

Area di Coordinamento Tecnica
e Gestione Risorse Materiali

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Segreteria tel. 0774 701049 fax. 0774701052

Oggetto: procedura ex art. 125 D.Lgs 163/2006 per la fornitura in noleggio a lungo termine di un'autovettura occorrente alle necessità della Direzione Generale dell'Azienda USL Roma G e di un veicolo commerciale occorrente alle necessità del Polo Ospedaliero di Colferro.

L'Azienda USL Roma G, con sede legale a Tivoli (Roma) Via Acquaregna n. 1/15, indice procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, per le autovetture descritte nell'Allegato A, per una durata di cinque anni. Ai fini della presentazione dell'offerta si rappresenta che:

- 1) **IMPORTO STIMATO DI GARA:** Lotto 1 - € 10.000,00 IVA esclusa/annuo;
Lotto 2 - € 5.000,00 IVA esclusa/annuo.
- 2) **DURATA DEL CONTRATTO:** cinque anni dalla data di sottoscrizione della lettera commessa;
- 3) **CARATTERISTICHE RICHIESTE:** tutte le caratteristiche tecniche e contrattuali richieste sono riportate nell'allegato A);
- 4) **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura di cottimo fiduciario da aggiudicare a lotti separati, ferme restando le caratteristiche tecniche e contrattuali richieste, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ovvero a favore dell'Impresa che avrà presentato per ogni singolo lotto l'offerta al prezzo più basso determinata mediante ribasso sugli importi posti a base di gara;
- 5) **MODALITÀ, FORME E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** le Imprese che intendono partecipare devono far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 04/12/2014, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Roma G sito in Via Acquaregna n. 1/15, 00019 Tivoli (Roma) a mezzo Raccomandata A.R. o a mano, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nome della ditta offerente, indirizzo e il numero di fax per le comunicazioni relative alle fasi di gara, la dicitura "offerta noleggio a lungo termine autovetture"
- 6) **CONTENUTO DEL PLICO/OFFERTA:** il plico/offerta, debitamente sigillato, dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con la dicitura rispettivamente:
 - Busta A: Documentazione amministrativa
 - Busta B: Offerta economica.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si avverte che non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

NELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: dovranno essere contenuti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- la presente lettera invito/disciplinare sottoscritta per completa accettazione;
- la dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000), in conformità allo schema Allegato B) debitamente compilata, timbrata, firmata dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità dello stesso;
- dichiarazione sostitutiva relativa ai dati generali e alle posizioni contributive, compilata sul modulo predisposto da questa Azienda nell'Allegato C);
- la dichiarazione di disponibilità ad assicurare la fornitura oggetto di gara per un ulteriore anno (con relativo chilometraggio) dalla sua scadenza senza pretendere alcun aumento del canone;



NELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta in lingua italiana con l'indicazione del ribasso sull'importo posto a base di gara per ogni lotto, espresso sia in cifre che in lettere, per la fornitura in noleggio delle autovetture richieste nell'Allegato A) suddivisa per lotti. Essa dovrà:

- a. essere sottoscritta dal legale rappresentante, datata e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità di quest'ultimo.
- b. contenere specifica dichiarazione che nella formulazione dell'offerta la Ditta ha tenuto presente tutte le condizioni economiche e pertanto la stessa risulta remunerativa;

In caso di discordanza tra "ribasso" in cifre e quello in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Altresì la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 D.Lgs. 163/2006).

L'offerta dovrà avere validità per 180 gg. dalla data di presentazione. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di offerte uguali si procederà all'affidamento preventivamente secondo le migliori proposte e successivamente per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva ogni e qualsiasi forma di autotutela (revoca del presente bando, non aggiudicazione, ecc.)

Si evidenzia che in caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dal D.P.R.445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione con l'esclusione dalla gara e la segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

- 7) PAGAMENTI:** Il pagamento del servizio sarà effettuato nei termini di legge previo accertamento della regolarità dei documenti contabili pervenuti.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al sig. Francesco Seno c/o U.O.C. Acquisizioni Beni e Servizi ai seguenti recapiti: tel. 0774.701004 - fax 0774.701052 – e-mail area.risorsematerialietecnica@aslromag.it

Distinti saluti.

Il Direttore Area
di Coordinamento Tecnica
e Gestione Risorse Materiali
Dott.ssa Daniela Mezzapietra