DISTRETTO SOCIO - SANITARIO RM G 6

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DI
ARTENA, CARPINETO ROMANO, COLLEFERRO, GAVIGNANO, GORGA, LABICO, MONTELANICO, SEGNI, VALMONTONE- XVIII Û COMUNITAô MONTANA AREA ROMANA e ASL RM G 6 ò
PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI .

Comune capofila CARPINETO ROMANO

PROT. N. 4309

BANDO DI GARA
per

L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI, PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E PAZIENTI CON MALATTIE CRONICHE RESIDENTI NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM G6 PER IL PERIODO DAL 01.10.2015 AL 31.12.2015.

CIG Z9B151D8BA

SEZIONE I:
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione **DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM G 6** **Comune capofila: Carpineto Romano**	Servizio responsabile **UFFICIO DI PIANO**
Indirizzo PIAZZA DELLA VITTORIA, 1	C.A.P. 00032
Località/Città CARPINETO ROMANO (RM)	Stato ITALIA
Telefono 06/9718001	Telefax 06/97180035
Posta elettronica (e-mail) servizisociali@carpinetoromano.it	Indirizzo Internet (URL) www.carpinetoromano.it

SEZIONE II:
DESCRIZIONE ED ENTITÀ DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di servizi
Categoria del servizio 25

II.1.2) Descrizione/oggetto dell'appalto
Affidamento della gestione del servizio di **assistenza domiciliare** ad anziani, persone diversamente abili e pazienti con malattie croniche residenti nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario RM G6.

II.1.3) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi
Comuni del Distretto Socio-Sanitario RM G6 (Comuni di Carpineto Romano, Gavignano, Gorga, Montelanico, Segni e Artena).

II.1.4) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC)
CPC 93

II.1.5) Divisione in lotti
No

II.1.6) Ammissibilità di varianti
No

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale
Importo trimestrale presunto € 1.648,00 + IVA se ed in quanto dovuta.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE
Trimestrale. Decorrenza presunta: dalla stipula del contratto. **COMUNQUE PRESUMIBILMENTE DAL 01.10.2015 FINO AL 31.12.2015.**

SEZIONE III:
INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste
Cauzione provvisoria: dopo aver indicato il valore del lotto o dei lotti previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m
Cauzione definitiva secondo le modalità previs
Trovano completa applicazione gli artt. 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia
Finanziamento di cui alla Legge 328/2000. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nell'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B).

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propr
prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere
Si veda l'art. 9 del Disciplinare di gara (Allegato A)

III.2.2) Situazione giuridica - prove richieste
Si veda l'art.9 del Disciplinare di gara (Allegato A)

III.2.3) Capacità economica e finanziaria - tipo di prove richieste
Si veda l'art.9 del Disciplinare di gara (Allegato A))

III.2.4) Capacità tecnica - tipo di prove richieste
Si veda l'art.9 del Disciplinare di gara (Allegato A)

SEZIONE IV:
PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA
Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Offerta economicamente più vantaggiosa art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., valutata sulla base dei seguenti elementi:

1) Capacità progettuale	max punti 35
2) Proposte organizzative del servizio	max punti 25

3) Formazione, qualificazione e professionalità operatori	max punti 10
4) Prezzo	max punti 30

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Notizie, informazioni e copie degli atti di gara potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tutti giorni telefonando al n. 06/97180044 ï06/97180029. Gli elaborati di gara sono disponibili sul sito www.carpinetoromano.it

IV.4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte

Il plico contenente lôofferta del servizio o esclusione, **entro le ore 12,00 del 24/07/2015.**

IV.5) NORME DI RIFERIMENTO

In considerazione di quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., lôaffi argomento è regolato dalla normativa italiana di recepimento di quella comunitaria esclusivamente nei limiti di quanto espressamente previsto nella *lex specialis*, in quanto oggetto servizi di cui allôallegato IIB del citato D.Lgs. 16 dovr¨ garantire lôapplicazione delle norme gen

SEZIONE V:
ALTRE INFORMAZIONI

V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché riconosciuta valida e ammissibile a termini del Bando di Gara.
- Rimane a carico del mittente il rischio del mancato recapito del plico entro il termine indicato.
- La Commissione può avvalersi, se necessario, della facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.
- Il Comune di Carpineto Romano si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato dagli ope requisiti prescritti dovranno comunque essere, in caso di aggiudicazione, verificati e dimostrati. Il mancato possesso degli stessi costituirà motivo di revoca dellôaggiu del contratto.
- Il Comune di Carpineto Romano si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Non saranno accettate offerte non compilate e non presentate in conformità alle prescrizioni pervenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Carpineto Romano, 24/06/2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Pasquale Loffredo

