulare apposita polizza di RESPONSABILITÀ CIVILE DANNI con vincolo a favore della Amministrazione Appaltante, con massimale non inferiore a EURO 1.000.000,00 (un milione) per sinistro, che contenga tale clausola: *premesso che l'Ente Appaltante (Assicurato) ha aggiudicato all'Appaltatore (Contraente) la fornitura di beni e servizi nell'ambito del contratto che si allega alla presente, la Società Assicuratrice si impegna a risarcire agli aventi diritto, incluso l'assicurato ed i suoi dipendenti, qualunque danno causato dal Contraente e/o da*



*un eventuale sub-appaltatore e\o dai soggetti dei quali essi siano tenuti a rispondere, avvenuto nell'esecuzione del contratto.*

L'Assicuratore, dà inoltre espresso atto che la garanzia della presente assicurazione è vincolata all'Amministrazione Appaltante e non potrà in alcun modo essere ridotta da qualsiasi altro danno dovesse intervenire a carico del medesimo contraente.

L'assicurazione è prestata per tutta la durata contrattuale, a decorrere dalla data di firma del contratto.

La presente assicurazione è valida indipendentemente dal regolare pagamento da parte del contraente del premio alla firma o dei premi successivi: in caso di inadempienza di costui l'Assicuratore provvederà a farne richiesta all'Assicurato e fisserà a questo un termine di almeno trenta giorni, trascorsi i quali l'assicurazione sarà inefficace fino al pagamento del premio successivamente operato. In ogni caso si conviene e si precisa che l'Appaltatore sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza.

- D) L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nei lavori oggetto della fornitura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del contratto di fornitura.
- E) L'Appaltatore dovrà erogare i servizi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro;
- F) L'Appaltatore, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, dovrà garantire i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello aziendale. Nell'ipotesi di sospensione del servizio per causa di forza maggiore e se il servizio di emergenza sostitutivo non dovesse risultare idoneo a soddisfare le esigenze previste, la Stazione Appaltante provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno riservandosi di addebitare all'Appaltatore il maggior onere sostenuto. E' fatto divieto assoluto di sospendere od interrompere la fornitura anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Azienda USL Roma G, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla Legge a favore della contraente;
- G) Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell'altra di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto impeditivo della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente Disciplinare e del Capitolo Speciale e che si sia verificato durante lo svolgimento delle attività. Tale richiesta dovrà essere avanzata quando la situazione o il fatto verificatosi sia ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile della omissione. In ogni caso le contestazioni non potranno più essere effettuate oltre 3 mesi dal termine del contratto.



H) Qualora, a seguito della contestazione da parte dell'Azienda effettuata secondo le modalità previste dal punto precedente, dovesse risultare che il personale tecnico dell'appaltatore o da questa delegato non effettua gli interventi previsti in maniera conforme a quanto disposto dal presente Appalto, l'appaltatore si impegna ad eliminare a proprie spese le difformità constatate, a condizione che esse siano effettivamente imputabili a colpa del personale dell'appaltatore o da esso delegato.

#### **ART. 17. OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

A seguito dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 48 punto 2 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. (requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano stati effettuati o compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Quindi, all'esito favorevole si procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte dalla ditta aggiudicataria ed alle successive fasi previste dall'art.11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori e la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

La Ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dovrà fornire **cauzione definitiva**, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e comunque secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06. Come previsto dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e richiamato dall'art. 113 dello stesso Decreto, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.. La garanzia dovrà avere efficacia fino allo svincolo da parte del Beneficiario. Il Fidejussore verserà, a semplice richiesta scritta del Committente/Beneficiario ed entro il termine dal medesimo indicato, l'indennizzo dovuto, in conseguenza dell'inadempienza dell'Appaltatore, nei limiti delle somme di cui al comma precedente. Il Fidejussore dovrà rinunciare al beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale ai sensi dell'art.1944 C.C. e ad avvalersi del termine previsto dal secondo comma dell'art.1957 del C.C.. In nessun caso le spese e gli oneri derivanti dalla fidejussione potranno essere posti a carico del beneficiario.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente ogni modificazione avvenuta nel proprio assetto societario, nella propria struttura e negli organismi tecnici ed amministrativi.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare la registrazione del contratto, secondo le leggi in vigore, con l'assunzione totale delle relative spese.



