

Dirigente Farmacista con incarico di Direttore di Struttura Complessa per l'Unità Operativa Complessa Farmacia territoriale.

Profilo oggettivo:

L'Unità Operativa Complessa Farmacia Territoriale dell'ASL Roma G ha come scopo di garantire un elevato livello di assistenza farmaceutica su tutto il territorio aziendale in maniera uniforme nel rispetto delle normative vigenti ponendo massima attenzione all'appropriatezza prescrittiva e al controllo della Spesa Farmaceutica convenzionata e distrettuale.

Area tecnico scientifica:

- Contributo alla gestione ed aggiornamento del Prontuario Terapeutico Aziendale (PTA);
- Contributo alla gestione ed aggiornamento del repertorio dei dispositivi medici a livello aziendale;
- Verifica routinaria della congruità delle richieste delle Strutture distrettuali e dell'appropriatezza d'uso di beni sanitari;
- Attività di farmacovigilanza.

Area gestionale:

a) Vigilanza Sulle Farmacie

- Ispezioni presso farmacie convenzionate, depositi e parafarmacie grossisti farmaceutici e di gas medicali;
- Vigilanza case di cura convenzionate;
- Coordinamento per turni e ferie delle farmacie;
- Predisposizione atti per cambio e variazione locali per le farmacie;
- Predisposizione atti per apertura sedi farmaceutiche - deposito/ grossista di nuova istituzione;
- Predisposizione atti per cambio ragione sociale farmacie, depositi e grossisti;
- Predisposizione atti per revoca/ istituzione servizio notturno volontari;
- Distribuzione stupefacenti scaduti presso farmacie convenzionate, farmacie ospedaliere, depositi e grossisti di medicinali, cliniche private e convenzionate;
- Vidimazione registri carico e scarico stupefacenti per farmacie convenzionate, farmacie ospedaliere, depositi e grossisti di medicinali, cliniche private e convenzionate, veterinari;

- Tenuta sistema Sogei per le farmacie convenzionate;
- Certificazione per farmacisti operanti presso le farmacie convenzionate;
- Indennità di residenza farmacie rurali;
- Archiviazione terze parti buono acquisto stupefacenti e piani terapeutici.

b) Settore Ricette

- Accettazione e distribuzione ai distretti dei ricettari SSN e a ricalco per stupefacenti;
- Predisposizione atti per archiviazione ricette spedite dalle farmacie presso depositi convenzionati e conseguente distruzione dopo il periodo di conservazione di 5 anni;
- Tenuta anagrafica e ruolo medici con sistema LAit per distribuzione ricettari per tutta l'Azienda;
- Gestione utenze sistema LAit per distribuzione ricettari;
- Settore Farmacovigilanza e Dispositivovigilanza
- atti consequenziali;
- Monitoraggio Spesa Farmaceutica Convenzionata e Farmacoeconomia;
- Tenuta banche dati: DCR online, Sogei, Progetto Sfera, Warehouse, Webcare Lazio;
- Estrazione mensile da sistema Sogei e invio telematico a LAit dei dati art . 50 del D.L. 30.09.2003, n.269;
- Flussi farmaceutici coordinamento e verifica File R e File F;
- Predisposizione atti per la commissione farmaceutica aziendale (controllo ricette);
- Predisposizione atti per le commissioni di appropriatezza prescrittiva;
- Contenziosi con farmacie;
- Controllo registri dei farmaci distribuiti a livello territoriale sottoposti a monitoraggio AIFA.

c) Distribuzione Diretta

- Monitoraggio;
- Coordinamento;
- Reportistica;
- Distribuzione pazienti esterni;
- Distribuzione farmaci alle RSA;
- Distribuzione farmaci ai centri dialisi convenzionati;
- Distribuzione farmaci alle strutture psichiatriche territoriali;

- Distribuzione beni farmaceutici alle strutture distrettuali e programmazione in coerenza con il budget assegnato.

d) Vaccinazioni

- Collaborazione con la Regione per fabbisogno annuale;
- Coordinamento campagna vaccinale antinfluenzale.

e) Malattie Rare

- Predisposizione atti per la commissione malattie rare.

f) Celiachia

- Delibere di autorizzazioni erogazione prodotti per celiaci;
- Controllo ricette.

Profilo soggettivo:

L'incarico di direzione della U.O.C. Farmacia territoriale, in relazione alla tipologia delle attività svolte richiede, in particolare competenze:

Competenze professionali (tecnico-scientifiche):

- governo del processo di valutazione e di valutazione di nuove terapie ad alto costo per particolari patologie;
- contributo alla definizione dei Prontuari farmaceutici e del repertorio dei dispositivi aziendali;
- di farmacovigilanza e di farmacoeconomia;
- nella gestione del rischio.

Competenze manageriali (organizzative):

- capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate;
- capacità nel governo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari;
- capacità relazionali interpersonali volti all'informazione sul farmaco e conseguentemente a favorire l'appropriatezza prescrittiva e l'ottimizzazione della terapia;
- capacità di accompagnare lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della ricerca e dell'innovazione;
- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni: Regione e Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale.