

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda U.S.L. Roma G in data: 24 LUG 2015

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Affari Generali
Dott.ssa Stefania Onori

L'addetto alla Pubblicazione

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Tivoli, _____

REGIONE LAZIO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RM/G
TIVOLI

DELIBERAZIONE N° 000593 DEL 24 LUG 2015

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI ESTERNI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELLA ASL RM/G

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Daniele Aguzzi

Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 24/07/2015

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO. Dott. Domenico Bracco

Favorevole Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 24.07.2015

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente

data

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n° 2015/RAG/00624 del 23.07.2015

Il Direttore Area C.G.R.F.

Il Direttore U.O.C. Contabilità Generale e Bilancio
~~Dr. Fabio Filippi~~

Il Dirigente proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito della istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Responsabile procedimento (Dr. R. Mancini)

Il Direttore UOC Affari Legali (Dr.ssa N. Carboni)

condizioni e le modalità di conferimento degli incarichi; le modalità di presentazione delle domande nonché le modalità di diffusione e pubblicità dello stesso avviso;

Il Direttore Generale con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00028 del 30.01.2014:

PREMESSO che con deliberazione n° 235 del 16.04.2014 è stato istituito l'Albo Professionisti Legali esterni;

CONSIDERATO che, nelle more della completa, integrata e definita attuazione degli assetti organizzativi previsti nel nuovo atto aziendale di cui alla deliberazione n° 240 del 23.03.2015 pubblicato sul BURL n° 32 del 21.04.2015, si rende necessario fornire alla odierna UOC Affari Legali, nelle more della nuova definizione delle rispettive competenze di cui al detto Atto Aziendale, un ulteriore supporto per la gestione del contenzioso civile, del lavoro, penale, amministrativo, contabile, fiscale e tributario, anche attraverso il ricorso a patrocinatori legali esterni;

- che secondo la recente giurisprudenza amministrativa - sentenza C.d.S. n° 2730 /2012 - il conferimento di incarico di patrocinio legale non costituisce appalto di servizi legali e risulta incompatibile con le procedure selettive di evidenza pubblica di cui al Codice degli appalti, a causa della non predeterminabilità degli aspetti temporali, economici e sostanziali della prestazione;

-che gli orientamenti contabili ed amministrativi in materia di controllo sono univoci nel ritenere che il contratto di patrocinio legale, da intendersi quale attività professionale volta a soddisfare unicamente il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale, non ricade nella fattispecie di cui all'art. 46 del D.L. 112/2008 né in quella di cui al D.Lgs n°165/2001 e s.m.i., non essendo riferibile a forme di collaborazione autonoma connesse e/o finalizzate al perseguimento delle attività istituzionali dell'Azienda;

-che conseguentemente l'instaurazione di tale rapporto negoziale risulta essere discrezionale stante il carattere "intuitu personae" del negozio giuridico, nonché l'obbligo di agire in modo conforme al pubblico interesse;

VISTO l' art. 25 C.C.N.L. 1998/01 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, e l'art. 26 del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità;

RILEVATO che le esigenze di pubblicità e trasparenza possano essere soddisfatte con la costituzione di un apposito "Elenco aziendale di Avvocati esterni", aperto a tutti i professionisti del libero foro della Corte di Appello di Roma che ne facciano regolare richiesta, da utilizzare, all'occorrenza, per affidare nel rispetto dei criteri e dei principi menzionati gli incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi civili, amministrativi-contabili, penali, di lavoro (fermo restando, per i relativi giudizi di 1° grado ai sensi dell'art.12 D.Lgs n° 165/2001 e dell'art.417 bis cpc., la possibilità di costituirsi in giudizio a mezzo di propri funzionari appositamente incaricati) nei quali questa Azienda sia parte attiva o passiva nonché per disciplinare la definizione ed il contenimento delle parcelle professionali dei legali che difendono i dipendenti dell'Azienda che richiedono alla stessa Azienda il patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione nazionale collettiva di lavoro;

RILEVATA altresì l'opportunità di diffondere uno specifico Avviso, che si allega al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, che disciplini le modalità di costituzione del predetto istituendo "Elenco", ed in particolare, i requisiti richiesti agli Avvocati; le

RITENUTO opportuno, procedere per le esposte argomentazioni, all'adozione di un nuovo avviso per l'istituzione di un Elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi onde garantire le attività di tutela degli interessi dell'azienda nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e che consenta alla Direzione Generale di effettuare caso per caso una scelta ponderata fiduciaria e discrezionale alla luce comunque dei menzionati principi.

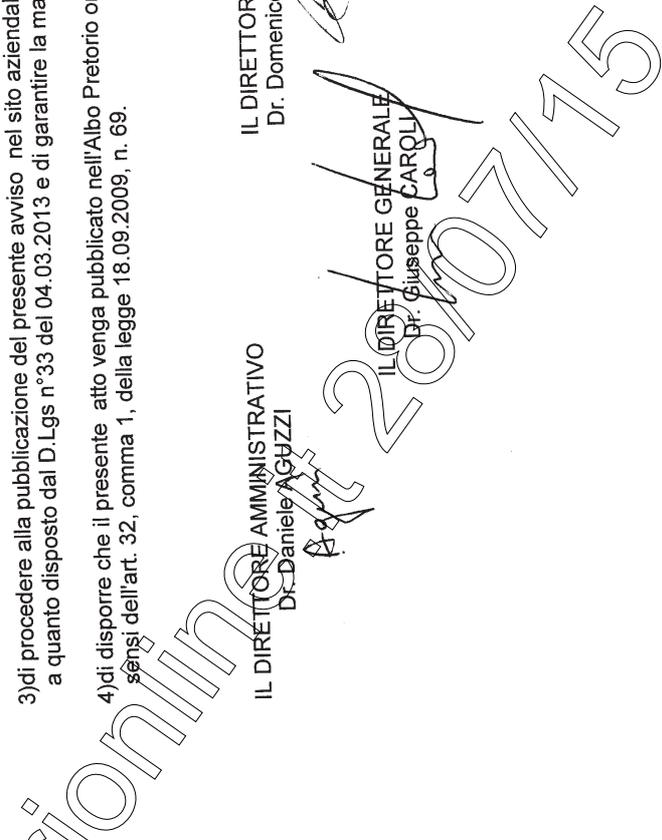
DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'allegato avviso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'istituzione di un Elenco Aziendale di avvocati Esterni finalizzato al conferimento di incarichi legali per la difesa in giudizio della ASL RM/G;
- 2) di prevedere la successiva istituzione di un apposito Albo Professionisti Legali Esterni;
- 3) di procedere alla pubblicazione del presente avviso nel sito aziendale in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs n°33 del 04.03.2013 e di garantire la massima diffusione;
- 4) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Daniele AGHZZI

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Domenico BRACCO

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe CAROLI



MODULO A

Spett.le
ASL RM/G
Via Acquaregna, 1-15
00019 TIVOLI (RM)

via pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslromag.it

Oggetto: presentazione di curricula per la formazione di un elenco aggiornato di avvocati per il conferimento di incarichi fiduciari di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'ASL RM/G.

Il sottoscritto Avv., nato a il, con studio professionale a - Via Cap..... Telefono: fisso; fax; mobile; e.mail PEC.....;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di acquisizione di curricula per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi fiduciari di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'ASL RM/G - per il conferimento di eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda o dei suoi dipendenti e amministratori nei seguenti settori giuridico - legali (indicare al massimo due materie):

- () Diritto del Lavoro - Pubblico Impiego;
- () Diritto Civile;
- () Diritto Amministrativo;
- () Diritto Penale;
- () Diritto fiscale e tributario.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

- di essere nato a il
- di risiedere a - Via
- di aver il proprio studio legale a Via - (tel.; fax ; cellulare
- di avere il seguente codice fiscale
- di avere il seguente numero di Partita IVA
- di avere la seguente PEC

- di avere il seguente indirizzo di posta elettronica
- di essere cittadino italiano
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
- di essere laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di
- di essere specializzato in
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di dal con tessera n.
- di essere o non essere abilitato alle difese per le Magistrature Superiori (Cassazione, Consiglio di Stato e Corte Costituzionale) sin dal
- di essere esperto in diritto sanitario;
- di svolgere la propria attività professionale a
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale, con particolare riferimento al diritto sanitario, in

Diritto del Lavoro – Pubblico Impiego;

Diritto Civile;

Diritto Amministrativo;

Diritto Penale;