IL COORDINATORE DELLôUFFICIO DI PIANO
f.to Dott. Antonio Gagliarducci

INDICE

DISCIPLINARE DI GARA (allegato A)	Pag. 5
A) INFORMAZIONI GENERALI	Pag. 5
1. Premessa	Pag. 5
2. Norme applicabili	Pag. 5
3. Amministrazione aggiudicatrice	Pag. 5
4. Oggetto dellôappalto	Pag. 5
5. Durata dellôappalto	Pag. 5
6. Luogo di esecuzione	Pag. 6
7. Importo a base dôasta	Pag. 6
8. Cauzione provvisoria	Pag. 6
B) AGGIUDICAZIONE DELLôAPPALTO	Pag. 6
9. Requisiti di partecipazione	Pag. 6
10. Criterio di aggiudicazione	Pag. 7
11. Modalit¨ di presentazione dellôoffer	Pag. 8
12. Sedute di gara ïProcedura	Pag.11
13. Avvertenze ed altre prescrizioni	Pag.12
C) DISPOSIZIONI FINALI	Pag.12
14. Persone autorizzate ad assistere	Pag.12
15. Valid i t ¨ dellôofferta	Pag.13
16. Informazioni	Pag.13
17. Restituzione della documentazione	Pag.13
18. Responsabile del procedimento	Pag.13
CAPITOLATO SPECIALE DôAPPALTO (allegato	Pag.14
Art. 1 Oggetto dellôappalto	Pag.14
Art. 2 Condizioni generali	Pag.14
Art. 3 Condizioni particolari	Pag.14
Art. 4 Durata dellôappalto	Pag.14
Art. 5 Descrizione dei Servizi	Pag.14
Art. 6 Modalità di esecuzione del servizio	Pag.16
Art. 7 Costi e obblighi a carico dellôi	Pag.16
Art. 8 Continuità assistenziale	Pag.17
Art. 9 Modalità di pagamento	Pag.17
Art. 10 Revisione del prezzo	Pag.17
Art. 11 Subappalto	Pag.18
Art. 12 Responsabilità e assicurazioni	Pag.18
Art. 13 Oneri inerenti il servizio	Pag.18
Art. 14 Altri oneri	Pag.18
Art. 15 Cauzioni e spese contrattuali	Pag.18
Art. 16 Inadempienza e risoluzione	Pag.19
Art. 17 Penalità	Pag.20
Art. 18 Applicazione penalità	Pag.20
Art. 19 Effetti della Risoluzione contrattuale	Pag.20
Art. 20 Facoltà di controlli	Pag.21
Art. 21 Personale	Pag.21
Art. 22 Foro competente	Pag.22
Art. 23 Norma finale e di rinvio	Pag.22
ALLEGATO SUB ñAò	Pag.23
ALLEGATO SUB ñBò	Pag.28

Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento **assistenza domiciliare** ad anziani, persone diversamente abili e pazienti con malattie croniche, residenti nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario RM G6 (Carpineto Romano, Gavignano, Gorga, Montelanico, Segni e Artena).

DISCIPLINARE DI GARA
(ALLEGATO A)

Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 e s. servizio di assistenza familiare e domiciliare ad anziani, persone diversamente abili e pazienti con malattie croniche, residenti nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario RM G6 (Carpineto Romano, Gavignano, Gorga, Montelanico, Segni).

DISCIPLINARE DI GARA

A) INFORMAZIONI GENERALI

1. Premessa

Il presente Disciplinare integra e specifica, anche con finalità di completezza, le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, con partic soggetti ammessi alla gara, al criterio di aggiudicazione, ai requisiti minimi di partecipazione, alle modalità di presentazione delle offerte, alla procedura di gara e agli oneri, agli adempimenti e all'avvalimento, ai concorrenti e l'aggiudicatario pr

2. Norme applicabili

In considerazione di quanto previsto dal D.Lgs. 1 regolato dalla normativa italiana di recepimento di quella comunitaria esclusivamente nei limiti di quanto espressamente previsto nella *lex specialis*. A regolare l'appalto sono pert

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., limitatamente ai soli art.2, commi 2, 3, e 4, 20, 34 co. 1, lett. a), b) e d), e co. 2, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 46, 65, 68, 75, 81, 83, 225, in quanto trattasi di appalto di servizi di cui all'allegato IIB del
- Regolamento di attuazione al Codice (D.P.R. n. 207/2010).
- Disciplinare di gara (Allegato A).
- Capitolato speciale d'appalto (Allegato B).
- Allegato sub "A" modello di istanza e di dichia
- Allegato sub "B" modello di offerta economica.
- D.P.C.M 31 marzo 2001.

3. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Carpineto Romano capofila del Distretto Socio-Sanitario RM G6 – P.zza della Vittoria n. 1, CAP 00032, tel. 06/9718001, fax 06/97180035, e-mail: servizisociali@carpinetoromano.it url: www.carpinetoromano.it

4. Oggetto dell'appalto

Affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza familiare e domiciliare ad anziani, persone diversamente abili e pazienti con malattie croniche, residenti nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario RM G6 (Carpineto Romano, Gavignano, Gorga, Montelanico, Segni e Artena).

5. Durata dell'appalto

Il servizio in oggetto avrà la durata di 3 (tre) mesi a partire, dalla stipula del contratto presumibilmente dal 01/10/2015 e comunque fino al 31.12.2015.
Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile procedere al rinnovo oppure esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, il soggetto aggiudicatario, previa richiesta formulata dal Comune di Carpineto Romano mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno un mese prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione dei servizi medesimi in regime di temporanea *prorogatio*, nei limiti di quanto previsto dalla legislazione vigente.

6. Luogo di esecuzione
Comuni del Distretto Socio-Sanitario RM G6 (Carpineto Romano, Gavignano, Gorga, Montelanico, Segni e Artena).

7. Importo a base dôasta
Lôimporto complessivo a base dôasta è di € 31.648,00 + Iva se dovuta, in quanto non soggetta al netto de

8. Cauzione provvisoria
Lôoperatore economico che intende presentare
esclusione, cauzione provvisoria a garanzia degli impegni assunti, nel pieno rispetto di quanto previsto dallôart. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

B) AGGIUDICAZIONE DELLôAPPALTO

9. Requisiti di partecipazione
I soggetti che intendono presentare la propria offerta, per essere ammessi alla gara, dovranno dimostrare, a pena di esclusione, con le dichiarazioni sostitutive predisposte nel modello di cui in allegato sub ñAò, di essere in possesso, all
delle offerte, dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale più avanti specificati.
Essi dovranno produrre, inoltre, a pena di esclusione, i certificati richiesti in termine di legge e più avanti specificati.
Si precisa che è ammessa la partecipazione di operatori economici raggruppati nel rispetto di quanto disposto dallôart. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (lett. d), e dall
In questo caso, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.
I requisiti di capacità economica, relativi al fatturato globale e specifico, debbono invece essere posseduti nella misura minima del 40% dallôim
restando che il raggruppamento, nel suo insieme, deve dimostrare di possedere il 100% dei requisiti richiesti per la partecipazione.
In caso di consorzio di cooperative di cui al
rimanda a quanto stabilito dallôart. 35 del d

Requisiti di ordine generale
a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio di non essere nelle condizioni di esclusione di cui allôart. 38 del D. Lgs. 1

Requisiti di idoneità professionale
b) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio competente per territorio, per lôattivit¨ og
c) Dichiarazione sostitutiva del certificato d
d) Dichiarazione sostitutiva del certificato d
competente per territorio, nella sezione ñAò (
consorzi).

Requisiti di capacità finanziaria ed economica

e) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente [per il presente requisito non è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione]. In caso si ATI, è necessario che ciascuna impresa facente parte del raggruppamento presenti n. 2 referenze bancarie.
f) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio c
negli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014).
g) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio concernente il fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014), nel settore dei servizi di assistenza domiciliare.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

h) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ï a i s e n s i d e l l ô a r concernente , c o n l ô e l e n c o d e i e g s l e i r v u i l z t i i m p i r e t s r t e a t a i n m i d a l l ô i m p r e s l ô i n d i c a z i o n e d e g l i i m p o r t i , d e l l e d a t e e d dovrà dimostrare di aver fornito, negli ultimi tre anni, servizi nel settore oggetto de l l ô a p p a l t o enti pubblici e privati.

10. Criterio di aggiudicazione

L ô a p p a l t o v e r r ¨ v a l u t a t o c o n i l c r i t e r i o d e l l ô o f D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I punti a disposizione, massimo 100, verranno attribuiti a ciascun concorrente dalla Commissione giudicatrice sulla base della valutazione dei seguenti elementi, distinti tra offerta tecnica, riguardante la qualità, ed offerta economica, riguardante il prezzo, di seguito elencati, con le specificazioni relative al punteggio massimo attribuibile per ciascuno così ripartiti:

1) Capacità progettuale	max punti 35
2) Proposte organizzative del servizio	max punti 25
3) Formazione, qualificazione e professionalità operatori	max punti 10
4) Prezzo	max punti 30