Infine, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dei servizi e di non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione delle attività dell'appalto. In tal senso l'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di questi obblighi anche da parte dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti, subappaltatori e loro dipendenti, collaboratori e consulenti. In caso di inosservanza dei predetti obblighi l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare il contratto risolto, fermo restando che l'Appaltatore sarà chiamato a rispondere anche degli eventuali danni subiti.

#### **ART. 18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informa che i dati personali raccolti saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 196/03) e/o dai Regolamenti interni nell'ambito esclusivo della presente gara.

In particolar modo la Stazione Appaltante comunica le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti:

- i dati inseriti nelle buste "A" e "B" verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare di quelli soggettivi e di quelli tecnico-economici dei concorrenti richiesti per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e , per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.
- i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione. Tutta la documentazione prodotta dalla Ditta Aggiudicataria sarà di proprietà della Stazione Appaltante.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero utilizzare in modo difforme da quello necessario per la corretta esecuzione del contratto, qualsiasi informazione relativa al progetto e non resa nota dalla amministrazione appaltante.



## **ART. 19. PENALITA'**

Nel caso di mancata consegna o di rispetto dei termini di consegna indicati nell' ordinativo (da concordare tra i referenti della ditta aggiudicataria e dell' Azienda USL), per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai piani di attuazione del servizio, concordati con il Centro di costo, la Ditta aggiudicataria dovrà pagare una penale pari a € 50,00 al giorno da intendersi come quota percentuale parte dei Servizi oggetto del Contratto.

Le suddette penali verranno comunicate mediante richieste di emissione di note di addebito e scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso. Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quelle dei danni dallo stesso arrecati all'A. U.S.L. per qualsiasi motivo, l'Azienda stessa si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

In caso di reiterato superamento del limite di 30 giorni lavorativi di ritardo rispetto alle date previste per le fasi attuative di cui sopra, l'Amministrazione, oltre al provvedimento di esclusione della Ditta dall'elenco dei propri fornitori, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto di fornitura con semplice preavviso, ex art. 1456 C.C., che sarà inviato alla controparte con lettera raccomandata A.R. e ad incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Resta fermo il diritto per l'Azienda USL Roma G, di acquistare presso altre Ditte i prodotti di che trattasi a danno del fornitore inadempiente. In tal caso, sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere e danno comunque derivanti alla Azienda U.S.L. resterà a carico della ditta inadempiente.

## **ART. 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di ritardi o inadempienze nell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto medesimo "ipso facto et jure" secondo quanto previsto dalla disciplina dettata dagli artt. 1453 e ss. Del Codice Civile, con il conseguente incameramento del deposito cauzionale.

Se il servizio non sarà eseguito nel pieno rispetto delle prescrizioni contrattuali, l'Azienda Appaltante potrà avvalersi della diffida ad adempiere (art. 1454 c.c.), assegnando un congruo termine alla Ditta aggiudicataria per la corretta esecuzione. Se il termine assegnato decorrerà inutilmente, il contratto sarà risolto di diritto mediante una semplice comunicazione.

L'Azienda Appaltante avrà facoltà di avvalersi, inoltre, della clausola risolutiva espressa (art.1456 c.c.), nelle seguenti ipotesi:

- Frode nell'esecuzione dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione del contratto;



- Gravi inadempienze alle prescrizioni contrattuali sulla base delle segnalazioni degli organi preposti al controllo;
- Cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicataria;
- Cessione anche parziale del contratto, fatte salve le situazioni previste, o violazione accertate delle norme che disciplinano il subappalto;
- Violazione accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali e delle norme in materia di contribuzione a favore dei dipendenti;
- Inadempienza accertata della normativa sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, in vigore al momento dell'erogazione dei servizi;
- Tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico.

Si precisa che l'elencazione delle ipotesi di cui sopra **non ha valore limitativo ma esemplificativo**. Resta ferma la possibilità per l'Azienda Appaltante di risolvere il contratto per qualsiasi motivo di grave o inesatto adempimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di esito negativo del collaudo il contratto potrà essere risolto unilateralmente ed a suo insindacabile giudizio dalla amministrazione appaltante. In caso di risoluzione l'Amministrazione aggiudicatrice potrà affidare la fornitura ed i servizi alla Ditta Concorrente classificatasi seconda in graduatoria nella gara in oggetto, con esecuzione in danno nei confronti della Ditta inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento dell'Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice, notificato all'Appaltatore in via amministrativa.

L'Azienda Appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e delle spese sostenute in più a causa del mancato adempimento contrattuale.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare, in tutto o in parte, a terzi le forniture ed i servizi ad esse connesse, in danno della ditta inadempiente, con addebito alla stessa delle spese sostenute in più dall'Amministrazione aggiudicatrice rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse vengono prelevate dalla cauzione definitiva e, ove questa non sia capiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione aggiudicatrice sui beni dell'Appaltatore medesimo. Nel caso di minore spesa nulla compete alla ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **ART. 21. NOTE GENERALI**

Tutti gli elaborati prodotti dalle ditte concorrenti in offerta di gara, diventeranno di proprietà della



Stazione Appaltante e le ditte non avranno nulla a pretendere come compensi progettuali.

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore è competente esclusivamente il Foro di Tivoli.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara e negli annessi elaborati tecnici, si rinvia alla normativa vigente in tema di contabilità, di contratti e di appalti.

E' fatto obbligo alle ditte che intendono presentare offerta verificare continuamente il sito dell'Azienda USL Roma G al fine di venire a conoscenza delle novità, aggiornamenti, chiarimenti o semplici quesiti che la stessa Stazione Appaltante ritiene di dover divulgare.

Il termine ultimo per il ricevimento delle richieste di chiarimenti da parte delle ditte partecipanti è fissato entro i 15 giorni antecedenti la scadenza della presentazione dell'offerta. 1

La Stazione appaltante si esonera da qualsivoglia responsabilità circa la mancata presa visione di indicazioni e aggiornamenti pubblicati sul sito aziendale.

Ai sensi dell'art 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Isabella Porcheddu, tel. 0774701.049/060/076 Fax 0774701052.

Si riporta l'elenco degli allegati al presente Disciplinare di Gara:

- Allegato 1 – Modulo di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 2 - Modello dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 - Modulo offerta economica Lotto 1;
- Allegato 4 - Modello avvalimento;
- Allegato 5 - Modello Subappalto;
- Allegato 6 – Elenco e consumi annui presunti di stampati extra formato

***IL DIRETTORE GENERALE***

***Dott. Nazareno Renzo Brizioli***



Regione Lazio

Allegato n. 1 al Disciplinare di gara

All'Azienda U.S.L. ROMA "G"  
Via Acquaregna, 1/15  
00019 Tivoli

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI STAMPATI OCCORRENTI ALL'AZIENDA U.S.L. ROMA G CON SERVIZI INTEGRATI PER L'AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUO DI € 380.000,00 (IVA ESCLUSA) E COMPLESSIVO PRESUNTO DI € 1.900.000,00 (IVA ESCLUSA).

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

\*\*\*\*\*

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società \_\_\_\_\_

partecipante alla gara di cui in oggetto

**DICHIARA**

di essersi recato, con la scorta dei documenti di gara, sui luoghi indicati all'Art. 5 del Disciplinare di gara, e di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali e delle aree, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi ed ha assunto tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione dell'offerta.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_



**Regione Lazio**

Visto dell'Organo competente per l'Azienda U.S.L. ROMA G che rilascia al Sig.  
\_\_\_\_\_

identificato mediante esibizione del documento \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

per Azienda USL Roma G

\_\_\_\_\_

**Nota Bene:**

In caso di R.T.I. o Consorzio l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotta da ciascuna Ditta partecipante al raggruppamento/consorzio o in alternativa dall'impresa mandataria.

Timbro dell'Impresa

**(Firma del Legale Rappresentante)**



Regione Lazio

Allegato n. 2 al Disciplinare di gara

All'Azienda U.S.L. ROMA "G"  
Via Acquaregna, 1/15  
00019 Tivoli

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI STAMPATI OCCORRENTI ALL'AZIENDA U.S.L. ROMA G CON SERVIZI INTEGRATI PER L'AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUO DI € 380.000,00 (IVA ESCLUSA) E COMPLESSIVO PRESUNTO DI € 1.900.000,00 (IVA ESCLUSA).

\*\*\*\*\*

**(Da presentare compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa, corredato dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità).**

\*\*\*\*\*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (in particolare artt 46, 47, 75 e 76)



Regione Lazio

**CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI  
PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

(eventualmente giusta procura generale/speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_

Sede amministrativa \_\_\_\_\_

Numero telefonico: \_\_\_\_\_ Numero fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Ufficio delle Entrate competente \_\_\_\_\_

Prefettura Territoriale competente \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cancelleria Fallimentare competente \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Numero Posizione Assicurativa INPS n. di \_\_\_\_\_

presso la Sede di \_\_\_\_\_

Codice cliente INAIL n. \_\_\_\_\_ presso la Sede di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**



Regione Lazio

- 1) Che l'Impresa \_\_\_\_\_ partecipa alla gara come singola Impresa  
**(non partecipante a raggruppamenti o Consorzi) o, in alternativa:**
- 1.2) Che l'Impresa \_\_\_\_\_ partecipa alla gara come componente del seguente raggruppamento di imprese o Consorzio \_\_\_\_\_  
che la capogruppo è \_\_\_\_\_ e la suddivisione del servizio e/o fornitura all'interno del Raggruppamento o Consorzio è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ovvero in alternativa:

- 1.3) Che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/06, come si evince dalla Dichiarazione congiunta che si allega;

*(ai sensi dell'art. 37, comma 7) del D.Lgs.163/06, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti);*

- 2) Che la Impresa è iscritta al n. \_\_\_\_\_ della Camera di Commercio Industria Artigianato di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- 3) *(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)* che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. \_\_\_\_\_ ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. \_\_\_\_\_;

**OPPURE**

*(solo per le imprese di altri Stati)*

Che l'impresa è iscritta al n. \_\_\_\_\_ del registro professionale o Commerciale \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_ analogo a quelli italiani, operante nello Stato di appartenenza;



Regione Lazio

4) che l'attività svolta dall'Impresa in relazione al presente appalto è la seguente:

---

---

---

---

5) che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza, Codice fiscale e P.Iva):

---

---

---

---

*(punto 6 da compilare solo nel caso in cui l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante);*

6) che ai fini della presente gara il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(cod.fisc. \_\_\_\_\_) nella sua qualità di \_\_\_\_\_

può impegnare l'Impresa concorrente giusta procura generale/speciale in data \_\_\_\_\_ che si allega.

7) che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e succ. modifiche ed integrazioni (ed. legge antimafia);

8) Che nei confronti dei soggetti attualmente in carica, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

- Indicare il titolare per l'Impresa individuale, tutti gli accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita;
- Indicare i soci e il direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo
- Indicare gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico, socio di maggioranza in caso di Società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di Società o Consorzio

**Indicare Nome, Cognome, Codice fiscale, Partita Iva, Carica, Data e Luogo di nascita, Nazione:**

---



Regione Lazio

---

---

---

---

---

**Oppure:**

- 8.1)  Che nei confronti dei suddetti soggetti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

*Per i seguenti reati:*

Soggetto condannato \_\_\_\_\_ sentenza/decreto del \_\_\_\_\_

Soggetto condannato \_\_\_\_\_ sentenza/decreto del \_\_\_\_\_

Soggetto condannato \_\_\_\_\_ sentenza/decreto del \_\_\_\_\_

*(Si precisa che l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano qualora il reato sia stato depenalizzato ovvero, quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero quanto il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell'esecuzione, ovvero in caso di revoca della condanna).*

- 8.2)  Che le eventuali condanne per le quali i suddetti soggetti abbiano beneficiato della non menzione, ovvero della sospensione della pena, sono le seguenti:

---

---

---

---

- 9) Che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera di invito, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