Diritto fiscale e tributario

Barrare la voce interessata

e a tal fine allega elenco dei più significativi giudizi in cui è stato patrocinante per conto di Enti Pubblici Sanitari;

- che, quindi, l'ambito professionale di interesse è: **diritto**
- di non aver avuto sanzioni disciplinari tali da poter configurare ipotesi di rischio per l'Azienda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per lo svolgimento della richiesta attività, così come anche richiesti dal regolamento dell'AUSL RMG;
- di non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interesse con l'ASL RM/G, ovvero di non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco e qualora esistenti a rimuoverli su semplice richiesta dell'Azienda;
- di impegnarsi a non accettare incarichi di terzi, pubblici o privati contro la ASL RM/G per tutta la durata del rapporto instaurato;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la AUSL RMG;
- di essere in possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative all'elenco di cui si chiede l'iscrizione

come attestato dal curriculum vitae e professionale allegato alla presente domanda;

- di avere la regolarità contributiva;
- di conoscere ed accettare, con la sottoscrizione della domanda, tutte le disposizioni contenute nel regolamento vigente adottato dalla ASL RM/G;
- di eleggere domicilio, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente il presente avviso, il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica: città Via cap Telefono: fisso ; fax; mobile;
- e.mail PEC.....;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della ASL RM/G, tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o situazioni di fatto/diritto attestata e richieste dalla ASL RM/G.
- di impegnarsi ad assistere e difendere giudizialmente l'ASL RM/G e/o i propri dipendenti e/o amministratori, al costo dei compensi indicati nel regolamento vigente presso la ASL RM/G al momento dell'incarico;

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Trasmette ed allega il proprio curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e pubblicazioni con particolare riferimento alle materie sanitarie nonché l'elenco dei giudizi più significativi trattati per conto di Enti Pubblici Sanitari, fotocopia fronte/retro del documento d'identità, autocertificazione possesso requisiti richiesti; dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al regolamento vigente e al presente avviso per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento dell'elenco degli avvocati per il conferimento di incarichi fiduciari di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del ASL RM/G.

Data

Firma

DIREZIONE GENERALE

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI ESTERNI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELLA ASL RM/G

Questa Azienda intende istituire un elenco di professionisti avvocati esterni da utilizzare, all'uopo, per affidare incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi (civili, lavoro, amministrativi, contabili, penali, fiscali e tributari) nei quali questa Azienda sia parte attiva o passiva.

- istituzione elenco avvocati esterni.

1. Per l'affidamento degli incarichi professionali sarà istituito apposito elenco che avrà validità di 36 mesi dalla sua pubblicazione e che potrà essere successivamente integrato, modificato, prorogato, sospeso e/o annullato senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta dalla Direzione Generale aziendale.
2. L'integrazione dell'elenco avrà luogo periodicamente – una volta l'anno - all'esito dell'espletamento della procedura di valutazione da parte della Direzione Generale dei *curricula*, pervenuti all'Azienda da parte degli avvocati iscritti ed operativi nell'ambito della Corte d'Appello di Roma, secondo l'ordine alfabetico dei professionisti ammessi.

- Requisiti Generali

I candidati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000, di possedere i seguenti requisiti e di rispondere alle seguenti caratteristiche professionali e di organizzazione:

1. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non Comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
2. l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;

3. il possesso della laurea in giurisprudenza, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Ateneo;
4. la regolare iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli avvocati (indicare il numero di iscrizione e la sede del Consiglio dell'Ordine);
5. di non aver sanzioni disciplinari né di essere attualmente sottoposto a procedimenti disciplinari;
6. di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie giudiziali e/o stragiudiziali in essere contro la ASL RM/G ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi della ASL RM/G;
7. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL RM/G;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
9. di non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. di eleggere il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
13. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della ASL RM/G, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
14. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione determina l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso in caso di affidamento di singoli incarichi. In particolare il professionista accetta, tra l'altro, che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati nel presente avviso;
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestata e richieste dalla ASL RM/G.

- Requisiti specifici di iscrizione nell'elenco.

Il professionista dovrà, inoltre, dichiarare il possesso dei seguenti requisiti specifici, secondo il modulo A di richiesta allegato al presente avviso e indicare al massimo due materie:

- I. Iscrizione all'Albo degli Avvocati nel distretto della Corte d'Appello di Roma;
- II. Comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, con particolare riferimento alle materie sanitarie:
 - a. diritto penale;
 - b. diritto civile;
 - c. diritto amministrativo;
 - d. diritto del lavoro – pubblico impiego
 - e. diritto fiscale e tributario.

Il professionista dovrà, inoltre, dichiarare, indicando l'oggetto, la curia, il NRG e l'Ente che gli ha affidato l'incarico, e di aver avuto incarichi di difesa e /o rappresentanza da parte di ASL, Azienda Ospedaliera, Policlinico Universitario e/o IRCCS;

- III. Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- IV. Assenza di conflitto di interesse con l'ASL RM/G, ovvero assenza di rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda (condizione da garantirsi per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco);
- V. Dichiarazione di conoscenza che il compenso per le prestazioni professionali è pattuito nella misura indicata dal D.M. 55/2014 e sue eventuali modifiche ed integrazioni, nella misura del valore medio di ogni singolo scaglione abbattuto del 50%;
- VI. Dichiarazione di conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 9 del D.L. 24.01.2012 n. 1, convertito con modifiche nella legge n. 27 del 24.03.2012, di indicare, in caso di conferimento dell'incarico, i dati della polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- VII. Dichiarazione di presa d'atto e accettazione che l'iscrizione nell'elenco non configura, in nessun caso, diritto all'effettivo affidamento d'incarichi professionali da parte del Direttore

Generale, che verranno affidati, a proprio insindacabile giudizio, *intuitu personae* dal Direttore Generale, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

-Domanda di ammissione all'elenco aziendale

La domanda di ammissione all'elenco aziendale, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a: Direttore Generale Azienda USL RM/G, via Acquaregna, n. 1/15, 00019 Tivoli, deve pervenire esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.aslromag.it entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale www.aslromag.it. La domanda dovrà redatta secondo il modello allegato al presente avviso e dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Curriculum datato e firmato, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e pubblicazioni con particolare riferimento alle materie sanitarie;
2. Copia del documento d'identità in corso di validità;
3. Autocertificazione possesso requisiti richiesti;
4. Dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al regolamento vigente e al presente avviso.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso e prive dei requisiti generali e specifici di cui al presente avviso saranno escluse. L'elenco completo dei nominativi divisi per materia sarà approvato e adottato con deliberazione proposta dall'Azienda e reso pubblico con le stesse formalità utilizzate per il presente avviso. L'Azienda si riserva eventualmente di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati negli atti presentati dal professionista.

- Corrispettivi

1. Il professionista incaricato si impegna a non superare, nella redazione della parcella, un importo pari al valore medio delle tariffe di cui al DM n. 55/2014 e s.m. e i. abbattuto del 50%, con il riferimento al tipo di procedimento, al valore della causa ed all'autorità adita.

2. L'Azienda, in caso di affidamento di distinte controversie aventi il medesimo oggetto (cd. cause seriali), riconoscerà al professionista incaricato una parcella unica. La parcella sarà calcolata con il meccanismo di cui al precedente punto 1) e sarà maggiorata del 30% per ogni ulteriore controversia seriale sino alla 10^a e del 15% per quelle successive. In caso di numero elevato di contenziosi, si potrà prevedere, nell'interesse dell'Azienda, una modalità di calcolo dell'onorario professionale forfettario da concordare con il professionista incaricato;
3. Nell'ipotesi di esito favorevole del procedimento per la ASL RM/G, con contestuale liquidazione da parte dell'Autorità Giudiziaria di compensi legali in misura superiore a quelli previsti nel presente regolamento, al professionista incaricato della difesa della ASL RM/G spetteranno gli importi liquidati dal Giudice. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, al professionista incaricato della difesa dell'Azienda, sarà corrisposto il 50% del compenso.

- Pubblicità.

Per l'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso l'Azienda attua la forma di pubblicità a mezzo affissione nell'albo pretorio on line aziendale e nel proprio sito web.

-Trattamento dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'Azienda per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. Relativamente ai suddetti dati al professionista vengono riconosciuti i diritti di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003.

- Norme finali

L'ASL RM/G può modificare, integrare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso senza alcun obbligo di comunicazione e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente avviso e la conseguente presentazione della domanda non vincolano alcun modo la ASL RM/G a qualsivoglia affidamento di incarichi legali. Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti sarà competente il Foro di Tivoli.

Tivoli,

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Caroli