1 - Capacità Progettuale **max punti 35**

1A	Elementi del servizio proposti per migliorare la qualità delle prestazioni erogate; punti 1,5 per ogni iniziativa proposta ritenuta valida dalla Commissione fino a	max punti 10
1B	Modalità organizzative e contenuti delle attività e degli interventi differenziati a seconda della tipologia e delle prestazioni offerte dal servizio proposto; punti 1 per ogni iniziativa illustrata ritenuta valida dalla Commissione fino a	max punti 10
1C	Conoscenza dei bisogni specifici degli utenti nel territorio di riferimento; punti 1 per ogni singola esigenza rilevata ritenuta valida dalla Commissione fino a	max punti 5
1D	Modalità di collegamento con il servizio sociale, i servizi territoriali e le risorse del territorio (con indicazioni di Enti ed Istituzioni con cui si rapporta), nonché con le famiglie degli utenti; punti 1 per ogni proposta ritenuta valida dalla Commissione fino a	max punti 5
1E	Sistemi e modalità per il monitoraggio e la valutazione del Servizio punti 1 per ogni proposta ritenuta valida dalla Commissione fino a	max punti 5

2 - Proposte organizzative del servizio **max punti 25**

2A	Metodi e strumenti utilizzati per la gestione del servizio (standard assistenziali, metodologie applicate, istruzioni operative) punti 1 per ogni proposta ritenuta valida dalla Commissione fino a	max punti 15
2B	Servizi aggiuntivi e/o migliorativi punti 1 per ogni proposta ritenuta valida dalla Commissione fino a	max punti 5
2C	Modalità di gestione dei servizi correlati e dei servizi aggiuntivi e/o migliorativi punti 1 per ogni proposta ritenuta valida dalla Commissione fino a	max punti 5

3 - Formazione, qualificazione e professionalità operatori **max punti 10**

3A	Struttura di direzione e coordinamento: - servizio responsabile, orario settimanale superiore 20 ore	max punti 2
3B	Personale di supporto alle varie attività avente specifica professionalità con relativo curriculum punti 0,50 per persona fino a	max punti 2
3C	Piano della attività di formazione, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel periodo dell'affidamento, con particolare riferimento alle diverse modalità di intervento per tipologia di operatore. punti 0,50 per ogni 25 ore di attività formativa prevista fino a	max punti 2
3D	Modalità di contenimento del turn over con particolare riferimento all'inserimento ed affiancamento del nuovo personale punti 0,50 per ogni proposta ritenuta valida dalla Commissione fino a	max punti 2
3E	Sistema di gestione del personale e verifica dell'attività - indicatori e controllo di qualità	max punti 2

4 - Prezzo **max punti 30**

4A	Verrà rilasciato il punteggio massimo al prezzo più basso e proporzionalmente verranno attribuiti gli altri punteggi secondo la seguente formula: (30xOb)/Ov, dove Ov è l'offerta da valutare e Ob è l'offerta più bassa.	punti 30

11. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i soggetti interessati in possesso dei requisiti minimi di partecipazione dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpineto Romano, P.zza della Vittoria n. 1, **entro il termine perentorio del 24/07/2015 alle ore 12.00,** pena la non ammissione, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo che sia garantita la segretezza dei documenti in esso contenuti, sul quale dovranno essere riportati l'indirizzo dello stesso, il codice fiscale del mittente (in caso di RTI o Consorzi costituendi i dati devono essere riportati per ognuno dei soggetti che compongono il raggruppamento) e la seguente dicitura: **"Gara per la gestione del servizio di assistenza domiciliare nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario RM G6"**.

Resta inteso che il recapito tempestivo del plico, entro il termine perentorio prescritto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; a tal fine farà unico apposto sul plico fede dagli addetti dell'Ufficio Protocollo del Comune, si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17.30.

Il Comune di Carpineto Romano non risponde di eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale o relativi al mezzo di trasmissione prescelto.

Trascorso il termine perentorio per la presentazione del plico, non verrà altresì considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una precedente.

Il plico di invio dovrà contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, in modo che sia garantita la segretezza dei documenti in esso contenuti, con indicanti allôesterno rispettivamente la dicitura:

ñBusta Aò Documentazione
ñBusta Bò Offerta tecnica
ñBbusta Cò Offerta economica

Le buste da inserire nel plico di invio dovra

Bbusta A - DOCUMENTAZIONE

a) **Modello di cui in Istanza di ammissione e dichiarazione unica**, in competente bollo da 16,00 euro debitamente annullato o in carta semplice per i soggetti esenti, da presentarsi utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto ed allegato ai documenti di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori (per la compilazione occorrerà prestare particolare attenzione a quanto riportato negli spazi ñAvvertenzaò del modello).
In caso di R.T.I., costituito o costituendo, il modello sub ñAò dovr sottoscritto da ogni impresa che partecipa al raggruppamento, fermo restando che la capacità economica e finanziaria deve essere dimostrata dalle imprese nella misura specificata nel precedente art. 9.
In caso consorzio di cooperative, il modello sub ñAò dovr¨ esse consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, fermo restando che i requisiti di idoneità tecnica, finanziaria ed organizzativa per lôammis posseduti e comprovati dagli stessi consorz 163/2006 e s.m.i..

b) **Copia del bando, del disciplinare di gara** per lôaffidamento del servizio di assistenza familiare e domiciliare nei Comuni del Distretto RMG6, sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di piena, espressa e integrale accettazione del legale rappresentante del concorrente).
In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la copia dei documenti di gara dovrà essere sottoscritta da ogni impresa che partecipa al raggruppamento.
In caso consorzio di cooperative, la copia dei documenti di gara dovrà essere sottoscritta dal consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.

c) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dellôimporto contrattu previste dallôart. 75 del D. Lgs. 163/2006 e
In caso di R.T.I. costituendo, la cauzione, se presentata in forma di polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, dovr¨ essere intes
In caso consorzio di cooperative, la cauzione, se presentata in forma di polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, dovrà essere intestata al consorzio stesso.

d) **Due referenze bancarie** (non sostituibili con ñautocerti capacità economica e finanziaria di cui al precedente art.9.
In caso di R.T.I., costituito o costituendo, le due referenze bancarie debbono essere presentate da ogni impresa che partecipa al raggruppamento.
In caso di consorzio di cooperative, le due referenze bancarie debbono essere presentate dal consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.

e) **Eventuale altro documento** attestante la propria capacità economica e finanziaria (art. 41, comma 3 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.).

f) **Dichiarazione di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente art. 9.

g) **Eventuale procura**: nei casi in cui lôofferta (intes costituiscono) sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere prodotta la procura speciale, anche

in semplice copia fotostatica se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentate che, ai sensi della legge n. 445/2000 e s.m.i. attesta la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore. In questo caso, la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

h) **Elenco delle consorziate** (solo nel caso di consorzi). I consorzi dovranno indicare le consorziate per le quali partecipano e pres

i) **Copia autentica d** (solo per gli RTI costituiti e i consorzi). **ituzione**

BUSTA B ïOFFERTA TECNICA

a) **Relazione tecnica**, con facciate in formato A4, debitamente riunite, numerate e sottoscritte, rigorosamente articolate secondo lo schema di attribuzione del punteggio di cui al precedente art. 10, in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare il suo progetto di organizzazione e di gestione del servizio, e composta al massimo di 30 pagine con non più di 30 righe, esclusi gli allegati. Le pagine in eccesso non saranno oggetto di valutazione. La relazione tecnica, complessivamente intesa, dovrà trattare ogni elemento in modo completo e analitico senza richiami a elementi non riscontrabili nella documentazione presentata o, comunque, in atti ufficiali di contenuto notorio, che non saranno comunque valutati. Essa dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.
In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta da ogni impresa che partecipa al raggruppamento.
In caso consorzio di cooperative, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.

BUSTA C ïOFFERTA ECONOMICA

a) **Modello di cui ii Offerta economica**, da presentarsi utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato ai documenti di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dal esclusione, del prezzo complessivo in euro che il concorrente intende ricevere dal Comune di Carpineto Romano per il servizio oggetto della gara gestione d
Il prezzo offerto dovr¨ essere espresso in decimali.
Lôofferta dovr¨ indicare:
   1 Il prezzo (in cifre e lettere) comprensivo di ogni onere, iva esclusa, relativo allôesecuzione del servizio oggetto della presente gara, nel rispetto del capitolato, del progetto presentato, delle leggi e regolamenti vigenti in materia.
   2 Il computo dettagliato del prezzo indicato nel quale dovranno essere specificate tutte le voci di spesa, con il rispettivo importo, che hanno concorso a determinare il prezzo offerto. I singoli importi dovranno essere definiti sulla base di valutazioni che tengono conto delle specificità e complessità del servizio, dei costi reali, attuali e correnti di ogni fattore ed elemento necessario per la perfetta esecuzione del servizio. Non saranno presi in considerazione computi incompleti o generici, che non si attengano al costo della manodopera secondo il CCNL.

Il prezzo indicato IVA esclusa comprende, senza eccezione alcuna, qualsivoglia spesa e onere che il soggetto partecipante deve approntare in caso dalla data di presentazione dellôofferta mede di congruità i corrispettivi indicati dal concorrente risultato aggiudicatario.
La verifica è finalizzata ad accertare che i corrispettivi offerti, pur essendo remunerativi, consentano al concorrente di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto di lavoro vigente, nonché a garantire condizioni di lavoro igieniche e sicure.
Non saranno ammesse offerte di pari importo ed aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
Non saranno ammesse altresì le offerte che rechino abrasioni o correzi prezzo, ove le stesse non siano esplicitamente convalidate, o prive di sottoscrizione.