- Indicare il titolare per l'Impresa individuale, tutti gli accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita;
- Indicare i soci e il direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo



Regione Lazio

- Indicare gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico, socio di
- maggioranza in caso di Società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di Società o Consorzio

**Indicare Nome, Cognome, Codice fiscale, Partita Iva, Carica, Data e Luogo di nascita, Nazione:**

---

---

---

---

---

- 9.1) che nei confronti dei suddetti soggetti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.:

**Oppure:**

- 9.2) Che nei confronti dei suddetti soggetti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

***Per i seguenti reati:***

Soggetto condannato \_\_\_\_\_ sentenza/decreto del \_\_\_\_\_

Soggetto condannato \_\_\_\_\_ sentenza/decreto del \_\_\_\_\_

**Per detti reati sono state adottate le misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega.**

*(Si precisa che l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi operano qualora l'Impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione rispetto ai reati attribuiti ai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando).*

- 10) *(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità)*

che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n.68/1999, questa Impresa \_\_\_\_\_ (è/non è) \_\_\_\_\_ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a \_\_\_\_\_ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;



Regione Lazio

**11) (per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità)**

che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n.68/1999,

questa Impresa \_\_\_\_\_ (è/non è) \_\_\_\_\_ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,

questa Impresa \_\_\_\_\_ (ha/non ha) \_\_\_\_\_ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data \_\_\_\_\_

all'ufficio competente il prospetto di cui all'art.9 della medesima legge, *(in caso di situazioni particolari, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale),*

tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

**12)** di non trovarsi in alcune delle situazioni previste dall'art. 38, comma 1) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;

**13)**  di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con altre Società che partecipano alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*alternativamente*

si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con l'Impresa \_\_\_\_\_ che partecipa alla gara. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di aver formulato autonomamente l'offerta e che la situazione di controllo non ha influito sulla medesima, come da documentazione da inserire in separata busta chiusa, recante esternamente la dicitura "*Documentazione situazione di controllo*", da inserire nella busta contenente l'offerta.

*(L'Ente appaltante escluderà i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)*

**14)** che, ai sensi dell'art. 41, comma 1) lettera c) del D.Lgs. 163/06; l'Impresa ha realizzato



Regione Lazio

nell'ultimo triennio un fatturato globale al netto dell'IVA come segue:

**Fatturato Globale pari a €.** \_\_\_\_\_ **ripartito:**

**anno 2009 Euro** \_\_\_\_\_

**anno 2010 Euro** \_\_\_\_\_

**anno 2011 Euro** \_\_\_\_\_

15) che, ai sensi dell'art. 41, comma 1) lettera c) del D.Lgs. 163/06; l'Impresa ha realizzato nell'ultimo triennio per forniture nel settore oggetto della gara, un fatturato al netto dell'IVA come di seguito evidenziato:

**Fatturato per forniture nel settore oggetto di gara pari a €** \_\_\_\_\_ **ripartito:**

**anno 2009 Euro** \_\_\_\_\_

**anno 2010 Euro** \_\_\_\_\_

**anno 2011 Euro** \_\_\_\_\_

16) elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto di gara prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi (Art. 42, comma 1) lettera a) del D Lgs. 163/06). In sede di aggiudicazione verrà richiesta la produzione delle certificazioni attestanti quanto dichiarato nel presente paragrafo

*(In carenza di spazio la Ditta ha facoltà di trascrivere i dati richiesti su carta intestata da allegare alla presente dichiarazione)*

Destinatari	Date	Importi
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____

17) *(In caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli artt. 17) comma 2 e 53) comma 3 del D.P.R. 633/1972, comunicando all'Ente appaltante, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;



**Regione Lazio**

- 18) di impegnarsi formalmente, in caso di aggiudicazione a consegnare prodotti di recente produzione così da avere al momento della consegna ancora i 3/4 della loro validità di utilizzo;
- 19) di mantenere la validità dell'offerta almeno per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta con l'impegno, comunque a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione appaltante.
- 20) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e/o commercializzazione dei prodotti oggetto di gara;
- 21) di applicare ai propri dipendenti le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente CCNL di categoria;
- 22) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e dei conseguenti adempimenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
- 23)  che, ai sensi dell'Art. 1 L. 266/03 (emersione lavoro nero) la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01;
- ovvero**
- 24)  che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 25) che nella formulazione dell'offerta il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza ai sensi dell'art. 8 della Legge del 3 agosto 2007 n. 123;
- 26)  che non intende subappaltare alcuna parte della fornitura oggetto di gara; **ovvero**
- 27) che, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. intende ricorrere all'istituto del subappalto. A tal fine allega il modello Subappaltatori di cui all'allegato n. 5 del Disciplinare di gara, debitamente compilato e controfirmato;
- 28) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 delle Legge n. 136/2010 successivamente modificata ed integrata con D.L. 12 novembre 2010 n. 187, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.



**Regione Lazio**

- 29) di essere a conoscenza dell'obbligo di presentare l'originale dei documenti di cui alla presente auto dichiarazione nei casi previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163e s.m.i.;
- 30) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura concorsuale per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicatari a, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale, verrà annullata o revocata con conseguente risoluzione di diritto del rapporto contrattuale da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- 31) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio presso

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**Nota Bene:**

In caso di Raggruppamento di imprese, il presente Modello di Autocertificazione deve essere rilasciato dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singola impresa raggruppata.

Timbro dell'Impresa

**(Firma del Legale Rappresentante)**

(luogo)

(data)



Regione Lazio

## AVVERTENZE

La Ditta ha facoltà:

- di utilizzare il presente modulo debitamente compilato in ogni sua parte, ovvero di predisporre per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio, contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste nella medesima sequenza;
- di utilizzare il presente modulo debitamente compilato in ogni sua parte integrandolo, per carenza di spazio, con eventuale ulteriore documentazione;
- di presentare i certificati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti in Originale o copia autenticata ai sensi di legge.

**SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ O DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO EQUIPOLLENTE DEL SOTTOSCRITTORE AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.P.R. 445/2000 A PENA D'ESCLUSIONE.**

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 Si informa che:

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici s disposizione degli Uffici.

I dati possono essere comunicati a:

- 1) personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
- 2) concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241;
- 4) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti.
- 5) ai soggetti di cui all'art. 18 della Legge Regionale del 28/12/07 n. 27

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa;

La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la NON AMMISSIONE ALLA GARA O LA DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE.

Può essere esercitato in ogni momento il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento o integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa.



**Regione Lazio**

Ai sensi del D.Lgs. 193/03 il Sottoscritto \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara di appalto per la quale la dichiarazione e' presentata, per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Se ne autorizza, altresì, la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante ed ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto dal capo iv, n. 2) lettera c) del provvedimento del garante della tutela dei dati personali 10/05/1999, pubblicato sulla g.u. Ili del 14/05/1999.

Firma del Dichiarante

*La presente dichiarazione si compone di n. 12 (dodici) pagine.*



REGIONE LAZIO

Allegato n. 3 al Disciplinare di gara

Bollo ~ Valore  
corrente

**Azienda U.S.L.Roma "G"**  
**Via Acquaregna, 1/15**  
**00019 Tivoli**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI STAMPATI OCCORRENTI ALL'AZIENDA U.S.L. ROMA G CON SERVIZI INTEGRATI PER L'AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUO DI € 380.000,00 (IVA ESCLUSA) E COMPLESSIVO PRESUNTO DI € 1.900.000,00 (IVA ESCLUSA).

La ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_

rappresentata

da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ con la sottoscrizione della presente offerta composta da n. \_\_\_\_\_ pagine, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste negli atti di gara relativi alla fornitura di materiali per dialisi alle condizioni economiche, al netto dell' IVA, indicate nell'offerta medesima.