In caso di costituendo R.T.I., il modello sub ñBò dovr¨ essere
impresa che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascuna impresa.
In caso di R.T.I. costituito, il modello sub ñBò dovr¨ essere c
mandataria e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascuna impresa.
In caso di consorzio di cooperative, il modello sub ñBò dovr¨ esse
consorzio.

12. Sedute di gara - Procedura
Il 27.07.2015, alle ore 15.00, presso la sede del Comune di Carpinet
la Commissione giudicatrice di gara provvederà:

IN SEDUTA PUBBLICA
1) alla verifica e apertura dei plichi di invio ricevuti e delle buste ivi contenute.
2) all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" presentata da ciascun concorrente ammesso e in tale fase l'Offerta tecnica e l'Offerta economica sarà custodia del segretario della Commissione;
3) all'ammissione alla successiva fase di valutazione e di esame dei concorrenti che:
   a) avranno presentato la documentazione necessaria in modo completo e nel rispetto sostanziale delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
   b) avranno dimostrato, con le modalità previste nel presente disciplinare, il possesso dei requisiti minimi per l'ammissione;
4) a rendere noti eventuali ulteriori criteri di punteggio relativo agli elementi dell'offerta quelli già stabiliti e resi noti nel presente disciplinare;
5) all'apertura dei plichi "B" contenenti l'Offerta tecnica dei concorrenti documentazione contenuta (presenza della relazione tecnica redatta con le formalità richieste);
6) a riporre in caso di ulteriori sedute le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti in un apposito plico che verrà sigillato e sottoscritto dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura;
7) alla convocazione, se ritenuto opportuno, valutazione delle offerte economiche;

IN SEDUTA RISERVATA
1) alla valutazione dell'offerta tecnica sulla caso giÀ ponderati e resi noti prima dell'apertura gara annoterà nel verbale le eventuali sospensioni e le interruzioni delle sedute riservate, così come adotterà ogni utile accorgimento per la custodia della documentazione ricevuta;
2) all'ammissione alla successiva fase di valutazione dei soli concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio **non inferiore al 60% di quello massimo** attribuibile con riferimento a ognuna delle macrovoci di attribuzione del punteggio tecnico.
3) alla convocazione, solo qualora non vi abbia già provveduto al termine della prima seduta pubblica, dell'apposita seduta pubblica per

IN SEDUTA PUBBLICA
1) a rendere noti i punteggi attribuiti all
2) all'apertura delle buste "C" contenenti l'Offerta economica dei concorrenti rimasti in gara dopo le due precedenti fasi di ammissione e di va
3) alla verifica della presenza della documentazione richiesta e del rispetto di tutte le prescrizioni contenute a tal proposito nel presente disciplinare;

4) alla lettura delle offerte economiche e allô
nel precedente art. 10;
5) alla somma, per ogni singolo concorrente, d
con quelli ottenuti con lôelemento ñOfferta economi
formulazione di una proposta di aggiudicazi
maggiore punteggio complessivo, la cui offerta sia pertanto risultata quella economicamente più vantaggiosa, alle condizioni tecniche ed economiche offerte dallo stesso.
L'esito della gara sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Carpineto Romano.

13. Avvertenze e altre prescrizioni

a. Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, la Commissione procederà allôapertura delle buste contenenti le offerte economiche in unôunica nota allôatto della convocazione.
b. In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti in tutte le fasi di gara, nonch® acquisire pareri e/o istruzioni
c. Eô obbligo del concorrente indicare nel modello allegato sub ñAò, un recapito telefonico e un recapito fax previsto per il inoltro delle comunicazioni e le richieste riguardanti la gara. Per le richieste indirizzate al suddetto recapito fax il concorrente sarà ritenuto nella piena conoscenza senza che possa essere opposta al Comune di Carpineto Romano obiezione alcuna e senza bisogno di far seguire lôinvio dellôoriginale
d. La carenza sostanziale, anche solo di una delle dichiarazioni necessarie a comprovare i requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti
e. Il Comune di Carpineto Romano si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, come previsto dallôart. 81, co. 3. del D. Lgs. 163
f. Non saranno ammesse offerte di pari importo o in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altri servizi o altro concorrente.
g. In caso di parit¨ di punteggio verr¨ preferita quella che ha ottenuto il punteggio tecnico. In caso di perfetta uguaglianza della graduatoria si procederà a sorteggio.
h. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle certificazioni sostitutive, qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richieste per la partecipazione. In particolare potrà produrre, in luogo delle autocertificazioni o a integrazione delle stesse, copia dei documenti e dei certificati accompagnati da attestazione di conformit¨ allôoriginale ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

C) DISPOSIZIONI FINALI

14. Persone autorizzate ad assistere

Chiunque può assistere alle sedute di gara pubbliche. Saranno verbalizzate e riferite al concorrente le sole dichiarazioni di rappresentanti delle imprese che partecipino alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante o delegato munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante sarà considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte dalla Commissione e comunicate in tale sede.

15. Validit¨ dellôofferta

I concorrenti rimarranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa. Il Comune di Carpineto Romano sarà da considerarsi vincolato solo con lôesecutivit¨

16. Informazioni

Le informazioni relative alla gara potranno essere richieste al responsabile del procedimento ai recapiti indicati nellô art. 3. Le risposte ai quesiti scrit Carpineto Romano, in modo da essere conosciute da tutti i concorrenti.

17. Restituzione della documentazione

Non si proceder¨ dôufficio oanlel a inrseesrtiittau z¨inoenlde a Documentazioneò. La restituzione ai concorrenti c le seguenti modalit¨ esclusivamente dopo lôesecut

1) con consegna diretta agli interessati che si presenteranno personalmente (per mezzo di incaricati) negli orari di apertura al pubblico presso il Comune di Carpineto Romano;
2) mediante il servizio postale, contestualmente alla restituzione della cauzione provvisoria, entro 30 giorni dallôesecutivit¨ della d dellôappalto, il Comune di Carpineto Roman disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

Svincolo deposito cauzional e provvisorio previa richiesta scritto

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pasquale Loffredo, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tutti giorni telefonando al n. 06/97180044 ï06/97180029.

ALLEGATO "B"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE NEL DISTRETTO SOCIO -SANITARIO RM G6

(COMUNI DI CARPINETO ROMANO, GAVIGNANO, GORGA, MONTELANICO, SEGNI e Artena).

ART. 1
OGGETTO DELL'A PPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento a terzi della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani, persone diversamente abili e pazienti con malattie croniche, nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario RM G6 (Carpineto Romano, Gavignano, Gorga, Montelanico, Segni), per tre mesi presumibilmente dal 01.10.2015 al 31.12.2015

ART. 2
CONDIZIONI GENERALI

L õappalto, oltre che alle norme previste dal pres
Codice Civile.

ART. 3
CONDIZIONI PART ICOLARI

La presentazione dellõofferta da parte delle im
perfetta conoscenza della vigente normativa ed alla sua incondizionata accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato.
In particol are la Impresa aggiudicataria, con la firma del contratto accetta, espressamente, a norma degli artt.1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

ART. 4
D U R A T A D E L L õ A P P A L T O

L õappalto avrà la durata di tre mesi dalla stipula del contratto presumibilmente dal 01/ 10/2015.
L'Ente si riserva di chiedere, intervenuta lõag
convenzione, lõattivazione del servizio mediante
tre. In tal caso l'Impresa si impegna a rispettare tutte le norme del presente capitolato.
L'Impresa aggiudicataria, alla scadenza dell'affidamento, è obbligata a garantire la prestazione alle medesime condizioni e qualora richiesta tramite fe, fino a comunque, per un periodo non superiore alla durata del contratto medesimo.

ART. 5
DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il servizio oggetto del presente capitolato, si articolerà nelle seguenti aree di intervento ed alle modalità di seguito descritte, nelle m ore delle rispettive qualifiche professionali richieste:

a) prestazioni riferite al contesto di vita dell'utente:
- aiuto per la cura ed igiene della persona;
- aiuto per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche;
- cura delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie
  (camera, cucina, bagno);
- cambio e lavaggio della biancheria;
- rifacimento/cambio del letto;
- preparazione dei pasti;

- acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico sanitari;
- indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
- stimolo alla comunicatività ed alla socializzazione;
- coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
- svolgimento di piccole commissioni;
- disbrigo pratiche varie;
- guida nei rapporti con il medico di fiducia, con i Presidi sanitari e con gli Uffici Pubblici;
- accompagnamento per visite mediche e terapia presso ambulatori e ospedali;
- aiuto nell'impostazione ed evasione di pratiche amministrative, pensionistiche e previdenziali di interesse dell'utente (segretariato sociale);
- aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, ecc.);
- informazioni circa i servizi presenti sul territorio;
- interventi tesi a ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione;
- interventi tesi ad attivare, rafforzare, stimolare i rapporti di relazione e aiuto della famiglia, del vicinato, del volontariato e di tutte le risorse presenti sul territorio al fine di evitare che l'intervento pubblico si sostituisca completamente alle fondamentali figure di riferimento che, ove esistono, restano comunque i familiari;
- aiuto per un corretto utilizzo dell'eventuale servizio di telesoccorso;
- ogni altra prestazione socio-assistenziale atta a rispondere al bisogno;