La ditta \_\_\_\_\_ dichiara altresì:

- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti che, pertanto, si ritengono remunerativi;
- che nella formulazione dei prezzi offerti, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Art. 1 ) comma 1) Legge 7 novembre 2000 n. 327) nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs 81/08 e s.m.i.);
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse da altre norme di legge;

La ditta \_\_\_\_\_ precisa altresì che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente n° \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTORE**

*(timbro della Ditta e firma leggibile del sottoscrittore)*



REGIONE LAZIO

OFFERTA N. \_\_\_\_\_

(Luogo)

(Data)

**L'offerta economica, resa legale mediante apposizione di marca da bollo del valore corrente, deve essere timbrata, siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, da persona munita da comprovati poteri di firma.**

OFFERTA ECONOMICA	
<b>CANONE ANNUO PER I SERVIZI DI STAMPA E DISTRIBUZIONE</b>  (a)	In cifre .....  In lettere .....
<b>COSTO UNITARIO OFFERTO PER LE COPIE B/N ECCEDENTI</b>  (b)	In cifre .....  In lettere .....
<b>COSTO UNITARIO OFFERTO PER LE COPIE COLORE ECCEDENTI</b>  (c)	In cifre .....  In lettere .....

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente tutte le clausole contenute negli atti di gara e dichiara altresì:  
Che i prezzi offerti coprono integralmente tutte le voci di costo necessarie all'espletamento del servizio

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SOTTOSCRITTORE**

*(timbro della Ditta e firma leggibile del sottoscrittore)*

**L'offerta economica, resa legale mediante apposizione di marca da bollo del valore corrente, deve essere timbrata, siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, da persona munita da comprovati poteri di firma**



Allegato n. 4 al Disciplinare di gara

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI STAMPATI OCCORRENTI ALL'AZIENDA U.S.L. ROMA G CON SERVIZI INTEGRATI PER L'AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUO DI € 380.000,00 (IVA ESCLUSA) E COMPLESSIVO PRESUNTO DI € 1.900.000,00 (IVA ESCLUSA).

**MODELLO AVVALIMENTO**

(Art. 49 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

E sede amministrativa in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Relativamente alla Procedura Aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di produzione, gestione e distribuzione di tutti gli stampati occorrenti all'Azienda USL Roma G con servizi integrati per l'ammontare complessivo presunto annuo di € 380.000,00 (iva esclusa) e complessivo presunto di € 1.900.000,00 (iva esclusa).

**DICHIARA**

1) di avvalersi dei requisiti necessari per la partecipazione alla suddetta procedura, posseduti dall'Operatore Economico Ausiliario \_\_\_\_\_ di seguito specificamente indicati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a. Contratto in originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti dell'offerente e dell'Ente Appaltante a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

*(Nel caso di avvedimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, la concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal Legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo).*

- b. Dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante con la quale l'Operatore Economico Ausiliario attesti:

- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.;
- di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. e/o delle norme vigenti in materia;

IL DICHIARANTE

*(timbro della Ditta e firma leggibile del sottoscrittore)*

**(Località e data)**

**N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**



Allegato n. 5 al disciplinare di gara

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI STAMPATI OCCORRENTI ALL'AZIENDA U.S.L. ROMA G CON SERVIZI INTEGRATI PER L'AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUO DI € 380.000,00 (IVA ESCLUSA) E COMPLESSIVO PRESUNTO DI € 1.900.000,00 (IVA ESCLUSA).

**MODELLO SUBAPPALTATORI**

**(Dichiarazione da rilasciare nel caso in cui la ditta partecipante intende avvalersi del subappalto, in caso di aggiudicazione)**

Il sottoscritto(i) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di (2) \_\_\_\_\_

della Ditta (3) \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

E sede amministrativa in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Relativamente alla Procedura Aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di produzione, gestione e distribuzione di tutti gli stampati occorrenti all'Azienda USL Roma G con servizi integrati per l'ammontare complessivo presunto annuo di € 380.000,00 (iva esclusa) e complessivo presunto di € 1.900.000,00 (iva esclusa).

**INTENDE SUBAPPALTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Corrispondente al \_\_\_\_\_ per cento dell'intero ammontare dell'appalto ( non superiore al 30%).

A tale scopo il sottoscritto:

- a) Si obbliga a richiedere all'Azienda USL Roma "G" successivamente all'aggiudicazione, l'autorizzazione al subappalto mediante istanza scritta;
- b) Si impegna a depositare presso l'Azienda USL Roma "G" copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio del servizio o fornitura;
- c) Si obbliga ad inserire nell'ambito del contratto di cui al precedente punto b), un'apposita clausola con la quale il subappaltante ed il subappaltatore, a pena di nullità dello stesso, si



assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

- d) Si obbliga a praticare, per la parte della fornitura o di servizio affidata in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione;
- e) Si impegna a trasmettere all'Azienda USL Roma "G", entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate via via corrisposte, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;
- f) Si ritiene responsabile, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, in solido con il subappaltatore dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito per il personale dipendente, dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio o la fornitura;
- g) Si obbliga ad allegare alla copia autenticata del contratto di subappalto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con l'impresa affidataria del subappalto;
- h) si obbliga a consegnare, unitamente al contratto di subappalto, la seguente documentazione dei/i subappaltatore/i:
  - Dichiarazione compilata dal subappaltatore di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione delle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
  - Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 10, della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i., emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla aggiudicazione, dal quale sia possibile rilevare i nominativi delle persone cui è stata attribuita la rappresentanza legale nell'ultimo triennio dalla pubblicazione del Bando di gara. Per le imprese straniere non aventi sede in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente.

**LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO (5)**

*(timbro della Ditta e firma leggibile del sottoscrittore)*

**(Località e data)**

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la Ditta ( Titolare, Amministratore unico, procuratore, ...etc);
- 3) Denominazione della Ditta;
- 4) Descrizione della parte o delle parti dell'appalto che si intendono subappaltare;
- 5) Firma per esteso e leggibile.

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.



*REGIONE LAZIO*

**AZIENDA USL ROMA G**  
**VIA ACQUAREGNA N. 1/15 – 00019 TIVOLI**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE  
DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E  
DISTRIBUZIONE DI TUTTI GLI STAMPATI OCCORRENTI  
ALL'AZIENDA USL ROMA G CON SERVIZI INTEGRATI**

**Allegato n. 6 al Disciplinare di Gara**

**Elenco e consumi annui presunti di stampati extra formato**



Regione Lazio

## Elenco e consumi annui presunti di stampati extra formato

<b>Descrizione Stampati</b>	<b>F.to mm.</b>	<b>gr/mq</b>	<b>Q.tà presunta annua</b>
CUSTODIA PER CARTELLA	49,5x34,5	250	2.000
CARTELLA TRE LEMBI	24,5x34,5	250	20.000
CARTELLINA	24,5x34,5	250	5.000
CUSTODIA PER CARTELLA CLINICA	22x32,5	250	5.000
CARTELLINA	47,5x21	170	1.000
CUSTODIA PER CARTELLA CLINICA	23x34,7	250	1.500
CARTELLINI MARCATEMPO	18x8	250	3.000
REGISTRO DA 200 PAGINE (RILEGATURA FILO REFE CON COPERTINA CARTONATA)	23x34	80	10
REGISTRO DA 200 PAGINE (RILEGATURA FILO REFE CON COPERTINA CARTONATA)	21x29,7	80	300
REGISTRO DA 300 PAGINE (RILEGATURA FILO REFE CON COPERTINA CARTONATA)	21x29,7	80	200

<b>Descrizione Stampati</b>	<b>F.to mm.</b>	<b>gr/mq.</b>	<b>Q.tà presunta annua</b>
BLOCCHI IN CARTA CHIMICA	34,5x39,5	60	250
BUSTA PER TERAPIE	7x10	70	50.000
BUSTA BIANCA GOMMATA SF	11x23	80	100.000
BUSTA BIANCA GOMMATA C/F	11x23	80	260.000
BUSTA BIANCA GOMMATA	18x24	100	100.000
BUSTA A SACCHETTO CON STRIP	23x33	100	70.000
BUSTA A SACCHETTO CjF IN ALTO A DESTRA	23x33	100	150.000
BUSTA A SACCHETTO CON STRIP	30x40	100	50.000
BUSTA A SACCHETTO BIANCA	27x33	80	50.000
SCELA E REVOCA DEL MEDICO	21x29,7	160	100.000
MANIFESTI	70x100	70	2.000
MANIFESTI	50x70	70	1.000
REGISTRI	VARI FORMATI	80	100