b) prestazioni riferite alla persona al proprio domicilio:
- aiuto nell'attività della persona;
- aiuto ad alzarsi dal letto;
- aiuto nella vestizione;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- aiuto per una corretta deambulazione;
- uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
- mobilizzazione della persona costretta a letto;
- aiuto volto alla tutela igienico-sanitaria;
- controllo dieta;
- rilevamento della temperatura del polso e assistenza per la corretta somministrazione delle prescrizioni farmacologiche;
- opportuna segnalazione di sintomi e malattie;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione complementari alle attività assistenziali;
- segnalazione agli operatori sanitari e sociali di anormalità evidenziate nel corso delle attività lavorative e di problemi che comportino interventi e programmi esterni;

c) prestazioni riferite in particolare agli anziani ed ai portatori di handicap non deambulanti al proprio domicilio;
- informazione dell'utente rispetto alle possibilità di assistenza e cura offerte dai servizi distrettuali ASL;
- attivazione dei servizi disponibili nel territorio perché intervengano presso il domicilio dell'utente;
- sollecitazione dell'intervento dell'associazionismo di solidarietà sociale nei confronti dell'utente;
- sollecitazione, affiancamento e sostegno alla famiglia;

Gli utenti del servizio saranno quelli indicati dalla commissione di valutazione che opererà la selezione tra le domande presentate.

ART. 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli utenti dei servizi saranno indicati all'impresa aggiudicataria del Servizio oggetto dell'appalto.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità previste nel Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.

L'impresa aggiudicataria dovrà predisporre su ogni utente, secondo le modalità che beneficeranno del Servizio oggetto dell'appalto un indicazioni del Piano Personalizzato di Intervento (PPI) consegnato dai Servizi Sociali a detta Impresa.

Di ogni utente dovrà essere predisposta un'apposita scheda individuale nella quale informazioni utili, su cui dovranno essere annotate luogo delle attività svolte ed in particolare: domicilio ove dovrà essere svolto il servizio - servizi richiesti - servizi prestati - inizio e durata del servizio.

L'Impresa aggiudicataria s'impegnerà a rispettare quanto previsto dal presente capitolato.

Saranno indette riunioni mensili di coordinamento del Servizio Sociale dei Comuni che beneficeranno dell'andamento del servizio. L'impresa aggiudicataria dovrà trimestralmente una relazione sull'andamento del servizio, evidenziando le problematiche emersi nel servizio stesso al fine di studiare soluzioni adeguate.

L'impresa dovrà, inoltre, con cadenza trimestrale, trasmettere all'ufficio competente Piano i dati relativi al servizio per la redazione del Report delle attività, adottando il Piano di Monitoraggio e Valutazione ed il relativo strumento di monitoraggio (diario di bordo).

Sia la gestione dei singoli utenti, con la creazione della relativa cartella domiciliare con il programma di intervento e tutta la documentazione ad esso inerente, sia i rapporti mensili all'ufficio dovranno essere effettuati con procedure informatiche. Nella gestione dei dati l'impresa è tenuta al rispetto del D.Lgs. 196 del

L'Impresa dovrà eleggere un proprio domicilio per le comunicazioni. Qualora la fornitura non venisse effettuata per inadempienza, l'uso di un rimborso pari a € 300.00 mensili. L'impresa aggiudicataria dovrà avere una linea telefonica autonoma con costi a suo carico. Inoltre dovrà designare un coordinatore con esperienza di coordinamento, con preparazione professionale ed esperienza idonea al servizio, con i seguenti compiti:

gestire e coordinare il personale addetto;

provvedere alla definizione dei programmi di lavoro in funzione di quanto concordato con il personale dell'ente;

curare la distribuzione dei compiti agli operatori personale;

essere referenti del progetto complessivo prodotto in sede di gara.

ART. 7

COSTI E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

L'importo base disponibile per la realizzazione del servizio per tre mesi è di € 81.648,00 + IVA, intendendosi con detto corrispettivo remunerate le prestazioni di tutti gli operatori coinvolti, le prestazioni accessorie quali ad esempio tempi di percorrenza, trasporto, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale e tutte le spese di gestione.

L'impresa per tutta la durata del servizio, si impegna a garantire le modalità indicate, per un numero di ore di assistenza domiciliare almeno pari a 4536 (costo orario a base d'asta € 18,00 + IVA)

Le ore mensili di assistenza domiciliare da erogare nei singoli Comuni sono almeno: Carpineto Romano n. 396; Gavignano n. 115; Gorga n. 156; Montelanico n. 159; Segni n. 632, Artena n. 54.

Il Comune di Carpinet o Romano si impegna a pagare le ore di assistenza effettivamente erogate. Eventuali rimanenze di importo a base di gara potranno essere reinvestiti nel medesimo servizio ampliando il servizio fornito.